

COPIA

DELIBERAZIONE N. 22

del 28/02/2017



COMUNE di VIGARANO MAINARDA

Provincia di FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

ART. 2 C.594 E SEGUENTI LEGGE 244/2007. NORME IN MATERIA DI
CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI -
APPROVAZIONE RELAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2016

L'anno duemiladiciassette, addì ventotto del mese di Febbraio alle ore 14:30 nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero convocati a seduta i componenti della giunta municipale.

All'appello risultano:

PARON BARBARA	Sindaco	Presente
SCIANNACA MARIO	Vice Sindaco	Presente
TAGLIANI FLAVIO	Assessore	Presente
DE MICHELE AGNESE	Assessore	Presente
BERSELLI ALESSANDRO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. MUSCO ANTONINO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, PARON BARBARA - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : ART. 2 C.594 E SEGUENTI LEGGE 244/2007. NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – APPROVAZIONE RELAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2016

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che, la legge n.244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art.2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

ATTESO CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 6.5.2016 con la quale si è provveduto ad approvare il piano triennale ex Art. 2 comma 594 e seguenti della Legge 244/2007, per gli anni 2016/2018;

DATO ATTO che il suddetto piano è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale, come previsto dalle predette disposizioni normative;

ESAMINATE le relazioni prodotte dai responsabili dei servizi interessati in merito alle misure finalizzate al contenimento della spesa adottate nel corso dell'esercizio finanziario 2016;

VISTI gli atti

AD unanimità di voti, resi palesi

DELIBERA

1) di approvare, in attuazione di quanto previsto dal comma 597 della legge 244/2007, le relazioni predisposte dai responsabili dei servizi interessati in merito alle misure finalizzate al contenimento della spesa adottate nel corso dell'esercizio finanziario 2016, allegate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

2) di trasmettere la presente deliberazione alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e all'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente;

3) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000, che si allegano al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

4) con separata votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Affari Generali
Proposta N° 2017/13

Oggetto: ART. 2 C.594 E SEGUENTI LEGGE 244/2007. NORME IN MATERIA DI
CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - APPROVAZIONE
RELAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2016

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole Contrario

Li, 28/02/2017

Il Capo Settore

DELIBERAZIONE N° 22 DEL 28/02/17



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Affari Generali
Proposta N° 2017/13

Oggetto: ART. 2 C.594 E SEGUENTI LEGGE 244/2007. NORME IN MATERIA DI
CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - APPROVAZIONE
RELAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2016

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

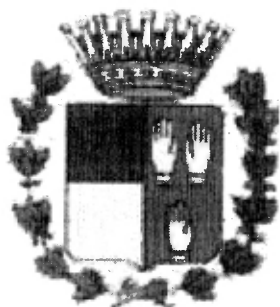
Favorevole Contrario

Li, 28/02/2017

Il Capo Settore

DROGHETTI LIA

DELIBERAZIONE N° 22 DEL 28/02/17



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

Prot. 1.729

Vigarano Mainarda, 03/02/2017

Alla GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE ART. 2, COMMI 594 E SEGG. LEGGE 244/2007.

Per la realizzazione del piano 2016, così come per l'anno 2015, relativamente alle dotazioni strumentali ed informatiche: le dotazioni attuali, che si ritengono tutto sommato razionali in relazione alle esigenze di lavoro e al numero di operatori in servizio presso l'Ente, non consentono la riduzione delle dotazioni strumentali, soprattutto informatiche, anche se alcune componenti hardware risultano essere ormai arretrate nelle prestazioni e nei contenuti, in relazione all'attività espletata da Uffici in cui dovrebbero essere presenti le più recenti tecnologie informatiche. Già da diversi esercizi, si perseguono obiettivi di contenimento della spesa relativa alla gestione di beni e servizi implicanti azioni di razionalizzazione nell'utilizzo di beni strumentali. Ovviamente gli obiettivi di razionalizzazione sono posti a carico dei responsabili dei servizi comunali, ciascuno per le materie di competenza, i quali sono chiamati a porre la massima attenzione all'analisi dell'esistente e al monitoraggio delle azioni programmate/programmabili, così da perseguire costantemente obiettivi di razionalizzazione delle risorse disponibili e degli acquisti.

DOTAZIONI INFORMATICHE

L'organizzazione interna dell'ente prevede il concentramento in un unico punto (Servizio affari generali) di tutte le funzioni relative all'approvvigionamento di strumentazioni informatiche, dalla programmazione, alla individuazione delle specifiche tecniche, a supporto del Servizio Economato e degli altri Servizi, in casi specifici, per la scelta del contraente e al controllo della qualità delle forniture. Questo ha il vantaggio di creare un punto di acquisto dotato di una visione complessiva delle esigenze di informatizzazione del Comune, in grado di porre in relazione gli aspetti organizzativi con la scelta delle soluzioni informatiche e tecnologiche più confacenti. Relativamente alla spesa è stato avviato un processo di riduzione dei costi di approvvigionamento, anche a mezzo utilizzo di convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto a livello statale (Consip) e con il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

In particolar modo:

- al fine di dar corso al piano di razionalizzazione delle spese e contestuale abbandono progressivo delle stampanti che non rispondono più ai requisiti sia in termini di economicità che di salute, il Sindaco, nella Giunta del 25/02/2016, ha stabilito la sospensione di ogni acquisto di stampanti fino a nuovo indirizzo;
- inoltre, si incentiva l'utilizzo delle stampanti come scanner;

Uno degli aspetti su cui ci si muove da tempo e sul quale si intende proseguire è quello della riduzione delle stampe al fine di ridurre l'uso di carta, cartucce/toner e dei costi relativi; è inoltre in uso di recente una politica di scambio di informazioni mediante documenti digitali e non cartacei.

Per quanto riguarda le attrezzature si segnala l'acquisto di:

UFFICIO SINDACO

n.1 notebook euro 1.281,00

CENTRO MULTIMEDIALE

n.6 personal computer

n.6 monitor

n.1 postazione pre-scolare-disabili

n.1 monitor euro 5.490,00

SERVIZI GENERALI

-server di rete euro 6.998,00

-cloud backup euro 2.684,00

-materiale per collegamento fibra Lepida euro 834,00

-sostituzione dischi nas euro 500,00

-lavori di assistenza manutenzione delle apparecchiature in dotazione euro 1.315,00

TELEFONIA

Nell'ultimo periodo si sono avviate attività volte a monitorare al fine di ridurre ulteriormente i costi per telefonia fissa, in ossequio a modalità di gestione che permettano di applicare quanto più possibile i principi di buona amministrazione (economicità, efficienza, efficacia, trasparenza) ed in ottemperanza a quanto indicato dall'art. 594 e seguenti della L. 244/2007.

Per quanto riguarda la riduzione dei costi della Telefonia mobile, gli assegnatari di un'utenza mobile sono solo coloro che ne hanno strettamente necessità ovvero gli Amministratori, alcuni Responsabili di Settore e coloro che per tipologia di lavoro devono garantire di essere sempre reperibili e sono all'uopo autorizzati

Per la telefonia mobile per il periodo 2014/2017 si è sottoscritto il contratto di fornitura con TIM spa alle condizioni ottenute dal centro acquisti regionale intercent, in quanto tali condizioni sono migliorative rispetto a quelle presenti nelle convenzioni Consip spa.

FOTOCOPIATRICI

SITUAZIONE ATTUALE

L'attuale dotazione di fotocopiatrici, aggiornata a dicembre 2015, è costituita da:

-n. 3 fotocopiatrice presso la sede municipale

-n. 1 fotocopiatrice presso a Biblioteca

-n. 1 fotocopiatrice presso il Centro Multimediale

-n. 1 fotocopiatrice presso la Casa Generosa

APPARECCHIATURE FAX

SITUAZIONE ATTUALE

Il numero complessivo degli apparecchi fax, aggiornato a dicembre 2015, è pari a n. 4 dislocati, uno presso la segreteria, uno presso i servizi demografici e uno presso servizio cultura e uno presso la Casa Generosa.

Gli apparecchi FAX e le fotocopiatrici sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Il servizio di assistenza tecnica e la fornitura di pezzi di ricambio al fine di garantirne il

funzionamento è stato affidato a ditte ricorrendo al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

In conclusione, anche l'anno 2016 ha rappresentato un consolidamento delle misure finora adottate per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, al fine di consentire il contenimento dei costi di gestione entro i limiti delle spese previsti dalle vigenti disposizioni.



IL RESPONSABILE FINANZE BILANCIO
- Rag. Lia Droghetti -



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

- Ufficio Tecnico -

Oggetto : Relazione art. 2 , comma 594 , legge n. 244/2007- Elenco immobili di servizio anno 2016.

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. - Centro Multimediale | Piazza della Repubblica; |
| 2. - Ludoteca | Via Argine Reno; |
| 3. - Municipio | Via Argine Reno; |
| 4. - Cimitero Vigarano Mainarda | Via Garibaldi; |
| 5. - Biblioteca | Via Marconi; |
| 6. - Informagiovani | Via Marconi; |
| 7. - Scuola materna | Via Amendola; |
| 8. - Scuola media | Via Matteotti; |
| 9. - Palestra di Vigarano Pieve | Via XXV Aprile; |
| 10. - Palestra Comunale | Via Pasolini; |
| 11. - Palavigarano | Via Pasolini; |
| 12. - Cimitero di Vigarano Pieve | Via XXV Aprile; |
| 13. - Delegazione di Vigarano Pieve | Via Mantova; |
| 14. - Magazzino Comunale (affitto) | Via Ariosto; |
| 15. - Plesso Primarie "Alda Costa" (contratto disponibilità) | Via Margherita Hack. |
| 16. - Campo sportivo di Vigarano Mainarda | Via Ariosto; |
| 17. - Campo sportivo di Vigarano Pieve | Via XXV Aprile; |
| 18. - Palestra regionale di via M. Hack | Via Margherita Hack; |

Vigarano Mainarda , 0602.2017.

IL CAPO UFFICIO TECNICO

- Arch. Elena Melloni -





COMUNE
di VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Vigarano Mainarda, 06/02/2017.

OGGETTO: relazione art. 2, comma 594, legge 244/2007 (legge finanziaria 2008).

In riferimento all'oggetto si elencano le autovetture di servizio del Comune di Vigarano Mainarda, anno 2016.

TIPO VEICOLO	MARCA MODELLO	TARGA	
AUTOVETTURA	FIAT PANDA	DP 644 SC	
AUTOVETTURA	FIAT PANDA	DP 646 SC	
AUTOVETTURA	FIAT STILO	CH 532 HY	
AUTOVETTURA	FIAT SCUDO	DM 578 DF	
AUTOPROMISCO	FIAT SCUDO	AV 444 AJ	Fino a febbraio 2016
AUTOPROMISCO	RENAULT TRAFIC	FC102AZ	Da marzo 2016
AUTOVETTURA	RENAULT SCENIC DCI	CT 895 VB	Immatricolato al comune di Bondeno e in uso all'ufficio Polizia Municipale
AUTOVETTURA	FIAT PANDA 4X4	DC 530 SN	Immatricolato al comune di Bondeno e in uso all'ufficio Polizia Municipale
AUTOVETTURA	OPEL MOVANO	ER 030 AJ	

Si resta a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e si porgono distinti saluti.

IL CAPO SETTORE TECNICO

Arch. Elena Melloni



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to PARON BARBARA

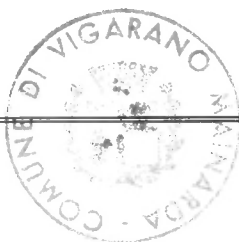
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MUSCO ANTONINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi. (art. 124 D.Lgs. 267/2000 e successive m.i.)

Addì - 9 MAR. 2017

Il Messo Comunale
F.to SITTA ROSA MARIA



Il Capo Settore Segreteria
F.to FERRANTE MARCO

Copia conforme all'originale

Addì - 9 MAR. 2017

Il Capo Settore Segreteria
MARCO FERRANTE

ATTESTAZIONI

la presente deliberazione:

è stata comunicata con elenco n. 3382 del - 9 MAR. 2017 contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio ai capigruppo consiliari ex art. 125 D.Lgs. 267/2000.

è stata ratificata con atto del consiglio comunale n. _____ del _____.

ESECUTIVITÀ

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000).

Li, _____

Il Capo Settore Segreteria
F.to MARCO FERRANTE