

COPIA

DELIBERAZIONE N. 10

del 17/02/2014



**COMUNE di VIGARANO MAINARDA**  
Provincia di FERRARA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

ART. 2 C.594 E SEGUENTI LEGGE 244/2007. NORME IN MATERIA DI  
CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI -  
APPROVAZIONE RELAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2013

L'anno duemilaquattordici, addì diciassette del mese di Febbraio alle ore 10:40 nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero convocati a seduta i componenti della giunta municipale.

All'appello risultano:

PARON BARBARA	Sindaco	Presente
GIORGI ANDREA	Vice Sindaco	Presente
MASSARI GIULIA	Assessore	Presente
TAGLIANI FLAVIO	Assessore	Presente
SCIANNACA MARIO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. MUSCO ANTONINO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, PARON BARBARA - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : ART. 2 C.594 E SEGUENTI LEGGE 244/2007. NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – APPROVAZIONE RELAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2013

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che, la legge n.244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art.2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

### DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

ATTESO CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 8.3.2013 si è provveduto ad approvare il piano triennale ex Art. 2 comma 594 e seguenti della Legge 244/2007, per gli anni 2013/2015;

DATO ATTO che il suddetto piano è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale, come previsto dalle predette disposizioni normative;

ESAMINATE le relazioni prodotte dai responsabili dei servizi interessati in merito alle misure finalizzate al contenimento della spesa adottate nel corso dell'esercizio finanziario 2013;

VISTI gli atti

AD unanimità di voti, resi palesi

### DELIBERA

1) di approvare, in attuazione di quanto previsto dal comma 597 della legge 244/2007, le relazioni predisposte dai responsabili dei servizi interessati in merito alle misure finalizzate al contenimento della spesa adottate nel corso dell'esercizio finanziario 2013, allegate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

2) di trasmettere la presente deliberazione alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e all'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente;

3) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000, che si allegano al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

4) con separata votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE  
di VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA  
-SETTORE FINANZE BILANCIO-

Prot. 464

Vigarano Mainarda, 14/01/2014

Alla GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE ART. 2, COMMI 594 E SEGG. LEGGE 244/2007.

Per la realizzazione del piano 2013, relativamente alle dotazioni strumentali ed informatiche si è agito in maniera tale da poter dare risposte adeguate alle esigenze dei cittadini e comunque dare corso in via ottimale alle funzioni istituzionali poste a carico dell'Amministrazione Comunale in un contesto di contenimento dei costi.

E' nota la criticità della finanza locale, quale conseguenza di una riduzione delle entrate (soprattutto derivanti dai trasferimenti erariali che vede purtroppo il Comune in fondo alla classifica per ammontare di contributi assegnati) e dei vincoli di finanza pubblica ma anche di una crescita "fisiologica" dei costi. Ha costituito, pertanto, via obbligata, tendere continuamente alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali.

DOTAZIONI STRUMENTALI

(art. 2, lett. a, comma 594, Legge n. 244/07)

Il Sistema Informatico è stato mantenuto in efficienza attraverso la costante manutenzione e l'aggiornamento delle apparecchiature in dotazione (personal computer, stampanti, fotocopiatori multifunzione, telefax, ecc.) e con la fornitura di nuove attrezzature in sostituzione di quelle ormai obsolete e non più funzionali o funzionanti.

Per quanto riguarda le attrezzature si segnala l'acquisto di:

UFFICIO PROTOCOLLO

n.1 gruppo di continuità                      euro    90,75

SERVIZI DEMOGRAFICI

n.1 personal computer                      euro    719,55

n.1 tastiera                                      11,59

n.2 gruppi di continuita'                      339,94

UFFICIO SISMICA

n. 2 personal computer                      euro 1.439,10

n. 1 personal computer                      1.005,51

n. 2 tastiere                                      23,18

n.1 monitor                                      139,00

#### CAPO SETTORE TECNICO

n.1 apple ipad euro 459,00

#### UFFICIO TECNICO

n.1 lettore smart card firma digitale euro 20,00  
n.1 stampante 149,99  
n.1 stampante 377,52  
n.1 scanner 1.571,79

#### UFFICIO TRIBUTI/ECONOMATO

n.1 stampante laser euro 299,00

#### UFFICIO RAGIONERIA

n.1 monitor euro 169,00

#### UFFICIO ISTRUZIONE-SPORT

n.1 monitor euro 149,00

#### UFFICIO SERVIZI SOCIALI

n.1 monitor euro 159,00

#### SERVIZI GENERALI

Rinnovo servizio disaster recovery euro 6.413,00  
Assistenza tecnica server Full Risk 1.445,95  
Dischi nas per sala server 507,55  
Lavori di aggiornamento, assistenza  
Assistenza manutenzione di  
Apparecchiature in dotazione 3.738,71

Sono state garantite le misure di sicurezza ed espletate le pratiche amministrative necessarie per il rispetto, anche formale, degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.196/2003, Codice sulla Privacy.

#### TELEFONIA

(art. 2, comma 595, Legge n. 244/07)

Per la telefonia mobile nell'anno 2013 si è sottoscritto il contratto di fornitura con TIM spa alle condizioni ottenute dal centro acquisti regionale intercent, in quanto tali condizioni sono migliorative rispetto a quelle presenti nelle convenzioni Consip spa.

Per la telefonia fissa non si è effettuata la sostituzione del vecchio centralino per mancanza di finanziamento della relativa spesa.

#### FOTOCOPIATRICI

##### SITUAZIONE ATTUALE

L'attuale dotazione di fotocopiatrici , aggiornata a dicembre 2013, è costituita da:

- n. 3 fotocopiatrice presso la sede municipale
- n. 1 fotocopiatrice presso a Biblioteca-
- n. 1 fotocopiatrice presso la Casa Generosa

#### APPARECCHIATURE FAX

##### SITUAZIONE ATTUALE

Il numero complessivo degli apparecchi fax , aggiornato a dicembre 2013, è pari a n. 4 dislocati, uno presso la segreteria, uno presso i servizi demografici e uno presso servizio cultura e uno presso la Casa Generosa.

Gli apparecchi FAX e le fotocopiatrici sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Il servizio di assistenza tecnica e la fornitura di pezzi di ricambio al fine di garantirne il funzionamento è stato affidato a ditte scelte con il criterio dell'acquisizione in economia -cottimo fiduciario

In conclusione, l'anno 2013 ha rappresentato un consolidamento delle misure finora adottate per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, al fine di consentire:

- a) la sicurezza dei dati,
- b) l'aumento della produttività,
- c) il miglioramento dell'attività dell'ente,
- e) il contenimento dei costi di gestione entro i limiti delle spese correnti.



IL RESPONSABILE FINANZE BILANCIO  
- Rag. Lia Droghetti -



COMUNE  
di VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

UFFICIO TECNICO

Vigarano Mainarda, 10/01/2014.

**OGGETTO:** relazione art.2 , comma 594 , legge 244/2007 (legge finanziaria 2008).

In riferimento all'oggetto si elencano le autovetture di servizio del Comune di Vigarano Mainarda, anno 2013.

TIPO VEICOLO	MARCA MODELLO	TARGA	
AUTOVETTURA	FIAT PANDA	DP 644 SC	
AUTOVETTURA	FIAT PANDA	DP 646 SC	
AUTOVETTURA	FIAT STILO	CH 532 HY	
AUTOVETTURA	FIAT SCUDO	DM 578 DF	
AUTOPROMISCUO	FIAT SCUDO	AV 444 AJ	
AUTOVETTURA	RENAULT SCENIC DCI	CT 895 VB	Immatricolato al Comune di Bondeno e in uso all'ufficio Polizia Municipale
AUTOVETTURA	FIAT PANDA 4X4	DC 530 SN	Immatricolato al Comune di Bondeno e in uso all'ufficio Polizia Municipale
AUTOVETTURA	OPEL SOVAB	BV 679 HY	Dimesso in data 28/02/2013
AUTOVETTURA	OPEL MOVANO	ER 030 AJ	Dal 1 marzo 2013

Si resta a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e si porgono distinti saluti.



IL CAPO SETTORE UFFICIO TECNICO  
Arch. Elena Melloni



COMUNE  
DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

- Ufficio Tecnico -

Vigarano Mainarda lì 10/01/2014

Elenco immobili di servizio anno 2013:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. - Centro Multimediale                   | Piazza della Repubblica; |
| 2. - Ludoteca                              | Via Argine Reno;         |
| 3. - Municipio                             | Via Argine Reno;         |
| 4. - Cimitero Vigarano Mainarda            | Via Garibaldi;           |
| 5. - Biblioteca                            | Via Marconi;             |
| 6. - Informagiovani                        | Via Marconi;             |
| 7. - Scuola materna                        | Via Amendola;            |
| 8. - Scuola media                          | Via Matteotti;           |
| 9. - Palestra di Vigarano Pieve            | Via XXV Aprile;          |
| 10. - Palestra Comunale                    | Via Pasolini;            |
| 11. - Palavigarano                         | Via Pasolini;            |
| 12. - Cimitero di Vigarano Pieve           | Via XXV Aprile;          |
| 13. Delegazione di Vigarano Pieve          | Via Mantova;             |
| 14. - Magazzino Comunale (affitto)         | Via Ariosto;             |
| 15. - Scuole elementari (Moduli) (affitto) | Via Ariosto;             |

IL CAPO UFFICIO TECNICO

Arch. Elena Melloni





COMUNE DI VIGARANO MAINARDA  
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Affari Generali  
Proposta N° 2014/9

Oggetto: ART. 2 C.594 E SEGUENTI LEGGE 244/2007. NORME IN MATERIA DI  
CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - APPROVAZIONE  
RELAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2013

---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole     Contrario

Li, 12/02/2014

Il Capo Settore

---

DELIBERAZIONE N° 10 DEL 11-02-14



**COMUNE DI VIGARANO MAINARDA**  
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Affari Generali  
Proposta N° 2014/9

Oggetto: ART. 2 C.594 E SEGUENTI LEGGE 244/2007. NORME IN MATERIA DI  
CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - APPROVAZIONE  
RELAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2013

---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole       Contrario

Li, 13/02/2014

Il Capo Settore  
DROGHETTI LIA

---

DELIBERAZIONE N° 10 DEL 13-02-14

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to PARON BARBARA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MUSCO ANTONINO

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi. (art. 124 D.Lgs. 267/2000 e successive m.i.)

**3 MAR. 2014**

Addi

Il Messo Comunale  
F.to SITTA ROSA MARIA



Il Capo Settore Segreteria  
F.to FERRANTE MARCO

Copia conforme all'originale

Addi **3 MAR. 2014**

Il Capo Settore Segreteria  
MARCO FERRANTE

---

---

### ATTESTAZIONI

la presente deliberazione:

è stata comunicata con elenco n. **2932** del **3 MAR. 2014** contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio ai capigruppo consiliari ex art. 125 D.Lgs. 267/2000.

è stata ratificata con atto del consiglio comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### ESECUTIVITÀ

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000).

Li, \_\_\_\_\_

Il Capo Settore Segreteria  
F.to MARCO FERRANTE