



# Comune di Vigarano Mainarda

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE N.R.G. 485 del 05-12-2024**

**Ufficio: SETTORE I AFFARI GENERALI**

Numero di Settore: 32

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE DELLA PIATTAFORMA VBG - RINNOVO CONTRATTO EROGAZIONE SERVIZIO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2027**

VISTO lo Statuto dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Revisione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 23/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, è stato assegnato incarico di Posizione Organizzativa del Settore II Demografici/Cimieriali/Servizi alla Persona/Servizio Notificazioni alla Dott.ssa Monica Barbi con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2024;
- Il Responsabile suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art 16 DLGS 36/23

VISTI i poteri conferiti dal D.lgs. 267/2000;

VISTI:

- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 179 e 183 del D.lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, del D.Lgs. 267/2000, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il D.lgs. 118/2011, così come modificato dal D.lgs. 126/2014;
- il CCNL 2019 – 2021, Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;
- gli ulteriori riferimenti in materia contenuti nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici - cdc);
- l'art. 17, comma 2, del cdc, secondo cui: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (ndr: l'atto con cui si adotta la decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

RAVVISATA la necessità di provvedere alla fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

**CONSIDERATO** che:

- la Provincia in qualità di Ente di area vasta, svolge (anche ai sensi della Legge 56/2014) un ruolo di coordinamento e raccordo tra il livello comunale e quello regionale;
- per garantire il raccordo tra il livello comunale e quello regionale è stato istituito un tavolo provinciale per l'e-government e l'ICT coordinato dalla Provincia e composto da tecnici rappresentanti dei Comuni di Argenta, Bondeno, Cento, Codigoro, Comacchio, Copparo, anche per conto delle proprie Unioni/Associazioni;
- attualmente al fine di supportare "la raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali" è allestita presso la Provincia di Ferrara;
- la piattaforma VBG per la gestione del back office di SUAP e Commercio da parte di tutti i Comuni e le Unioni del territorio, tuttora in esercizio;
- la Provincia quale ente capofila, come previsto dall'Accordo, svolge la funzione di stazione appaltante anche per conto degli altri soggetti sottoscrittori, in relazione all'approvvigionamento di servizi e forniture concernenti le attività oggetto del presente accordo;

TENUTO CONTO CHE: a far data dal 01/07/2018, a causa della scadenza dell'accordo attuativo con la Provincia di Ferrara, ciascun ente che utilizzava le piattaforme VBG e Rilfedeur per la gestione delle segnalazioni di fenomeni che possono rappresentare elementi di degrado urbano, ha proceduto in autonomia ad attivare, direttamente con le software house INIT srl (ora PA Evolution srl) e Semenda srl i servizi di assistenza e manutenzione alle piattaforme VBG e Rilfedeur ;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 12/04/2024 con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema di convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della "Community Network Emilia Romagna 2024-2028;

CONSIDERATO che l'Ufficio SUAP necessita di rinnovare la manutenzione e l'assistenza applicativa del software di gestione delle pratiche SUAP e Commercio "VBG" della Società PA Evolution S.r.l., in scadenza al 31/12/2024;

VISTA l'offerta ns. prot. 16272 del 15/11/2024 della Società PA ABS srl - SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD) P.I. 02690660309 per il rinnovo per anni tre al costo di euro 3894,00 totali oltre ad IVA 22%, e 1298 annuali oltre ad IVA 22%;

**RITENUTO** necessario stante quanto sopra, di affidare il rinnovo del contratto per il servizio di manutenzione e assistenza applicativa sul software "VBG" nelle modalità indicate nell'offerta presentata dalla Società PA ABS srl - SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD) PI 02690660309, accettando il sopraccitato preventivo;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza alla legge 136/2010 art. 3 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, è stato assunto il Codice Identificativo di Gara (CIG) semplificato avente numero B49F824A9F;

VISTO l'art. 48, comma 3, del cdc, in virtù del quale "Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";

RILEVATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione in atti (ovvero l'inidoneità di quella presente);

EVIDENZIATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto del presente affidamento e qualora l'affidatario non aderisca alle eventuali condizioni più favorevoli per l'Ente;

RITENUTO di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del cdc nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame risulta finanziariamente compatibile con la capienza del bilancio annuale;

VISTE le disposizioni dettate dal Codice Dei Contratti D.Lgs. n. 36 del 2023 (specificamente libro primo parte seconda artt. da 19 a 36) in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (in vigore a decorrere dall'01/01/2024)

VISTO l'art. 50 del CAD (D.Lgs. 82/2005) rubricato "Disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni":

*I dati delle pubbliche amministrazioni sono formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzazione....., da parte delle altre pubbliche amministrazioni e dai privati;*

PRESO ATTO CHE che l'art. 19 del codice dei contratti pubblici prevede che

*"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti...."* (ossia le fasi di programmazione; progettazione; pubblicazione; affidamento ed esecuzione),

e che all'art. 21 comma 2 aggiunge:

*"Le attività inerenti al ciclo di vita ... sono gestite, ..., attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili".*

PRESO ATTO inoltre che al fine di realizzare la digitalizzazione nel settore dei contratti pubblici è stato istituito L' Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (cd. e-procurement) che ha come fulcro la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita da Anac;

CONSIDERATO quindi che, per acquisti ed affidamenti, anche sotto la soglia comunitaria, è necessario dal 01/01/2024 avvalersi di piattaforme certificate;

VISTO che con comunicato del 28 giugno 2024, ANAC ha deliberato alcune proroghe negli adempimenti in materia di digitalizzazione. In particolare, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha prorogato fino al 31 dicembre la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 €;

RICHIAMATI:

- l'art. 3, dell'Allegato I.1 al cdc, in virtù del quale per «affidamento diretto» si intende l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

- l'Allegato II.1 al cdc afferente agli "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

**DATO ATTO CHE:**

- l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività oggetto;

- lo stesso è in possesso (come da documentazione agli atti dell'Ufficio) di un'esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

**DETERMINA**

1. DI CONSIDERARE le premesse di cui sopra e che si intendono integralmente riportate, quale parte integrante e sostanziale al presente dispositivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. 241/90;
2. DI AFFIDARE alla Società PA ABS srl - SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD) PI 02690660309, il servizio di manutenzione e assistenza applicativa sul software "VBG" per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2027, per un importo di 3894,00 totali oltre ad IVA 22%, e 1298 annuali oltre ad IVA 22%;;
3. DI IMPEGNARE, somma complessiva di euro 1583,56 annuali comprensivi di IVA al 22% sul bilancio del corrente esercizio che presenta sufficiente disponibilità, con la seguente imputazione:

missione	1
programma	2
capitolo	250
"descrizione" macroaggregato	1040104001 "contributi e trasferimenti"

€ 1.583,56 nell'anno 2025 avente esigibilità entro il 31/12/2025

€ 1.583,56 nell'anno 2026 avente esigibilità entro il 31/12/2026;

per l'annualità 2027 si provvederà ad impegno a seguito di approvazione di bilancio del bilancio preventivo di competenza;

4. di indicare il CIG (SMART CIG) n. B49F824A9F in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

5. di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ex art. 18 del cdc);

6. di precisare che:

- il RUP, di cui all'art. 15 d. lgs. 36/2023 e all'art. 5 della l. n. 241/90, è Dott.ssa Monica Barbi, che svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione (ai sensi dell'art. 114 del cdc);

- l'affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010, con individuazione del conto-dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

7. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio On-line del Comune e di trasmetterla alla Banca dati dei contratti Pubblici, di cui all'articolo 62 bis del codice dell'amministrazione digitale, di cui al d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (gestita da ANAC, ai sensi dell'art. 23 del cdc).

8. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(BARBI MONICA)  
con firma digitale**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

**Il Responsabile  
*Barbi Monica***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# Comune di Vigarano Mainarda

Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria

## DETERMINAZIONE N. 485 del 05-12-2024

**Ufficio: SETTORE I AFFARI GENERALI**

Numero di Settore: 32

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE DELLA PIATTAFORMA VBG - RINNOVO CONTRATTO EROGAZIONE SERVIZIO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2027**

**CIG**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 05-12-2024 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

\*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 514 del 05-12-2024 a Competenza CIG	
5° livello 01.02-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	
Capitolo 250 / Articolo CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI ( ENTI, ASSOCIAZIONI UNIONI, UONIONE, FUSIONE)	
Causale	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE DELLA PIATTAFORMA VBG - RINNOVO CONTRATTO EROGAZIONE SERVIZIO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2027
Importo 2024	Euro
Importo 2025	Euro 1.583,56
Importo 2026	Euro 1.583,56
Beneficiario	206321 P.A. A.B.S. S.R.L.

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
Mecca Paolo Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.