



Comune di Vigarano Mainarda

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.R.G. 473 del 29-11-2024

Ufficio: SETTORE II DEMOGRAFICI E SOCIALI
Numero di Settore: 73

Oggetto: INTERPELLO PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 FIGURA CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - SPECIALISTA IN ATTIVITA SOCIALI (AREA DEI FUNZIONARI E DELLELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO COMUNE DI VIGARANO MAINARDA ESCLUSIVAMENTE RISERVATA AGLI IDONEI INSERITI IN ELENCO DI CUI ALLART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021

VISTO lo Statuto dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n 30 del 23/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati e successive modifiche;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, è stato assegnato incarico di Posizione Organizzativa del Settore II Demografici/Cimiteriali/Servizi alla Persona/Servizio Notificazioni alla Dott.ssa Monica Barbi con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2024;
- Il Responsabile suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art 16 DLGS 36/23

VISTI i poteri conferiti dal D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;

- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, del D.Lgs. 267/2000, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il D.lgs. 118/2011, così come modificato dal D.lgs. 126/2014;
- il CCNL 2019 – 2021, Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;
- gli ulteriori riferimenti in materia contenuti nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;

Visti:

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'Avviso di Selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Assistente Sociale nei ruoli di Asp del Delta Ferrarese e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale di Asp del Delta Ferrarese n. 154 del 2 agosto 2023;
- l'Accordo Attuativo fra Asp del Delta Ferrarese e Asp Eppi Manica Salvatori approvato con delibera del CdA numero 32 del 25 luglio 2023;
- l'elenco provvisorio degli idonei in oggetto pubblicato, a seguito dello svolgimento della procedura selettiva espletata il 4 ottobre, in data 6 ottobre 2023 sul sito internet istituzionale di Asp del Delta Ferrarese approvato con determinazione dirigenziale n. del 6 ottobre 2023;
- l'integrazione dell'Accordo con cui il Comune di Vigarano Mainarda ha aderito ex art 3bis DL 80/2021 all'elenco di idonei, giuste delibere di Asp Eppi Manica Salvatori numero 21 del 26 novembre 2024, di Asp del Delta Ferrarese numero 21 del 28 novembre 2024 e del Comune di Vigarano Mainarda numero 78 del 26/11/2023;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

PREMESSO CHE:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza».
- ai sensi del comma 3 dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021 l'Ente può esperire la relativa procedura in assenza di una propria graduatoria valida;

VISTI:

- le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 30/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2024-2026 e successive modificazioni, contenente alla Sottosezione 3.3. il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Comune di Vigarano Mainarda, nel quale si dispone, tra le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2024, l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed alla Famiglia Professionale: Socio – Educativa (ex Cat. D), da destinare al Settore Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari e sanitari.

- ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con DCC n. 68 del 11/12/2023 ed il Bilancio di Previsione 2024/2026 con DCC n. 80 del 22/12/2023, dunque entro i termini di legge per l'anno 2024, attestante il rispetto degli equilibri di bilancio, richiesti dalla normativa vigente in materia, da parte dell'ente per il medesimo triennio ed il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, tenuto conto di quanto previsto dal DL 90/2014;
- ha approvato il Piano degli Obiettivi di Performance, contenuti nel PIAO per l'anno 2024 con DGC n. 30/2024 e s.m.i. ;
- è stato approvato con DCC n. 44/2024 il Bilancio Consolidato per l'anno 2023 del Comune di Vigarano Mainarda, ai sensi del principio applicato n. 4/4 del D.Lgs. 118/2011;
- non risulta aver ricevuto ad oggi istanze di certificazione di crediti, anche parziali;
- ha attivato già dall'anno 2017 la Piattaforma Telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
- risulta adempiente per quanto riguarda gli invii obbligatori alla BDAP e BDAP - MOP, alla data di adozione del presente atto;
- è dotato di piano delle azioni positive valevole per il triennio 2024 – 2026, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, contenuto anch'esso nel PIAO approvato con Delibera della Giunta Comunale, n. 30/2024 e s.m.i.;
- ha inoltre inviato il Conto annuale del personale 2023 , entro la scadenza prevista;
- in sede di predisposizione dell'attività programmatica economica-finanziaria dell'ente, prodromica alla stesura originaria del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con DGC n. 30/2024, si è provveduto alla doverosa ricognizione di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale a seguito della quale tutti i Responsabili di Settore hanno fornito dichiarazioni, conservate agli atti d'ufficio e allegate al PIAO, attestanti la non sussistenza di eccedenze di personale nei propri settori di competenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e pertanto l'ente ha dato corso anche a quest'ulteriore adempimento;

VISTI

- l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vigarano Mainarda, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 01/08/2002;
- l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

RITENUTO pertanto di procedere al relativo interpello dell'Elenco Idonei relativo al profilo di cui in oggetto ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

ATTESO che la Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Ente nel rispetto delle prescrizioni regolamentari e di legge

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

DETERMINA

1. di avviare la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di ASSISTENTE SOCIALE Area Funzionari ed EQ;
2. di approvare il "Bando di interpello" (allegato "A") al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di procedere all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nell'allegato "Bando di interpello";
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari per tutti gli atti consequenziali;
5. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e del Bando di Avvio Interpello nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi;
6. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

p. IL RESPONSABILE SETTORE I

Dott.ssa Monica Barbi

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile
Barbi Monica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Vigarano Mainarda

Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 473 del 29-11-2024

Ufficio: SETTORE II DEMOGRAFICI E SOCIALI

Numero di Settore: 73

Oggetto: INTERPELLO PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 FIGURA CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - SPECIALISTA IN ATTIVITA SOCIALI (AREA DEI FUNZIONARI E DELLELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO COMUNE DI VIGARANO MAINARDA ESCLUSIVAMENTE RISERVATA AGLI IDONEI INSERITI IN ELENCO DI CUI ALLART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 29-11-2024 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
Mecca Paolo Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

INTERPELLO PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 FIGURA CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIALI (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO COMUNE DI VIGARANO MAINARDA ESCLUSIVAMENTE RISERVATA AGLI IDONEI INSERITI IN ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021

Visti:

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'Avviso di Selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Assistente Sociale nei ruoli di Asp del Delta Ferrarese e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale di Asp del Delta Ferrarese n. 154 del 2 agosto 2023;
- l'Accordo Attuativo fra Asp del Delta Ferrarese e Asp Eppi Manica Salvatori approvato con delibera del CdA numero 32 del 25 luglio 2023;
- l'elenco provvisorio degli idonei in oggetto pubblicato, a seguito dello svolgimento della procedura selettiva espletata il 4 ottobre, in data 6 ottobre 2023 sul sito internet istituzionale di Asp del Delta Ferrarese approvato con determinazione dirigenziale n. del 6 ottobre 2023;
- l'integrazione dell'Accordo con cui il Comune di Vigarano Mainarda ha aderito ex art 3bis DL 80/2021 all'elenco di idonei, giuste delibere di Asp Eppi Manica Salvatori numero 21 del 26 novembre 2024, di Asp del Delta Ferrarese numero 21 del 28 novembre 2024 e del Comune di Vigarano Mainarda numero 78 del 26/11/2023;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

SI RENDE NOTO

che è indetto un interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Assistente Sociale, specialista in attività sociali (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), **rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del DL n. 80/2021 approvato con determinazione dirigenziale dell'Asp del Delta Ferrarese n. 194 del 6/10/2023** da destinarsi al Comune di Vigarano Mainarda. Dalla graduatoria che si formerà verrà assunto l'assistente sociale a tempo pieno e indeterminato da assegnare, al SETTORE II presumibilmente a far data dal 01/01/2025.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Gli idonei, disponibili all'assunzione presso il Comune di Vigarano Mainarda, devono far pervenire apposita domanda di partecipazione entro le ore **13 del 13/12/2024** utilizzando il modulo allegato al presente interpello.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni del presente interpello, deve essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail avente ad oggetto "Interpello per assunzione a tempo indeterminato di **1 assistente sociale** all'indirizzo di posta elettronica certificata **comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it**.

Per tale modalità di invio il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione, concernente la data e ora di invio e ricezione della comunicazione, relativa al messaggio di posta elettronica certificata inviata.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

La domanda inviata tramite PEC dovrà essere sottoscritta con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo dovrà essere trasmessa in formato PDF non modificabile, allegando copia del documento di identità.
E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Non sarà ritenuta valida la domanda inoltrata da una casella di posta elettronica ordinaria anche se inoltrata alla PEC Aziendale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto. Non saranno prese in considerazione domande che non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate o successivamente al termine suddetto.

Ai candidati alla prova orale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con il profilo professionale di Assistente Sociale Funzionario risultante a seguito della Selezione unica - effettuata in data 4 ottobre 2023 - per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Asp del Delta Ferrarese e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80;
- la dichiarazione di permanenza dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 4 ottobre 2023. I titoli dichiarati che danno diritto alla preferenza e/o riserva nella graduatoria di merito, in questa sede, devono essere confermati;
- godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza a rendere pubblico, mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale, l'elenco degli ammessi alla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", la presente selezione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso e il Comune di Vigarano Mainarda garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 - Prova di selezione

I candidati dovranno sostenere un colloquio di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali sulla base delle seguenti materie:

Principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del "Servizio Sociale";

- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio – assistenziali e competenze dell'Ente Locale;
 - Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di integrazione sociosanitaria;
 - Nozioni in materia di accreditamento dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Emilia Romagna;
 - Integrazione socio sanitaria dei servizi, FRNA, FNA, supporto ai caregivers
 - Natura e ruolo dell'Ambito Territoriale Sociale nel sistema sociale e sociosanitario;-
- Conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, non autosufficienza, disabilità, disagio socio economico e modalità di valutazione multidimensionale;

- Conoscenza dei principi e delle normative che regolano le funzioni pubbliche di protezione dell'infanzia, tutela dei minori e sostegno alla famiglia
- Conoscenza della normativa in tema di sostegno al reddito e delle misure per l'inclusione sociale;
- Elementi e principi generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000) con particolare riferimento alle competenze del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e dei Dirigenti;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali.
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.
- Nozioni di diritto costituzionale.
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, semilibertà e libertà assistita, obbligazioni alimentari;

Il colloquio potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta e la capacità di ragionamento.

Durante il colloquio verranno inoltre accertati, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. B) del D.lgs n. 165/01, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire. L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato da un Esperto in Psicologia del Lavoro che integrerà la Commissione esaminatrice. La valutazione potrà essere svolta mediante la somministrazione di test psico-attitudinali/di personalità, colloqui di gruppo e/o colloquio individuale secondo uno schema semi-strutturato, in una interazione dinamica col candidato secondo uno stile "informale", consultivo-collaborativo o partecipativo non coincidente con il consueto schema della domanda tecnica/risposta specialistica".

La valutazione della prova sarà espressa in trentesimi, otto dei quali riservati alla modalità selettiva di cui sopra.

Art. 3 - Calendario della prova

I colloqui sono previsti per il 18/12/2024 ore 10:00, presso la sede del Comune di Vigarano Mainarda Via Municipio 1. I colloqui potranno proseguire anche nelle giornate successive qualora i numeri delle domande non permettessero l'espletamento delle prove in una sola giornata.

Eventuali variazioni del calendario saranno comunicate con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda. I candidati dovranno presentarsi nella data indicata muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presenza nel giorno e nell'ora indicata equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 4 - Applicazione delle riserve di legge

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo 28/1/2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15/3/2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Per beneficiare della riserva il candidato deve dichiarare la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

Art. 5 - Utilizzo graduatoria finale

La eventuale graduatoria risultante dal presente interpello sarà immediatamente efficace. La graduatoria così formata sarà utilizzata per assunzione a tempo indeterminato a far data dal 01/01/2025.

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito. Lo scorrimento della graduatoria potrà avvenire solo in caso di rinuncia di coloro che si sono collocati in posizione utile per l'assunzione.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato, anche in caso di mancato superamento del periodo di prova, da nessuno degli Enti aderenti all'accordo ai sensi all'art. 3 bis del DL n. 80/2021;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti;
- all'idoneo assunto a tempo indeterminato non sarà rilasciato alcun nulla osta per la mobilità verso altri Enti per 5 anni successivi all'assunzione così come previsto dalla normativa vigente.

Art. 6 - Trattamento economico

Il trattamento economico fondamentale inerente ai posti da ricoprire, è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area Funzionari, ex posizione economica D1, e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 7 – Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente Interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Art. 8 - Disposizioni finali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dall'interpello. Per quanto non espressamente previsto dal presente interpello, si rinvia, in quanto applicabili, al bando di selezione originario nonché alle vigenti norme legislative e contrattuali nazionali in materia, nonché ai regolamenti sulle modalità di reclutamento del personale. In particolare, con riferimento alla fase di interpello, dalla pubblicazione dell'avviso all'assunzione, si applicano le disposizioni regolamentari dell'ente interpellante. Il presente interpello non vincola l'ente e potrà, con apposito e motivato provvedimento del Responsabile del procedimento, essere revocato senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. Per motivate esigenze potrà inoltre essere modificato, prorogato o riaperto.

Responsabile del procedimento di cui al presente interpello è Dott.ssa Monica Barb.

Per informazioni o chiarimenti in merito al presente interpello è possibile rivolgersi al Servizio Affari Genrali 0532/436923.

Il presente avviso è disponibile nel sito del Comune di Vigarano Mainarda Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

INTERPELLO PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 FIGURA CON PROFILO
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIALI (AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO COMUNE DI VIGARANO MAINARDA ESCLUSIVAMENTE RISERVATA
AGLI IDONEI INSERITI IN ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021

Spettabile Comune di Vigarano Mainarda
Servizio Risorse Umane
comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

Domanda di partecipazione all'Interpello pubblicato per assunzione a tempo indeterminato di 1 Assistente Sociale

MODULO DI DOMANDA

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____ residente a _____

_____ via _____

cell _____ pec/mail _____

chiede

di partecipare alla procedura concorsuale bandita dal Comune di Vigarano Mainarda finalizzata all'assunzione di 1 assistente sociale.

A tal fine dichiaro/a

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con il profilo professionale di Assistente Sociale Funzionario risultante a seguito della Selezione unica - effettuata in data 4 ottobre 2023 - per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Asp del Delta Ferrarese e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80;
- la dichiarazione di permanenza dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 4 ottobre 2023. I titoli dichiarati che danno diritto alla preferenza e/o riserva nella graduatoria di merito, in questa sede, devono essere confermati;
- godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di aver letto e di accettare i contenuti tutti dell'interpello pubblicato.

In fede
