



Comune di Vigarano Mainarda

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 72 del 19-11-2024

OGGETTO	APPROVAZIONE MODIFICA N. 2 ALLE SOTTOSEZIONI 3.1 e 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2024 - 2026, APPROVATO CON DGC N. 30/2024 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021
---------	--

Oggi **diciannove** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 15:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Bergamini Davide	Sindaco	Presente in videoconferenza
Zanella Mauro	Vice Sindaco	Presente
Patroncini Daniela	Assessore	Presente
Lambertini Francesca	Assessore	Presente
Bizzarri Ennio	Assessore	Presente in videoconferenza

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Veronese Pietro.

Bergamini Davide nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE MODIFICA N. 2 ALLE SOTTOSEZIONI 3.1 e 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2024 - 2026, APPROVATO CON DGC N. 30/2024 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse”, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 comma 2, lett. c) del D.L. n. 80/2021 il Piao definisce:

“c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;”

Richiamato integralmente il dettato normativo dell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - *Decreto Crescita* - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019, contenente la nuova disciplina, in vigore dal 20/04/2020, di riferimento per tutti i Comuni in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

Ricordato che in occasione dell'approvazione del Piao 2024-2026, avvenuta con DGC n. 30/2024, all'interno dell'apposita Sottosezione di programmazione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale si era tra le altre cose fornita:

- la rappresentazione della capacità assunzionale del Comune di Vigarano Mainarda ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, del DM attuativo del 17/03/2020 e della Circolare interministeriale del 13/05/2020;
- la collocazione dell'ente con riferimento ai dati consuntivati nell'anno 2022 (ultimo

rendiconto all'epoca approvato): entrate correnti nette accertate nel triennio 2020-2022 e spesa di personale impegnata nell'anno 2022, decretante la collocazione del Comune di Vigarano Mainarda tra gli enti "sotto soglia" e pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato;

Rimandando integralmente per ulteriori dettagli a quanto riportato nella DGC n. 30/2024;

Considerato che con DCC n. 23 del 29.04.2024 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023 e che al fine di rendere legittimo il Piano Triennale di Fabbisogni di personale 2024/2026, inserito nel Piao approvato con DGC n. 30/2024 il Comune di Vigarano Mainarda, ad esito dell'approvazione del Rendiconto 2023, ha proceduto con DGC n. 40/2024:

- ad aggiornare la rappresentazione fornita in precedenza relativa alle proprie capacità assunzionali, in conformità alla vigente normativa in materia sopra riportata;
- fornire i dati aggiornati:
 - afferenti alle ulteriori verifiche attinenti al rispetto della normativa in materia di contenimento della spesa del personale;
 - utili ai fini della legittimità ad assumere personale, discendenti da altre norme, per i quali, l'approvazione del Rendiconto della Gestione 2023, renda necessario apportare eventuali aggiornamenti;
 - derivanti da fatti gestionali postumi rispetto all'approvazione della DGC n. 30/2024;

Dato atto che

- Clara Spa, gestore dei rifiuti dell'Ente, con nota assunta agli atti al prot.n. 9865 del 11/07/2024, ha trasmesso i dati relativi alla TARI relativi all'annualità 2023;
- il Comune di Vigarano Mainarda, avendo optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva ai sensi dell'art. 1, comma 668 della L. n. 147/2013 può contabilizzare tre le proprie entrate correnti anche le entrate da TARI al netto del FCDE di parte corrente per ogni annualità considerata (si veda nota ANCI del 24/09/2020 al DM 17/03/2020) al fine di determinare il valore soglia;
- l'ente provvederà ad integrare i valori relativi alle entrate del Comune, alla luce dei dati consuntivati di competenza di CLARA Spa per l'anno 2023;

Ritenuto, pertanto, con il presente atto apportare le modifiche al Piao approvato con DGC n. 30/2024 e modificato con DGC n. 40/2024, alle seguenti sezioni:

- a) Sottosezione di programmazione 3.1 – Struttura Organizzativa, in seguito all'approvazione con DGC n. 107 del 12.12.2023 alla ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente;
- b) Sottosezione di programmazione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, rispetto a quanto approvato precedentemente con DGC n. 30/2024 e DGC n. 40/2024, per le seguenti ragioni:
 - trasmissione dei dati della TARI da parte del gestore dei rifiuti Clara SPA;
 - per l'aggiornamento del piano assunzionale dell'Ente;

Considerato che:

- con DGC n. 67 del 05-11-2024 è stata approvata una nuova modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente in considerazione della scadenza al 31.12.2024 della Convenzione per la Gestione Associata Funzioni Socio Assistenziali tra i Comuni di Cento, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda, l'Amministrazione Comunale di Vigarano Mainarda e della decisione del Comune di Vigarano Mainarda di non procedere al rinnovo della Convenzione dal 01.01.2025;
- il mancato rinnovo della Convenzione per la GAFSA ha reso necessario rivedere l'assetto organizzativo dell'ente al fine di consentire una maggior flessibilità e razionalizzazione dei processi, rapidità negli interventi e un miglior utilizzo delle professionalità esistenti necessarie alla gestione autonoma dei Servizi Sociali;

Considerato che le modifiche alle sole Sottosezioni di programmazione 3.1 – Struttura Organizzativa e 3.3 – Piano triennale di fabbisogni di personale, contenute dell'Allegato A hanno necessità di acquisire i pareri, di fornire informative e di attivare relazioni sindacali come di seguito indicato:

1. informativa preventiva alle organizzazioni sindacali e alla RSU avvenuta in data 13/11/2024 prot.n. 16137;
2. acquisizione del parere favorevole da parte del Revisore dei Conti con verbale n. 5 del 18/11/2024, assunto agli atti con prot.n. 16405 del 19/11/2024, allegato al piano quale parte integrante e sostanziale sotto la lett. B;

Visti:

- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

Dato atto che il Sindaco e gli Assessori non hanno dichiarato nel presente atto di trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

Visti i pareri di regolarità tecnica e amministrativa e di regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

1. **di approvare**, le modifiche al Piao approvato con DGC n. 30/2024 e successivamente modificato con DGC n. 40/2024, alle sole Sottosezioni di programmazione 3.1 – Struttura Organizzativa e 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, così come contenute nell'Allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che ad esito degli ulteriori fatti gestionali intercorsi sino alla data di approvazione del presente atto l'ente risulta rispettoso della normativa vigente:
 - in materia di contenimento della spesa del personale;

- in materia di capacità assunzionale;

e pertanto la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024 – 2026 del Comune di Vigarano Mainarda, come da ultimo si approva con il presente atto e contenuta nell'Allegato A), si ritiene legittima;

2. **di dare atto** che le modifiche che si apportano con il presente atto alla programmazione strategica delle risorse umane non hanno necessitato di variazioni al bilancio 2024/2026;
3. **di dare atto** che le modifiche alle sole Sottosezioni di programmazione 3.1 – Struttura Organizzativa e 3.3 – Piano triennale di fabbisogni di personale, contenute dell'Allegato A hanno necessità di acquisire i pareri, di fornire informative e di attivare relazioni sindacali come di seguito indicato:
 - informativa preventiva alle organizzazioni sindacali e alla RSU avvenuta in data 13/11/2024 prot.n. 16137;
 - acquisizione del parere favorevole da parte del Revisore dei Conti con verbale n. 5 del 18/11/2024, assunto agli atti con prot.n. 16405 del 19/11/2024, allegato al piano quale parte integrante e sostanziale sotto la lett. B;
4. **di dare mandato** all'Ufficio competente, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato A) riportante le modifiche alle Sottosezioni di Programmazione 3.1 Struttura Organizzativa e 3.3. – Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, sul portale PIAO all'indirizzo <https://piao.dfp.gov.it/> e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente:
 - sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
 - sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";
 - sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";
 - sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Benessere Organizzativo";
 - sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";
 - sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. **di demandare** all'ufficio competente, gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento, tra cui la trasmissione della presente modifica al PIAO alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018, non essendo stato abrogato formalmente l'adempimento;
6. **di dare mandato**, attraverso l'approvazione della presente modifica al PIAO, ai competenti Uffici di porre in essere tutti gli atti consequenziali per addivenire all'esecuzione di quanto in esso contenuto;

7. **con separata** votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere.

OGGETTO	APPROVAZIONE MODIFICA N. 2 ALLE SOTTOSEZIONI 3.1 e 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2024 - 2026, APPROVATO CON DGC N. 30/2024 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Bergamini Davide

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
Veronese Pietro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Vigarano Mainarda

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA N. 2 ALLE SOTTOSEZIONI 3.1 e 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2024 - 2026, APPROVATO CON DGC N. 30/2024 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 19-11-2024

Il Responsabile del servizio
Gabatel Sandro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Vigarano Mainarda

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA N. 2 ALLE SOTTOSEZIONI 3.1 e 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2024 - 2026, APPROVATO CON DGC N. 30/2024 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021

Regolarita' contabile

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO**
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 19-11-2024

Il Responsabile del servizio
Mecca Paolo Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Vigarano Mainarda

Provincia di Ferrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

**APPROVATO CON DGC N. 30 DEL 23.04.2024 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DGC N. 40 DEL 03/06/2024 E CON
DGC N. ____ DEL _____**

ALLEGATO A

Con delibera di Giunta comunale n. 30 del 23.04.2024, esecutiva, si era approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024 – 2026, in attuazione dell'art. 6 del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 prevedendo al punto 6 del dispositivo che per eventuali successive modifiche a singole sezioni/sottosezioni del PIAO 2024 – 2026, si sarebbe provveduto con autonomi atti di modifica delle sezioni/sottosezioni interessate.

A seguito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023, si è provveduto ad approvare una prima modifica alla sola sottosezione di programmazione 3.3. – Piano triennale dei fabbisogni di personale, con delibera di Giunta comunale n. 40 del 03/06/2024, esecutiva.

Si rende ora necessario procedere ad una nuova modifica del PIAO 2024-2026 a seguito della trasmissione dei dati della TARI da parte del gestore dei rifiuti Clara SPA, modifica della struttura organizzativa e di alcune modifiche riguardanti il piano assunzionale dell'Ente.

- a) Sottosezioni di programmazione 3.1 – Struttura Organizzativa, per la conseguente modifica della struttura organizzativa dell'Ente;
- b) Sottosezioni di programmazione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, rispetto a quanto approvato precedentemente con DGC n. 36/2023 per le seguenti ragioni, per il necessario aggiornamento del piano assunzionale dell'Ente;

Ai sensi dell'art. 6 comma 2, lett. c) del D.L. n. 80/2021 il PIAO definisce:

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;"

Ritenuto necessario procedere ad apportare ulteriori modifiche alle sole:

- a) Sottosezione di programmazione 3.1 – Struttura Organizzativa, in seguito all'approvazione con DGC n. 107 del 12.12.2023 alla ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente;
- b) Sottosezione di programmazione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, rispetto a quanto approvato precedentemente con DGC n. 30/2024 e DGC n. 40/2024, per le seguenti ragioni:
 - trasmissione dei dati della TARI da parte del gestore dei rifiuti Clara SPA
 - per l'aggiornamento del piano assunzionale dell'Ente;

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente:

- a) organigramma;
- b) livelli di responsabilità organizzativa, n. fasce per la graduazione delle posizioni di elevata Qualificazine e Modello di rappresentazione dei profili di ruolo come definiti dalle linee guida di cui all'art. 6-ter, comma 1 del D.lgs. 165/2001;
- c) Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- d) Altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

La macrostruttura organizzativa del Comune di Vigarano Mainarda è stata definita con Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 1.8.2002, inerente l'approvazione del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e relativi allegati, successivamente modificata da ultimo con DGC n. 123 del 01.12.2016.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 19.03.2019 è stata istituita l'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 e riconfermato l'assetto organizzativo-strutturale dell'Ente.

Con la delibera di Giunta Comunale sopra richiamata n. 116 del 1.8.2022 è stato approvato anche l'Allegato E al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi contenente i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e dei criteri di graduazione delle P.O. per l'attribuzione della relativa indennità di posizione successivamente modificato con DGC n. 187 del 27.11.2008 e da ultimo modificato con DGC n. 15 del 26.02.2015.

Con DGC n. 107 del 12.12.2023 è stata approvata una ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, dettata dalla necessità di rivedere l'assetto organizzativo, in base agli indirizzi strategici ed operativi del DUP, al fine di consentire una maggior flessibilità e razionalizzazione dei processi, rapidità negli interventi, miglior utilizzo delle professionalità esistenti, il rispetto delle Convenzioni sottoscritte dall'Ente e l'adeguamento alle modifiche normative recentemente intervenute.

Con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di Settore e di EQ, ai sensi dell'art. 16 del CCNL comparto funzioni locali personale non dirigente del 16.11.2022 e del regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

Nel DUP 2024-2026 approvato con DGC n. 99 del 06.12.2023, è stato riportato l'elenco dei fabbisogni di personale per il 2024-2026 come dettaglio delle necessità assunzionali in conseguenza di cessazioni già avvenute la cui procedura per la copertura dei posti vacanti non è ancora terminata, compresa l'indicazione della relativa modalità assunzionale, come di seguito ridefiniti con l'approvazione del PIAO 2024-2026 con DGC n. 30/2024 e successiva modifica n. 40/2024.

Per quanto riguarda la struttura di vertice, va ricordato che relativamente al ruolo di Segretario Comunale l'ente ha proceduto ad attivare un convenzionamento di segreteria comunale, con il comune di Poggio Renatico e il comune di Voghiera con decorrenza 01/01/2022. Tuttavia le ripetute pubblicazioni di bandi per la ricerca del segretario hanno sortito effetto positivo con la candidatura di un segretario che è stato successivamente individuato e nominato dal Comune di Poggio Renatico in qualità di capo convenzione, a decorrere dal 12 luglio 2022, partecipando alla stessa con una percentuale del 40%.

Con DCC n. 35 del 29/07/2024, a seguito delle elezioni amministrative del Comune di Poggio Renatico capofila della Convenzione di Segreteria, è stata approvata una nuova Convenzione sottoscritta dal Sindaco del Comune capofila.

Con DGC n. 67 del 05-11-2024 è stata approvata una nuova modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente in considerazione della scadenza al 31.12.2024 della Convenzione per la Gestione Associata Funzioni Socio Assistenziali tra i Comuni di Cento, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda, l'Amministrazione Comunale di Vigarano Mainarda e della decisione del Comune di Vigarano Mainarda di non procedere al rinnovo della Convenzione dal 01.01.2025.

Il mancato rinnovo della Convenzione per la GAFSA rende, pertanto, necessario rivedere l'assetto organizzativo dell'ente al fine di consentire una maggior flessibilità e razionalizzazione dei processi, rapidità negli interventi e un miglior utilizzo delle professionalità esistenti necessarie alla gestione autonoma dei Servizi Sociali.

La struttura organizzativa del Comune di Vigarano Mainarda con decorrenza 01.01.2025 sarà quindi così rappresentata, con relativa attribuzione dei servizi sotto indicati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Settore I	Settore II	Settore III	Settore IV	Settore V	Settore VI	
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI	SERVIZI ALLA PERSONA	FINANZIARIO	TECNICO	CULTURA	POLIZIA LOCALE	
SERVIZI	SERVIZI	SERVIZI	SERVIZI	SERVIZI	SERVIZI	
Affari Generali	Servizi alla persona e Sociali	Bilancio e Finanze	Urbanistica - Edilizia Privata	Cultura	Polizia Locale	Servizi in Convenzione in forza di DCC n. 45 del 07.11.2022 "Convenzione per la gestione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese"
Segreteria Generale	Servizi Sanitari	Tributi	Lavori Pubblici	Politiche Giovanili	Protezione Civile	Solo per la parte prevista dalla "Convenzione per la gestione associata del servizio di Protezione Civile dell'Alto Ferrarese" approvata con DCC n. 18 del 31.12.2020
Protocollo - Archivio	Pari Opportunità	Economato	Ambiente e tutela del territorio	Relazioni Internazionali		
Servizi Demografici e cimiteriali			Servizi Pubblici Locali	Pubblica Istruzione		
Stato Civile			Servizi Esterni	Sport		
Ellettorale			Commercio SUAP ed Attività Produttive			
Organizzazione Risorse Umane e Personale			Protezione Civile			
CED e Servizi Informatici						
Affari Legali						
Messo Comunale e Notifiche						
Ufficio per la Transizione Digitale						

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE: DETTAGLIO PERSONALE IN SERVIZIO E CHE SI PREVEDE DI ASSUMERE ASSEGNATO AI SETTORI DELL'ENTE A SEGUITO DELLA RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE:

SETTORE I AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE – PROTOCOLLO -SEGRETERIA GENERALE – SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI – STATO CIVILE – ELETTORALE – AFFARI LEGALI - MESSO COMUNALE -CED ED INFORMATICA -TRANSIZIONE DIGITALE		
SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021	DIPENDENTE
<i>Responsabile di Settore/Servizi</i>	<i>Capo Settore - Specialista in attività amministrative - EQ</i>	In fase di definizione
<i>Servizio AA.GG. - Organizzazione risorse Umane</i>	Specialista in attività amministrative	Barbi Monica
	Istruttore Amministrativo/contabile	Tilomelli Umberta
	Istruttore Amministrativo/contabile	Faraoni Ilaria
<i>SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI</i>	Istruttore Amministrativo/contabile	Goberti Francesca
	Istruttore Amministrativo/contabile	Ganzaroli Lorena
<i>Messo</i>	Messo Comunale	Maria Rosa Sitta
TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato		6 dal 2025

SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI		
SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021	DIPENDENTE
<i>Responsabile di Settore/Servizi</i>	<i>Capo Settore - Specialista in attività amministrative - EQ</i>	In fase di definizione

Servizi sociali e alla persona	Istruttore Amministrativo/contabile	Mazzolani Annamaria
	Assistente Sociale	Mackour Sara
	Assistente Sociale	Borza Sofia
	Assistente Sociale	VACANTE
Autista	Collaboratore tecnico manutentivo	VACANTE (mobilità interna da Settore IV)
TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato		5 dal 2025

SETTORE III FINANZE E BILANCIO		
SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021	DIPENDENTE
Responsabile di Settore/Servizi	Capo Settore - Specialista in attività contabili - EQ	Paolo Maria Mecca
Gestione Economico Finanziaria	Specialista in attività contabili	Maria Barbieri
Tributi	Istruttore Amministrativo/contabile	Cristina Croce
Economato	Specialista in attività contabili	VACANTE
TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato		4 dal 2025

SETTORE IV TECNICO – SUAP E PROTEZIONE CIVILE		
SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021	DIPENDENTE
Responsabile di Settore/Servizi	Capo Settore - Specialista in attività tecniche -EQ	Ing. Grossi Gessica

Lavori Pubblici - Uff. Tecnico - Ambiente	Istruttore tecnico	Breviglieri Alessandro
	Istruttore Amministrativo/contabile	Chiericati Marco
	Specialista in attività tecniche	Arch Sara Morandi
	Specialista in attività amministrative	Mirella Masetti
Servizi Esterni	Collaboratore tecnico manutentivo (temporaneamente collaboratore amministrativo)	Debora Armelin
	Collaboratore tecnico manutentivo	Massimiliano Bianchi
	Collaboratore tecnico manutentivo	Ravani Federico
Suap	Specialista in attività amministrative	Gabriella Ferron
TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato		8 dal 2025 (tecnico manutentivo in meno mobilità interna vs Settore II)

SETTORE V CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - SPORT		
SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021	DIPENDENTE
Responsabile di Settore/Servizi	Capo Settore - Specialista in attività amministrative - EQ	Silvia Mastrangelo
Servizio Istruzione - Cultura	Istruttore Amministrativo/contabile	Genny Bergamini
	Collaboratore amministrativo	Alessandra Bassi
Sport - Cultura	Istruttore Amministrativo/contabile	Stefania Tunioli
TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato		4 dal 2025

SETTORE VI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (solo per la parte relativa alla gestione intercomunale prevista dalla convenzione per la gestione associata della Protezione Civile dell'Alto Ferrarese)		
SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021	DIPENDENTE
<i>Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Ferrarese</i>	<i>Specialista dell'area della vigilanza EQ</i>	<i>Ansaloni Stefano (dipendente del Comune di Bondeno)</i>
<i>Responsabile di Presidio</i>	<i>Specialista dell'area della vigilanza</i>	Rossella De Gaetano
<i>Polizia Locale</i>	Agente di Polizia Locale	VACANTE
	Agente di Polizia Locale	Angela Marcheselli
	Agente di Polizia Locale	Marco Rizzetto
	Agente di Polizia Locale	Leonardo Iseppi
	Agente di Polizia Locale	Davide Personale
TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato		6 dal 2025

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.3 - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Gli elementi che si vanno ora a modificare/aggiornare nella presente sottosezione sono:

Programmazione strategica delle risorse umane

Restano inalterati tutti i restanti dati afferenti agli ulteriori elementi ricompresi nella presente sottosezione, così come rappresentati in occasione dell'approvazione PIAO avvenuta con DGC n. 30 del 23/04/2024.

Si procede quindi all'analisi degli elementi attinenti alla Programmazione strategia delle risorse umane del Comune di Vigarano Mainarda, in relazione alla trasmissione dei dati della TARI da parte del gestore dei rifiuti Clara SPA assunta agli atti dell'Ente con prot.n. 9865 del 11/07/2024.

Programmazione strategica delle risorse umane

Fermo restando quanto indicato nel PIAO originario, approvato con DGC n. 30/2024 e modificata con DGC n. 40/2024, in merito alle finalità strategiche del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, il presente documento mira a dar conto di come la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024–2026 del Comune di Vigarano Mainarda possa ritenersi confermata in quanto rispettosa della normativa vigente in materia di contenimento della spesa del personale e di capacità assunzionale, regolamentata per gli enti locali dall'art. 33 del D.L. 34/2019 e s.m.i., anche a seguito dell'aggiornamento del calcolo della capacità assunzionale derivante dall'inserimento dei nuovi dati relativi alla TARI trasmessi dal gestore dei rifiuti Clara SPA.

Ciò premesso si conferma la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024 – 2026 del Comune di Vigarano Mainarda approvata con DGC n. 30/2024 in quanto rispettosa dei seguenti fattori:

CAPACITA' ASSUNZIONALE CALCOLATA SUI VIGENTI LIMITI DI SPESA

Si ricorda che la programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Vigarano Mainarda per il triennio 2024 – 2026 soggiace alle seguenti verifiche e normative:

- verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato/turnover – Art. 33 del D.L. 34/2019, convertito il L. n. 58/2019, d.m. attuativo del 17/03/2020 e Circolare interministeriale, esplicativa del succitato DM in data 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;
- verifica del rispetto del tetto della spesa di personale – Comma 557 dell'art. 1 della L. n. 296/2006 (legge Finanziaria 2007);
- verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile – Comma 28 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2010;
- verifica dell'assenza di eccedenza di personale - Art. 33 del D.Lgs 165/2001, così come sostituito dall'art.16 della Legge 12.12.2011 n.183;
- verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere, come di seguito indicato.

Si provvede a fornire i dati aggiornati afferenti alle verifiche sopra riportate solamente qualora differenti a quanto approvato con DGC n. 30/2024 e modificata con DGC n. 40/2024, mentre si indicherà che si rimanda totalmente a quanto approvato con la medesima DGC per tutto quanto non necessiti al momento di variazioni o aggiornamenti.

VERIFICA DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO/TURNOVER

Per il Comune di Vigarano Mainarda, così come per tutti i comuni, la disciplina di riferimento in materia di assunzioni a tempo indeterminato è divenuta ora ufficialmente quella contenuta nell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - *Decreto Crescita* - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019.

Essendo stati emanati:

- il DM attuativo del succitato art. 33, comma 2, in data 17/03/2020;
- la Circolare interministeriale, esplicativa del succitato DM in data 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;

l'innovativo impianto normativo in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di salario accessorio si considera completo ed in vigore dal 20/04/2020, come previsto dall'art. 1 comma 2 del DM del 17/03/2020.

La nuova disciplina delle assunzioni, introdotta dai succitati riferimenti normativi, dispone nella sostanza che i Comuni possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Considerato che con DCC n. 23 del 29.04.2024 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023 si riporta:

- la nuova rappresentazione della capacità assunzionale del Comune di Vigarano Mainarda ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, del DM attuativo del 17/03/2020 e della Circolare interministeriale del 13/05/2020;
- la nuova collocazione dell'ente con riferimento ai dati consuntivati nell'anno 2023: entrate correnti nette accertate nel triennio 2021 - 2023 e spesa di personale impegnata nell'anno 2023.

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA					
CALCOLO FACOLTA'ASSUNZIONALI NUOVO DPCM E CIRCOLARE INTERMINISTERIALE DEL 13/05/2020					
DATI RIFERITIA ALLA SPESA DI PERSONALE E ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI: 2021 - 2022 E 2023					
SPESA DI PERSONALE - ART. 2 - COMMA 1 LETT. a) Ultimo rendiconto approvato : 2023		Macroaggregato 101- Redd. Lav. Dip :		1.261.019,81	
		Atro aggr. 103 Co.co.co - LSU - Lav. Flex. Ecc...		24.910,04	
		- spese per incentivi per funzioni tecniche: <i>inserire con segno -</i>		33.521,11	
		TOTALE SPESA PERSONALE CONSIDERATA		1.252.408,74	
ENTRATE CORRENTI - MEDIA ACCERTAMENTI COMPETENZA ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI					
ART. 2 - COMMA 1 LETT. b) - entrate per incentivi per funzioni tecniche: <i>inserire con segno -</i>			ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
		TIT. 1	3.535.689,79	3.436.319,78	3.479.079,46
		TIT. 2	686.353,55	645.100,93	710.940,89
		TIT. 3	1.905.074,38	2.211.998,93	1.638.553,04
			-	-	-
INCORPORAZIONE DATI TARIP - CLARA SPA - SERV. RIFUTI SOLIDI URBANI		TARIP - netta	1.244.740,00	1.177.718,39	1.413.087,00
Circolare interministeriale 13/05/2020		TOTALE	7.371.857,72	7.471.138,03	7.241.660,39
MEDIA ACCERTAMENTI ANNI 2021 - 2023:			7.361.552,05		
A DEDURRE FCDE STANZIATO IN BILANCIO DI PREVISIONE ULTIMA ANNUALITA' CONSIDERATA					
FCDE STANZIATO DEFINITIVO 2023				166.000,00	
MEDIA ACCERTAMENTI ANNI 2021 - 2023 AL NETTO FCDE:				7.195.552,05	
FASCIA DI COMPETENZA COMUNE DI VIGARANO MAINARDA ART. 3 - COMMA 1:					
FASCIA e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti					

INDIVIDUAZIONE VALORI SOGLIA PER FASCIA DEMOGRAFICA DEL RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI - ART. 4 -				
		A		con FCDE DEFINITIVO 2023
COMUNI DI FASCIA e) % DA DPCM:		26,90%	=	1.935.603,50
				Possibile incremento spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato
		B	ulteriore margine:	
% EFFETTIVA COMUNE DI VIGARANO MAINARDA CON FCDE 2023		17,41		683.194,76
DATO CHE (A) E' > DI (B)= ENTE SOTTOSOGLIA E PUO' PROCEDERE AD ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO				
PERCENTUALI MASSIME DI INCREMENTO ANNUO DEL PERSONALE IN SERVIZIO FINO AL 31/12/2024 - ART. 5				
RISPETTO ALLA SPESA DI PERSONALE REGISTRATA DEL 2018:				1.411.400,98
		DA DPCM		
		ANNO 2024		
FASCIA e):	Tabella 2 - Comuni da 5000 a 9999		26%	
			366.964,25	
OBIETTIVO DELL'ENTE DA PERSEGUIRE:				
Spesa potenziale massima ai sensi dell'art. 5			1.619.372,99	
da calcolarsi con riferimento alla spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato				
Resti capacità assunzionale dei cinque anni antecedenti il 2020				60.069,19

Come si evince dal prospetto sopra riportato il Comune di Vigarano Mainarda, in riferimento ai dati consuntivati per il triennio 2021 – 2023 si colloca tra gli enti cosiddetti “sotto soglia” e pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato infatti a fronte di:

- a. entrate correnti nette relative al triennio 2021 – 2023 pari ad Euro: **7.195.552,05**;
- b. una spesa di personale derivante dall'ultimo rendiconto approvato (anno 2023) pari ad **Euro: 1.261.019,81** che sommata all'importo per lavoro flessibile relativo a contratto interinale pari ad Euro **24.910,04** e in considerazione di spese per incentivi tecnici pari ad euro 33.521,11, si traduce in una spesa di personale considerata di **Euro 1.252.408,74**;

realizza un rapporto spese di personale/entrate correnti pari al **17,41%** mentre il valore soglia di competenza derivante dalla fascia demografica di riferimento è il **26,90%** (Tabella 1 Dm 17/03/2020).

Tabella 1

Fasce demografiche	Abitanti	Valore soglia
a)	comuni con meno di 1.000 abitanti	29,50%
b)	comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,60%
c)	comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,60%
d)	comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%
e)	comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%
f)	comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%
g)	comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%
h)	comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	28,80%
i)	comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,30%

Il margine positivo di incremento della spesa di personale per l'anno 2023 corrisponde ad Euro: **683.194,76**.

Determinazione delle percentuali massime di incremento

Ai sensi dell'art. 5 del DM del 17/03/2020 è previsto inoltre che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni che si collocano sotto soglia, quale è il Comune di Vigarano Mainarda, possano incrementare annualmente, per assunzioni di personale a

tempo indeterminato, la spesa del personale **registrata nel 2018**, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 del predetto DM, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1.

Tabella 2

Fasce demografiche	2020	2021	2022	2023	2024
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	17,0%	21,0%	24,0%	25,0%	26,0%

Considerato che in relazione all'incremento calmierato previsto dall'art. 5 del DM del 17/03/2020 il Comune di Vigarano Mainarda per l'anno 2024 può incrementare la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2023) per un importo complessivo pari rispettivamente ad Euro:

- **366.964,25**, per l'anno 2024;

e che pertanto l'obiettivo annuale, aggiornato, che l'ente dovrà rispettare per l'anno 2024 sarà di **Euro 1.619.372,99** di spesa complessiva di personale;

Detto valore è ben al di sotto del valore soglia; infatti il 26,90% delle entrate correnti del triennio 2021 – 2023 ad oggi di riferimento è pari ad Euro: **1.935.603,50**. Dal 2025 opera l'incremento a regime previsto dalla normativa vigente sopra riportato.

Come si può vedere il “costo a regime” del Piano occupazionale 2024 – 2026, prevede i seguenti importi:

COSTO A REGIME DEL PIANO OCCUPAZIONALE	ANNO 2024
Specialista attività contabili (costo per 1 mese)	2.992,72
Specialista area vigilanza (costo per 4 mesi)	11.970,89
Assistente Sociale (costo per 5 mesi)	14.963,62

Istruttore tecnico (costo per 4 mesi)	10.929,10
Assistente Sociale (costo per 1 mese)	2.992,72
Agente di Polizia Locale (costo per 1 mese)	2.732,28
SENZA IRAP	43.677,59
CON IRAP	46.581,33
Verifica con valore art. 5 D.M. 17/03/2020	INFERIORE

Il costo relativo all'assunzione dello Specialista in Area vigilanza tiene conto del costo totale di un dipendente Area Funzionari ed EQ per 4 mesi, trattandosi però di una progressione verticale di personale interno all'Ente il costo reale è solo quello relativo agli oneri della nuova categoria che corrispondono ad Euro 1.978,42.

La spesa di personale relativa all'assunzione dell'Assistente sociale corrispondente ad Euro 14.963,62 per cinque mesi sarà interamente a carico del Comune di Cento trattandosi di personale in Comando ai sensi della Gestione Associata per i Servizi Socio Assistenziali.

VERIFICA RISPETTO OBIETTIVO DA PERSEGUIRE PER L'ENTE NEL TRIENNIO 2024 – 2026:

Al riguardo si evidenzia che l'importo ad oggi previsto a bilancio di previsione per il triennio 2024 – 2026 a titolo di spesa di personale rappresenta i seguenti valori:

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
IMPORTO SPESA DI PERSONALE PREVISTA (ai sensi dell'art. 2 del DM 17/03/2020 e della circolare interministeriale)	1.575.353,12	1.505.506,34	1.505.506,34
Obiettivo per l'ente nell'anno 2024: <u>1.619.372,99</u>	RISPETTATO		

Obiettivo per l'ente nell'anno 2025: <u>1.619.372,99</u>		RISPETTATO	
Obiettivo per l'ente nell'anno 2026: <u>1.619.372,99</u>			RISPETTATO

Per quanto riguarda il dettaglio della copertura economica della spesa del personale per il triennio 2024 – 2026 si rimanda integralmente al prospetto allegato al DUP 2024/2026, al Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con DCC n. 80/2023.

In relazione a detto triennio il Comune di Vigarano Mainarda si colloca al di sotto del valore soglia. L'ente può dunque procedere ad assumere a tempo indeterminato le figure professionali previste per l'anno 2024.

L'art. 5 del DM del 17/03/2020 offre la possibilità ai comuni che si collocano sotto soglia, per il periodo 2020-2024, di utilizzare in deroga, agli incrementi annuali di cui alla Tabella 2, le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 (quinquennio fisso), fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'articolo 4 comma 1 di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Le capacità assunzionali residue del Comune, calcolate sono pari ad Euro: **60.069,19** che l'ente potrebbe usare in alternativa alle percentuali indicate all'art. 5 del Dm qualora migliorative.

Rispetto alle prime indicazioni in merito che sembravano dare la possibilità di cumulo dei resti assunzionali alle percentuali di cui all'art. 5 del Dm è intervenuta la RgS con parere prot. 12454 del 15/01/2021 che ha specificato che la possibilità di utilizzo delle facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020, prevista dall'art. 5, comma 2 del DPCM 17/03/2020, in deroga agli incrementi annui percentuali individuati nella tabella 2, non può essere intesa come sommatoria delle due distinte tipologie di incremento della spesa di personale ma bensì in alternativa alle stesse.

Ovviamente, per l'anno 2024, essendo migliorativa la situazione determinata attraverso le percentuali stabilite nella tabella 2 il Comune di Vigarano Mainarda si avvale del dettato disposto dall'art. 5, comma 1 del Dm 17/03/2020.

VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO DELLA SPESA DI PERSONALE

Nonostante l'introduzione del nuovo regime assunzionale a tempo indeterminato, di cui si è già parlato nel presente Piano, resta tutt'oggi in vigore il riferimento relativo ai limiti in materia di spesa complessiva per il personale: "spesa potenziale massima" che per il Comune di Vigarano Mainarda è rappresentato dai seguenti riferimenti normativi:

- **art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007):** riportante i principi fondamentali della normativa a cui

fare riferimento relativamente al contenimento della spesa in materia di personale, tra cui ad oggi in vigore:

- assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - a. razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
 - b. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

per completezza di informazione si ricorda che la lett. a) è stata abrogata dall'art. 16, comma 1, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160.

- **D.L. 90/2014 che ha introdotto il co. 557-quater dell'art. 1 della L.296/2006:** a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (2011 – 2013).

Il Comune di Vigarano Mainarda rientrava nell'elenco dei comuni colpiti dagli eventi sismici che hanno interessato l'Emilia Romagna nel maggio 2012. Per effetto dell'Ordinanza n. 8 del 17/03/2021 del Commissario Delegato alla Ricostruzione della Regione Emilia Romagna il Comune di Vigarano Mainarda è uscito, nel corso dell'anno 2021, dal perimetro dei territori interessati dal sisma 2012 e quindi non beneficia più di quanto riconosciuto agli stessi per il periodo in cui è riconosciuto lo stato dell'emergenza e cioè che in relazione all'art 11 comma 4-ter del DL 90/2014, *“i vincoli alla spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza, **si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011.**”*

Nel caso del Comune di Vigarano Mainarda, pertanto, dovrà essere garantito il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. n. 90/2014 (triennio: 2011 – 2013).

La programmazione triennale complessiva di personale già in servizio e che si prevede di assumere, assicura il pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa potenziale massima di personale come di seguito rappresentato:

Dimostrazione del rispetto dei limiti di spesa di personale o spesa potenziale massima, nel triennio 2022 – 2024, previsti dal comma 557, dell'art. 1 L. 296/2006 e sm.i., tenuto conto dell'art. 11, comma 4-ter del DL n. 90/2014, convertito con modificazioni in L. n. 114/2014:

DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLI DI SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 114/2014 - in applicazione dei criteri di imputazione della spesa di personale secondo i principi della nuova contabilità riportati nell'Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.						
TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
SPESE EX INTERVENTI 1-3-7	1.744.835,00	1.704.635,00	1.631.905,26			
SPESA MACROAGGREGATO 101				1.502.024,06	1.502.024,06	1.502.024,06
SPESA MACROAGGREGATO 102 -				102.109,52	102.109,52	102.109,52
ALTRE SPESE E DEDUZIONI						
SPESE SOSTENUTE PER PERSONALE DI ALTRI ENTI IN CONVENZIONE non ricompresa nei macro agg. 101 e 102- Spesa per gestione GAFSA di Cento				107.599,43	-	-
SPESE DI PERSONALE LAVORO INTERINALE				24.910,04	-	-
SPESE PER LA FORMAZIONE				5.000,00	5.000,00	5.000,00
RIMBORSI PERSONALE COMANDATO VERSO ALTRI ENTI				-97.203,41	-34.540,72	-34.540,72
DIRITTI DI ROGITO				-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
SPESA PER PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE				-61.586,52	-61.586,52	-61.586,52
SPESE PER LA FORMAZIONE E RIMBORSI PER LE MISSIONI				-5.500,00	-5.500,00	-5.500,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE	1.744.835,00	1.704.635,00	1.631.905,26	1.575.353,12	1.505.506,34	1.505.506,34
MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013	1.693.791,75					
DIFF. PREVISIONE - MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013				-118.438,64	-188.285,42	-188.285,42

Sempre per gli enti sotto soglia, l'art. 7, comma 1, del D.M. 17/03/2020 prevede espressamente che la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della L. n. 296/2006. Per tanto nell'ipotesi in cui il Comune intendesse aumentare la spesa di personale fino alla concorrenza del valore soglia detta quota di spesa sarebbe da "escludere" dal calcolo del vincolo di contenimento della spesa complessiva di personale.

VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO DELLA SPESA PER LAVORO FLESSIBILE

La verifica non necessita al momento di variazioni o aggiornamenti e pertanto si rimanda totalmente a quanto approvato con DGC n. 30/2024

VERIFICA DELL'ASSENZA DI ECCEDEXENZA DI PERSONALE

La verifica non necessita al momento di variazioni o aggiornamenti e pertanto si rimanda totalmente a quanto approvato con DGC n. 30/2024

VERIFICA DEL RISPETTO DELLE ALTRE NORME RILEVANTI AI FINI DELLA POSSIBILITA' DI ASSUMERE

Si procede ora a dare conto della situazione del Comune di Vigarano Mainarda riguardo alle ulteriori norme da rispettare ai fini delle assunzioni di personale:

1. Il Comune di Vigarano Mainarda, ha approvato con DGC n. 30 del 23.04.2024 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2024 – 2026 e successiva modifica approvata con DGC n. 40 del 03.06.2024, pubblicate entrambe nel Portale Piao del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo <http://piao.dfp.gov.it>.
2. Si dà atto che anche la presente modifica sarà pubblicata nel portale indicato al punto precedente;
3. Il Piao originario è comprensivo dei seguenti ulteriori atti necessari per procedere alle assunzioni di personale:
 - piano delle azioni positive per il triennio 2024 – 2026, come riportato alla sezione 2.3. – Sottosezione di Programmazione;
 - piano dettagliato degli obiettivi, come riportato alla sezione 2.2. – Performance;
 - ricognizione di eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1 della L. n. 183 del 12/11/2011, come riportato alla presente sezione, dal cui esito non risultano situazioni di eccedenze di personale;
 - piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui alla presente sezione, è stato trasmesso alla RGS per il tramite del portale SICO, non essendo stato formalmente abrogato l'adempimento dagli organi preposti e anche la presente modifica sarà trasmessa nel medesimo portale;
4. Il Comune di Vigarano Mainarda rispetta il rapporto medio n. dipendenti/popolazione 1/169 (pari a 0,00591), come da ultimo definito con DM dell'Interno del 18/11/2020 e precisamente evidenzia: **0,00404** (pari a dipendenti in servizio al 31/12/2023: n. **31/7658** abitanti al 31/12/2023);

5. L'ente ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del rendiconto per l'anno 2023, avvenuta in data 29/04/2024 con DCC n. 23, da cui risulta che:
 - non versa in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
 - non è in situazioni di dissesto finanziario;
 - ha rispettato l'equilibrio economico-finanziario di bilancio richiesto dalla normativa vigente;
 - ha rispettato il limite del tetto di spesa del personale in termini assoluti, di cui all'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006, come risulta dal dato relativo al rendiconto dell'anno 2023.
 - Il Bilancio per l'esercizio 2024 ed il Bilancio Pluriennale 2024/2026 sono predisposti in modo da rispettare i vincoli e gli obiettivi in materia di contenimento della spesa di personale, così come gli atti di programmazione per il triennio 2024/2026;
 - ha conseguito tempi medi di pagamento non superiori a quelli stabiliti nell'art. 41 del D.L. n. 66/2014, così come modificato dalla L. n. 89/2014.
6. Il Comune di Vigarano Mainarda ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 con DCC n. 80 del 22/12/2023 e con DCC n. 68 del 11/12/2023 ha approvato il DUP;
7. L'ente ha attivato la Piattaforma Telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
8. Il Comune di Vigarano Mainarda è in regola con la trasmissione dei dati dei bilanci di previsione degli anni precedenti nonché dell'anno 2024 alla Bdap. E' in regola altresì con la trasmissione alla BDAP dei dati dei rendiconti e dei bilanci consolidati fino all'anno 2023;
9. L'ente attualmente risulta in regola con la quota dei lavoratori disabili ai sensi degli artt. 1 e 3 della L. n. 68/1999 :
 - Quote d'obbligo di pertinenza dell'ente in rapporto al personale dipendente in servizio: n. 1 unità – effettivamente ricoperte: n. 2 unità;
10. L'ente ha inviato il Conto Annuale 2023 (ultimo disponibile) entro i termini previsti dalle norme vigenti.

I sopra indicati adempimenti, necessari per poter dar corso alle assunzioni di seguito indicate, saranno opportunamente aggiornati in occasione delle approvazioni dei documenti o fatti gestionali contemplati. In ogni caso si procederà alla verifica del perdurare delle condizioni, richieste dalle normative vigenti in materia assunzionale, nel momento dell'effettiva formalizzazione delle assunzioni previste.

STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI

La stima del trend delle cessazioni non necessita al momento di variazioni o aggiornamenti e pertanto si rimanda totalmente a quanto approvato con DGC n. 30/2024.

STIMA DELL’EVOLUZIONE DEI BISOGNI

Al fine di consentire l’attuazione delle modifiche previste alla struttura organizzativa dell’Ente, la stima dell’evoluzione dei bisogni necessita di conseguenza di alcune variazioni e aggiornamenti.

Si riporta di seguito la stima dei fabbisogni di personale del Comune di Vigarano Mainarda per il triennio 2024 – 2026, con indicate le relative modalità di copertura dei posti:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023							
NR	PROFILO	N.POSTI	AREA CCNL comparto Funzioni Locali	PERIODO ASSUNZIONE PREVISTO	SETT./SERV./ UFF. DI DESTINAZIONE	ORARIO DI LAVORO	NOTE
1	SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CONTABILI	1	Area Funzionari ed EQ	Da Dicembre 2024	Settore III Finanze e Bilancio Servizio Ragioneria	Tempo Pieno	Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura anche con convenzionamento con eventuali Enti esterni. <u>IN CORSO</u>
2	SPECIALISTA DELL’AREA DI VIGILANZA	1	Area Funzionari ed EQ	Effettuata progressione verticale. Decorrenza contratto dal 01.09.2024	Settore VI Polizia Locale	Tempo Pieno	Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante: • attivazione procedura di progressione verticale, ai sensi dell’art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, previa adozione di apposito Regolamento. • in subordine, la copertura del posto potrà avvenire mediante: scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta dal Comune di Bondeno, capo fila nella gestione associata del

							servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno. Per la figura assunta si prevede il conferimento dell'incarico di Responsabile di Presidio ai sensi della Convenzione per la gestione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese <u>CONCLUSA</u>
3	ASSISTENTE SOCIALE	1	Area Funzionari ed EQ	Effettuata assunzione da scorrimento graduatoria concorsuale. Decorrenza contratto dal 31.07.2024	Settore II Demografici e Sociali – Servizi Sociali	Tempo Pieno	Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura anche con convenzionamento con eventuali Enti esterni. Il dipendente verrà assunto dal Comune di Vigarano Mainarda e attivato un comando in uscita al 100% presso il Comune di Cento in ottemperanza alla Convenzione per la Gestione Associata per le funzioni socio assistenziali. Il comando è previsto per tutta la durata del convenzionamento. <u>CONCLUSA</u>
4	ISTRUTTORE TECNICO	1	Area degli Istruttori	Effettuata assunzione da mobilità Decorrenza cessione contratto dal 01.09.2024	Settore IV Tecnico/ Servizio: EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE	Tempo Pieno	Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo si attiverà l'ulteriore procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 ed in ulteriore subordine, la copertura del posto potrà avvenire mediante: scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta dal Comune di Bondeno, capo fila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno <u>CONCLUSA</u>
5	ASSISTENTE SOCIALE	1	Area Funzionari ed EQ	Da Dicembre 2024	Settore II Servizi Sociali e Sanitari	Tempo Pieno	Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura anche con convenzionamento con eventuali Enti esterni. <u>IN CORSO</u>

6	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	Area degli Istruttori	Da Dicembre 2024	Settore VI Polizia Locale	Tempo Pieno	Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura anche con convenzionamento con eventuali Enti esterni. <u>IN CORSO</u>
---	-----------------------------	---	-----------------------	---------------------	------------------------------	----------------	--

1. Si prevede la copertura a tempo pieno di **n. 1 Specialista in attività contabili, Area dei Funzionari ed EQ** da adibire al **Settore III Bilancio e Finanze - Servizio: Ragioneria da maggio 2024** per sopperire ad analogo posto resosi vacante in organico presso l'ente nel corso degli anni scorsi per pensionamento di dipendente. Per quanto riguarda la modalità di sostituzione si dà atto che verrà espletata la preventiva procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo l'ente potrà procedere alla copertura del posto di che trattasi a tempo pieno mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta dal Comune di Bondeno, capo fila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno.;
2. Si prevede l'assunzione a tempo pieno di **n. 1 Specialista Area della vigilanza, Area dei Funzionari ed EQ** da adibire al **Settore VI Polizia Locale da maggio 2024**, al fine di coprire l'analogo posto che si è reso vacante nell'anno 2024 a seguito di mobilità volontaria del dipendente precedentemente assunto. In merito alla modalità di sostituzione si dà atto che l'ente provvederà alla copertura del suddetto posto vacante procedendo al preventivo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante:
 - attivazione procedura di progressione verticale, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, previa adozione di apposito Regolamento.
 - in subordine, la copertura del posto potrà avvenire mediante: scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta dal Comune di Bondeno, capo fila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno.
 - Per la figura assunta si prevede il conferimento dell'incarico di Responsabile di Presidio ai sensi della Convenzione per la gestione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese.

Effettuata progressione verticale. Decorrenza contratto dal 01.09.2024. Procedura conclusa

3. Si prevede l'assunzione di **n. 1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari ed EQ** da adibire **da maggio 2024** al **Settore Servizi Demografici e Sociali- Servizio: Servizi alla Persona e Sociali**. In merito alla modalità di assunzione, si dà atto che l'ente provvederà alla copertura del suddetto posto procedendo al preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura anche con convenzionamento con eventuali Enti esterni.

Il dipendente verrà assunto dal Comune di Vigarano Mainarda e attivato un comando in uscita al 100% presso il Comune di Cento in ottemperanza alla Convenzione per la Gestione Associata per le funzioni socio assistenziali. Il comando è previsto per tutta la durata del convenzionamento.

Effettuata assunzione da scorrimento graduatoria concorsuale. Decorrenza contratto dal 31.07.2024. Procedura conclusa

4. Si prevede la copertura a tempo pieno di **n. 1 Istruttore tecnico, Area degli istruttori** da adibire **da maggio 2024** al **Settore Tecnico - Servizio: Edilizia Privata ed Ambiente** per sopperire ad analogo posto resosi vacante in organico presso l'ente per dimissioni volontarie rese dal dipendente.

In merito alla modalità di assunzione, si dà atto che l'ente provvederà alla copertura del suddetto posto procedendo al preventivo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. In caso di esito negativo si attiverà l'ulteriore procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 ed in ulteriore subordine, la copertura del posto potrà avvenire mediante: scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta dal Comune di Bondeno, capo fila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno.

Si dà atto che la posizione potrà essere coperta a partire da maggio 2024 e non comporterà un aumento della spesa di personale in quanto trattasi di sostituzione di dipendente dimissionario per il quale era già prevista la spesa nel triennio precedente.

Effettuata assunzione da mobilità. Decorrenza cessione contratto dal 01.09.2024. Procedura conclusa

5. Si prevede l'assunzione di **n. 1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari ed EQ** da adibire **da dicembre 2024** al **Settore Servizi Demografici e Sociali- Servizio: Servizi alla Persona e Sociali**. In merito alla modalità di assunzione, si dà atto che l'ente provvederà alla copertura del suddetto posto procedendo al preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura anche con convenzionamento con eventuali Enti esterni.
6. Si prevede l'assunzione di **n. 1 Agente di Polizia Locale, Area degli istruttori** da adibire **da dicembre 2024** al **Settore VI Polizia locale**. In merito alla modalità di assunzione, si dà atto che l'ente provvederà alla copertura del suddetto posto procedendo al preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura anche con convenzionamento con eventuali Enti esterni.

OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE

Al fine di consentire l'attuazione delle modifiche previste alla struttura organizzativa dell'Ente, la stima dell'evoluzione dei bisogni necessita di conseguenza di alcune variazioni e aggiornamenti.

Si riportano di seguito gli obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse all'interno dell'Ente, con la seguente modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/Aree:

OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE							
NR	PROFILO	N.POSTI	AREA CCNL comparto Funzioni Locali	PERIODO ASSUNZIONE PREVISTO	SETT./SERV./ UFF. DI DESTINAZIONE	ORARIO DI LAVORO	NOTE
1	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO	1	Area Operatori Esperti	Da Dicembre 2024	Settore II Servizi Sociali e Sanitari	Tempo Pieno	Mobilità interna

1. Si prevede la mobilità interna di **n. 1 Collaboratore tecnico manutentivo, Area degli operatori esperti, qualifica di autista** da adibire **da dicembre 2024** al **Settore II Servizi Sociali e Sanitari**.

PARERI, INFORMATIVE E RELAZIONI SINDACALI DELLA PRESENTE SEZIONE:

La sottosezione di programmazione 3.3 – Piano triennale di fabbisogni di personale:

- è stata oggetto di informativa preventiva alle organizzazioni sindacali e alla RSU, avvenuta in data [REDACTED] prot.n. [REDACTED].
- ha acquisito il parere favorevole da parte del Revisore dei Conti rilasciato con Verbale n. [REDACTED] del [REDACTED], assunto agli atti con prot.n. [REDACTED] in data [REDACTED], allegato al piano quale parte integrante e sostanziale sotto la lett. [REDACTED]);

Organo di Revisione
Comune Vigarano Mainarda
Verbale n. 5_18/11/2024

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SU PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE
AD OGGETTO MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
(PIAO) 2024-2026

L'Organo di revisione, nella persona della Dott.ssa Adelaide Amorese,

Visto la richiesta di parere pervenuta con pec del 13/11/2024 su proposta di deliberazione di Giunta relativa a modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Preso atto della necessità del Comune di modificare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con delibera di Giunta Comunale n. DGC n. 30/2024 e DGC n. 40/2024 , limitatamente alle sotto sezioni 3.1 e 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE,

- 1 in materia di contenimento della spesa del personale;
- 2 in materia di capacità assunzionale

Considerati i valori esposti nelle tabelle che riportano il rispetto per l'anno 2024 della norma prevista dall'art. 5 del DM del 17/03/2020 in quanto la spesa complessiva per le assunzioni non supera la percentuale prevista nella tabella 2 del DM del 17/03/2020.

Ricevute maggiori specifiche in riferimento ai valori delle tabelle.

Visto il parere favorevole alla regolarità contabile e alla regolarità tecnica dei responsabili viene espresso **parere favorevole** alla proposta di delibera di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026:

Li, 18/11/2024
L'organo di revisione
Adelaide Amorese
Firma elettronica

PREVISIONE SPESE DI PERSONALE ANNI 2024-2026

CONTENUTI ECONOMICI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026

Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2024
01.02.1.01.01.01.002	50	0	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - AFFARI GENERALI	136.362,02
01.02.1.01.02.01.001	51	0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE - AFFARI GENERALI	38.164,18
01.03.1.01.01.01.002	52	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - FINANZIARIO	144.791,38
01.03.1.01.02.01.001	53	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE - FINANZIARIO	38.013,05
01.06.1.01.01.01.002	270	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - TECNICO	165.613,78
01.06.1.01.02.01.001	271	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE - TECNICO	46.523,84
01.07.1.01.01.01.002	340	0	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - DEMOGRAFICI	115.006,13
01.07.1.01.02.01.001	341	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE - DEMOGRAFICI	36.835,51
03.01.1.01.01.01.002	440	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - POLIZIA LOCALE	236.722,51
03.01.1.01.02.01.001	441	0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE - POLIZIA LOCALE	73.677,57
04.05.1.01.01.01.002	700	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - CULTURA E SPORT 1	59.675,66
04.05.1.01.02.01.001	701	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE - CULTURA E SPORT 1	16.913,06
05.01.1.01.01.01.002	830	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - CULTURA E SPORT 2	80.969,94
05.01.1.01.02.01.001	831	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE - CULTURA E SPORT 2	21.393,31
09.05.1.01.01.01.002	1235	0	STIPEND ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - ESTERNI 2	28.285,79
09.05.1.01.02.01.001	1236	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE - ESTERNI 2	7.590,05

12.03.1.01.01.01.002	1280	0	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - CASA PROTETTA - SERVIZI SOCIALI	97.817,15
12.03.1.01.02.01.001	1281	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE - SERVIZI SOCIALI	25.037,97
08.01.1.01.01.01.002	1450	0	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - ESTERNI E COMANDATI	61.139,19
08.01.1.01.02.01.001	1451	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE - ESTERNI E COMANDATI	20.779,53
14.02.1.01.01.01.002	1630	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVA - SUAP	39.798,52
14.02.1.01.02.01.001	1631	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE - ATTIVITA' PRODUTTIVA - SUAP	10.914,92
TOTALE GENERALE MACROAGGREGATO 101				1.502.025,06
01.02.1.02.01.01.001	1784	10	VERSAMENTO IRAP - AFFARI GENERALI	12.060,87
12.03.1.02.01.01.001	1784	13	VERSAMENTO IRAP - CASA PROTETTA - SERVIZI SOCIALI	6.520,97
01.03.1.02.01.01.001	1784	20	VERSAMENTO IRAP - FINANZIARIO	12.277,81
04.06.1.02.01.01.001	1784	22	VERSAMENTO IRAP - CULTURA E SPORT	5.945,86
08.01.1.02.01.01.001	1784	27	VERSAMENTO IRAP - ESTERNI E COMANDATI	6.372,75
14.02.1.02.01.01.001	1784	42	VERSAMENTO IRAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	3.393,74
05.01.1.02.01.01.001	1784	55	VERSAMENTO IRAP - CULTURA E SPORT 2	6.494,64
01.06.1.02.01.01.001	1784	60	VERSAMENTO IRAP - TECNICO	14.514,58
03.01.1.02.01.01.001	1784	65	VERSAMENTO IRAP - POLIZIA LOCALE	21.529,47
01.07.1.02.01.01.001	1784	70	VERSAMENTO IRAP - DEMOGRAFICI	10.648,82
09.05.1.02.01.01.001	1784	77	VERSAMENTO IRAP - ESTERNI 2	2.350,01
TOTALE GENERALE MACRO 102				102.109,52
12.09-1.03.02.09.008	945	0	SPESE DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI - Servizio somministrazione lavoro tramite agenzia interinale dal 01.01.204 al 30.06.2024	24.910,04
01.02-1.03.02.04.999	130	0	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE, LA QUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	5.000,00
				29.910,04
TOTALE SPESA DI PERSONALE				1.634.044,62