



COMUNE di VIGARANO MAINARDA
Provincia di FERRARA

Settore: Finanze - Bilancio

Servizio: .Ragioneria

Determinazione n. 51 del 25/01/2017

OGGETTO: CONTRATTO DI MANUTENZIONE PROCEDURE GESTIONALI IN USO PER L'ANNO 2017 - DITTA ADS SPA DI BOLOGNA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che negli uffici comunali vengono utilizzate diverse procedure informatiche, le cui licenze d'uso sono state acquistate dalla ditta ADS SpA di Bologna già da diversi anni;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere a rinnovare il contratto di manutenzione degli applicativi forniti dalla suindicata Ditta, in quanto, in caso contrario, si incorrerebbe nel rischio di non poter avere aggiornamenti indispensabili soprattutto per quanto riguarda l'area contabile oltre all'impossibilità, in caso di crash, di utilizzo di software gestionali con conseguente paralisi funzionali dei servizi utilizzatori, situazione che determinerebbe un indubbio danno per l'ente, anche con riflessi patrimoniali;

VISTI:

- l'art. 1 comma 501 del Dlgs 208/2015, che prevede la possibilità per tutti i comuni non capoluogo di Provincia, indipendentemente dal numero degli abitanti, di effettuare in maniera autonoma acquisti fino ad € 40.000,00 per beni, servizi e lavori;
- l'art. 36 co. 2 lett. a) del Dlgs n. 50/2016 prevede che l'affidamento di forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

DATO ATTO CHE:

- la ditta Ads SpA è produttrice delle procedure e quindi legalmente unica ed esclusiva detentrica del codice sorgente che le permettono di apportare eventuali modifiche ed integrazioni al programma originario e di conseguenza l'unica a poter fornire assistenza specifica, aggiornamento e relativa manutenzione degli applicativi;
- dalla data di acquisizione, il servizio di aggiornamento ed assistenza software è stato rinnovato di anno in anno;
- che il presente impegno di spesa ha carattere continuativo ed è necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, ed è impegnato a seguito della scadenza del relativo contratto;

ATTESO che per quanto sopra esposto e per le peculiari caratteristiche del software in uso, il servizio di assistenza software, possa essere affidato unicamente all'operatore economico titolare del diritto di proprietà intellettuale del software;

VISTA l'offerta economica di ADS SpA per la manutenzione e l'assistenza software per l'anno 2017 sul portale MEPA di complessivi € 30.025,00, oltre IVA di legge;

DATO ATTO CHE:

- il DURC sarà recepito in atti all'atto della liquidazione della spesa;
- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità L. 136/2010, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;
- i termini di pagamento è stabilito in 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo dell'Ente;
- il CIG acquisito è il n Z6B1D08C67.

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 132 del 22.12.2015, con la quale la Giunta Comunale ha assegnato ai responsabili della gestione, con funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs.vo n. 267/2000, i capitoli di spesa del bilancio 2017;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

VISTE le vigenti disposizioni in materia;

PROPONE

- 1) Di aggiudicare, nelle more dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta Ads SpA di Bologna, l'esecuzione del servizio di manutenzione ed assistenza del software in uso ad alcuni uffici comunali alle condizioni contenute dell'O.D.A. conclusa sul Me.pa acquisita in atti dell'ufficio;
- 2) Di dare atto che la presente aggiudicazione verrà ritenuta efficace qualora la verifica effettuata dei requisiti prescritti avrà riscontro positivo;
- 3) Di impegnare la somma complessiva di € 36.630,50 comprensiva di IVA a favore di ADS SpA di Bologna imputandola all'esercizio 2017 e precisamente:

Missione	01
Programma	03
Capitolo	200/20 "Spese di funzionamento centro elettronico"
MACROAGGREGATO	1021030219
CIG	Z6B1D08C67

- 4) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2017;
- 5) Di dare atto che con successivo atto si provvederà agli adempimenti relativi alla liquidazione dietro presentazione di regolare fattura;
- 6) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

Vigarano Mainarda, 25 gennaio 2017

Il responsabile del procedimento
Maria Barbieri

IL RESPONSABILE DI SETTORE

RICHIAMATA la proposta di determinazione su estesa e ritenuta meritevole di approvazione;

DETERMINA

DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE SOPRARIPORTATA;

DI ATTESTARE LA REGOLARITA' TECNICA E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA CONSEQUENTE ALL'ADOZIONE DEL PRESENTE ATTO AI SENSI DELL'ART. 147-BIS DEL TUEL:

Vigarano Mainarda, 25 gennaio 2017

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Rag. Lia Droghetti



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 151 c. 4 D.Lgs. 267/2000) Impegno n. 170/2017

li, 26 GEN. 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to LIA DROGHETTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi 2 FEB. 2017

Il Messo Comunale
F.to SITTA ROSA MARIA

Copia conforme all'originale

Addi 25 GEN. 2017

Il Capo Settore
