



Comune di Vigarano Mainarda

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.R.G. 479 del 03-12-2024

Ufficio: SETTORE V CULTURA

Numero di Settore: 31

Oggetto: ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE DELLE RETTE DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA, BIMESTRE SETTEMBRE - OTTOBRE 2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE:

- D.C.C. n. 68 del 11.12.2023 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2024-2026 e s.m.i.;"
- D.C.C. n. 80 del 22.12.2023 "Approvazione Bilancio di Previsione 2024 - 2026 e relativi allegati e s.m.i.;"
- D.G.C. n. 30 del 23.04.24 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO per il triennio 2024-2026 ai sensi del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 3/2021 e s.m.i.;"
- D.G.C. n. 2 del 15.01.2024 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - Assegnazione risorse e s.m.i.;"
- D.C.C. n. 23 del 29.04.24 "Approvazione Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art.227 del D.Lgs. 267/2000"
- il Decreto del Sindaco n. 17 del 29.12.2023 di conferimento dell'incarico di Responsabile di settore e di EQ, presso il Settore V – Cultura a Silvia Mastrangelo;
- La Determinazione 84/2024 di nomina di responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 per i Servizi Scolastici e Servizi Educativi, Relazioni Internazionali;

VISTI:

- II D. Lgs n. 267/2000;
- II D. Lgs. n. 118/2011;
- II D. Lgs. n. 33/2013;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, la responsabile del procedimento e la responsabile del settore non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;

VISTO quanto dispone il Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., agli articoli 178, 179, 180 e 181 in merito alle fasi delle entrate, all'accertamento, riscossione e versamento per le entrate degli Enti Locali;

DATO ATTO del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria D. Lgs. n. 118/2011, allegato n. 4/2, corretto ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, aggiornato al Decreto Ministeriale del 20/05/2015, ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accettare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

VISTI:

- Il Regolamento Generale delle Entrate Comunali approvato con Deliberazione del Commissario nell'esercizio dei poteri del Consiglio Comunale n. 2 del 28/01/2021;
- Il Regolamento Unico per l'Organizzazione, l'Accesso e la Fruizione dei Servizi Scolastici approvato con Deliberazione del Commissario nell'esercizio dei poteri del Consiglio Comunale n. 14 del 15/05/2021, come modificato da D.G.C. n. 34 del 29/07/2022;
- la D.G.C. n. 100 del 11/12/2023, con la quale sono state determinate le tariffe per i servizi offerti dal Comune di Vigarano Mainarda per quanto attiene l'a.s. 2024/2025;

PRESO ATTO che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base dell'idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico;

DATO ATTO che ai sensi della Deliberazione n. 100/2023 e del Regolamento Unico dei Servizi Scolastici, le famiglie degli alunni concorrono al costo del servizio con contributi riferiti alle proprie condizioni economiche e le quote sono determinate in relazione a fasce sulla base del valore Isee;

DATO ATTO che, ai sensi del Regolamento Unico dei Servizi Scolastici:

- le quote per il Servizio di Refezione prevedono una quota per il consumo del pasto ed una quota di iscrizione, da corrispondere all'inizio dell'anno scolastico al momento della prima fatturazione, a compensare le spese incomprimibili sostenute dal Comune;
- le quote sono determinate in relazione a fasce sulla base del valore ISEE e gli importi di ogni singola fascia sono determinati dalla Giunta Comunale all'inizio di ogni anno scolastico; qualora non si deliberino modifiche degli importi, si intendono confermati quelli dell'anno precedente;
- Le quote sono corrisposte in soluzione bimestrale, con fatturazione da parte dell'Ufficio Istruzione entro la prima metà del mese successivo al bimestre di riferimento, con pagamento entro l'ultimo giorno del mese;

DATO ATTO che si è provveduto ad emettere le seguenti fatturazioni:

- servizio di refezione scolastica presso la Scuola dell'Infanzia – bimestre Settembre/Ottobre 2024, a.s. 2024/2025: Euro 6.939,17 desunto il costo del Mav di € 1,20 per ogni fatturazione emessa, con scadenza il 30/11/2024;
- servizio di refezione scolastica presso la Scuola Primaria – bimestre Settembre/Ottobre 2024, a.s. 2024/2025: Euro 32.629,47, desunto il costo del Mav di € 1,20 per ogni fatturazione emessa, con scadenza il 30/11/2024;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la cortezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147/Bis del Tuel;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di provvedere ad accertare le seguenti entrate relative al bimestre Settembre/Ottobre 2024 per i servizi di riezione scolastica presso la Scuola dell'Infanzia e presso la Scuola Primaria:
 - Cap. 302 "Proventi Servizio Scuola Materna" Titolo 3 Tipologia 30100 Livello 30.10.20.1999 Euro 6.939,17;
 - Cap. 304 "Proventi Servizio Mensa Scuole dell'obbligo" Titolo 3 Tipologia 30100 Livello 30.10.20.1004 Euro: 32.629,47;
2. Di dare atto che agli utenti sono stati dati il seguente termine di pagamento:
 - riezione scolastica bimestre Settembre/Ottobre 2024: 30/11/2024;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 179 co. 2 del D. Lgs. 267/2000, trattasi di entrata ricorrente;
4. Di rispettare la normativa in merito alla trasparenza e anticorruzione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ii.
5. Di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni suddette avverrà entro il 31/12/2024.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile
Mastrangelo Silvia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 26-11-2024

Il Responsabile del servizio

Mastrangelo Silvia



Comune di Vigarano Mainarda

Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 479 del 03-12-2024

Ufficio: SETTORE V CULTURA

Numero di Settore: 31

Oggetto: ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE DELLE RETTE DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA, BIMESTRE SETTEMBRE - OTTOBRE 2024.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 03-12-2024 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

*per la motivazione indicata con nota:

Accertamento N. 209 del 03-12-2024 a Competenza	
5° livello 3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	
Capitolo 302 / Articolo PROVENTI DEL SERVIZIO SCUOLA MATERNA RILEV. IVA	
Causale	Rette mensa infanzia sett/ott 2024
Importo 2024	Euro 6.939,17

Accertamento N. 210 del 03-12-2024 a Competenza	
5° livello 3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	
Capitolo 304 / Articolo PROVENTI DI SERVIZI DI MENSA RILEV. IVA	
Causale	Rette mensa primaria sett/ott 2024
Importo 2024	Euro 32.629,47

Il Responsabile
Mecca Paolo Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.