

COPIA

DELIBERAZIONE N. 136

del 29/12/2016



COMUNE di VIGARANO MAINARDA
Provincia di FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:
INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno duemilasedici, addì ventinove del mese di Dicembre alle ore 12:30 nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero convocati a seduta i componenti della giunta municipale.

All'appello risultano:

PARON BARBARA	Sindaco	Presente
SCIANNACA MARIO	Vice Sindaco	Presente
TAGLIANI FLAVIO	Assessore	Presente
DE MICHELE AGNESE	Assessore	Assente
BERSELLI ALESSANDRO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta il Vice Segretario Comunale Dr. FERRANTE MARCO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, PARON BARBARA - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 1.8.2002 di approvazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e le successive delibere di modifiche ed integrazioni al medesimo;

VISTO l'allegato B "Orario di lavoro, orario di servizio e orario di apertura la pubblico" al suddetto regolamento in cui vengono disciplinati, fra l'altro, i permessi retribuiti fruibili dal dipendente ai sensi dell'art. 19 comma 2 ccnl 6.7.95 per particolari motivi personali o familiari;

VISTA la Circolare ARAN del Luglio 2013 inerente "*I permessi retribuiti (art. 19 del CCNL del 6 luglio 1995) - Comparto Regioni e Autonomie locali*";

RITENUTO OPPORTUNO, al fine di disciplinare compiutamente l'istituto di che trattasi, il quale prevede che *... "a domanda del dipendente possono inoltre essere concessi, nell'anno, 3 giorni di permesso retribuito per particolari motivi personali o familiari debitamente documentati, compresa la nascita di figli"...* definire ulteriori specificazioni in relazione all'istituto di che trattasi, secondo l'orientamento già esplicitato dall'ARAN;

RITENUTO pertanto di integrare il sopracitato Allegato B al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con quanto enunciato nell'allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il ccnl 6.7.95 del comparto Regioni-Enti locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTI gli atti;

AD unanimità di voti, resi palesi

DELIBERA

- 1) di dare atto di quanto esposto in narrativa e che qui intendosi integralmente richiamato;
- 2) di integrare come da allegato al presente atto, l'allegato B "Orario di lavoro,orario di servizio e orario di apertura la pubblico" al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Vigarano Mainarda in premessa citato;
- 3) di dare atto che le integrazioni in argomento avranno effetto nei confronti del personale dell'ente a far data **dal 1 gennaio 2017**;
- 4) di dare adeguata informazione al personale dei contenuti del presente provvedimento;
- 5) di dare atto che del presente provvedimento è stata data informazione preventiva alle Organizzazioni sindacali aziendali e territoriali, ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L.;
- 6) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il parere tecnico di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000,che si allega al presente atto,di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 7) con separata votazione palese,ad esito unanime,la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile,ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

PERMESSI RETRIBUITI EX ART.19 COMMA 2 CCNL 6.7.95

I permessi retribuiti ex art. 19 c.2 CCNL 6.7.95 possono essere concessi a domanda del dipendente per un numero di 3 giorni annui per particolari motivi personali o familiari debitamente documentati, compresa la nascita di figli.

Tali permessi sono fruibili anche ad ore intere per un massimo di 18 ore.

Lo stesso dipendente non può fruire nell'anno solare di permessi retribuiti ad ore ed a giorni.

Sono salve le specifiche disposizioni previste per i destinatari della legge 104 del 1992 relativa ai portatori di handicap, nonché le altre norme che disciplinano espressamente la concessione di permessi retribuiti specifici.

Nell'ambito dei "particolari motivi personali o familiari" possono essere ricondotte tutte quelle **specifiche** situazioni del dipendente che, in relazione alla sua **particolare condizione soggettiva**, possano tradursi sostanzialmente in una forma di **impossibilità a rendere la prestazione lavorativa**.

Ai fini autorizzatori la domanda dovrà indicare la particolare e specifica situazione per cui viene richiesto il permesso.

La debita documentazione (o autodichiarazione nel caso di impossibilità ad ottenerla) giustificativa dell'assenza dovrà essere vistata dal soggetto autorizzante ed inoltrata all'ufficio personale.

La fruizione dei permessi di cui sopra può essere negata dal Dirigente in presenza di ragioni organizzative e di servizio ritenute prevalenti all'istanza del dipendente.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Risorse Umane
Proposta N° 2016/41

Oggetto: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole Contrario

Li, 27/12/2016

Il Capo Settore



DELIBERAZIONE N° 136 DEL 29-12-16

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to PARON BARBARA

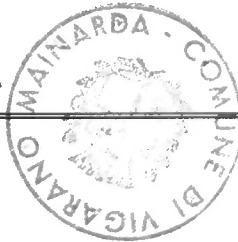
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to FERRANTE MARCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi. (art. 124 D.Lgs. 267/2000 e successive m.i.)

Addi 10 GEN. 2017

Il Messo Comunale
F.to SITTA ROSA MARIA



Il Capo Settore Segreteria
F.to FERRANTE MARCO

Copia conforme all'originale

Addi 10 GEN. 2017

Il Capo Settore Segreteria
MARCO FERRANTE

ATTESTAZIONI

la presente deliberazione:

è stata comunicata con elenco n. 218 del 10 GEN. 2017 contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio ai capigruppo consiliari ex art. 125 D.Lgs. 267/2000.

è stata ratificata con atto del consiglio comunale n. _____ del _____.

ESECUTIVITÀ

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000).

Li, _____

Il Capo Settore Segreteria
F.to MARCO FERRANTE