



COMUNE di VIGARANO MAINARDA
Provincia di FERRARA

Settore: Affari Generali - Risorse Umane -
Servizi Demografici - Cimiteriali - Servizi alla
Persona Sociali - Sanità

Servizio: Servizi alla persona

Determinazione n. 63 del 31/01/2017

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA', PROGETTI, MANIFESTAZIONI ATTUATI PER FINALITA' SOCIALI, RICREATIVE E DI ASSISTENZA E SOLIDARIETA' UMANA

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATA la Deliberazione n. 132 del 22.12.2016 esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha assegnato le quote di gestione dei capitoli di spesa del Bilancio 2017 e gli obiettivi di gestione;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINIO ED ALTRI BENEFICI", con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento contenenti i criteri per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici da parte dei servizi competenti, secondo l'articolazione organizzativa del Comune;

RITENUTO di approvare e pubblicare apposito bando per la concessione di contributi ordinari a sostegno dell'attività, progetti, manifestazioni attuati per finalità sociali, ricreative e di assistenza e solidarietà umana, in coerenza con la programmazione stabilita dalla giunta comunale con il PEG relativo all'anno 2017 surrichiamato e tenendo conto dei criteri di cui all'art.9 del predetto regolamento;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

PROPONE

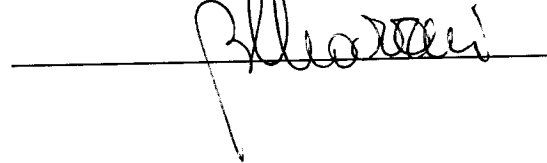
1. Di approvare il *Bando pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno dell'attività, progetti, manifestazioni attuati per finalità sociali, ricreative e di assistenza e*

solidarietà umana e la modulistica relativa al bando, parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. Di dare atto che con successive Determinazioni del Capo Settore si disporranno i successivi adempimenti susseguenti all'emanazione del Bando in oggetto.

Li, 31.01.2017

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Beatrice Mazzoni



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

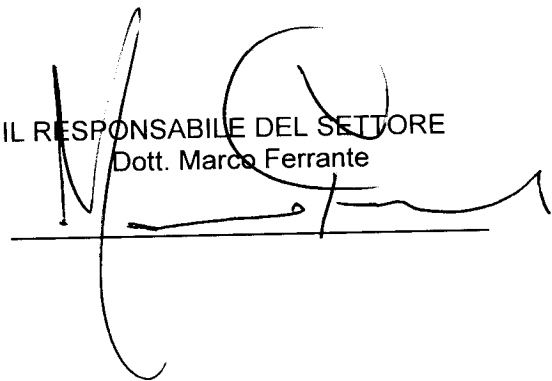
Richiamata la proposta di determinazione del Servizio Sociale su estesa e ritenuta meritevole di approvazione,

DETERMINA

- di approvare integralmente la proposta di determinazione sopraportata.
- di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147 bis del tuel.

Li, 31.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Marco Ferrante



BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ, PROGETTI, MANIFESTAZIONI ATTUATI PER FINALITÀ SOCIALI, RICREATIVE E DI ASSISTENZA E SOLIDARIETÀ UMANA

1. ENTE CHE ASSEGNA I CONTRIBUTI

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI
VIA MUNICIPIO 1 – 44049 VIGARANO MAINARDA (FERRARA) – TEL. 0532 436426 – FAX 0532 436563.

in attuazione del regolamento per la concessione di contributi, patrocinio ed altri benefici adottato dal consiglio comunale con deliberazione n. 60 del 19/12/2016, il Comune di Vigarano Mainarda concede per l'anno 2017 contributi ad associazioni/Centri sociali, ai sensi dell'art. 12 della legge 07.08.1990, n. 241, che svolgono la loro attività per finalità sociali, ricreative e di assistenza e solidarietà umana

2. FINALITÀ'

Il Comune di Vigarano Mainarda – Servizi alla persona sociali e sanitari:

- riconosce il ruolo fondamentale dell'associazionismo che opera in ambito sociale, nelle situazioni di bisogno e di disagio sociale;
- riconosce il ruolo fondamentale dei centri per anziani, luoghi di socializzazione, di incontro e aggregazione dedicato alle persone anziane e non solo, che hanno lo scopo di favorire la vita di relazione, l'attività culturale e ricreativa degli anziani, nonché di contrastare l'isolamento, l'emarginazione e la regressione psico-fisica, di migliorare l'autosufficienza e di favorire il benessere psico-fisico;
- riconosce il ruolo delle associazioni che hanno finalità di assistenza ed aiuto a destinazione collettiva, con finalità di solidarietà umana;

TUTTO QUANTO PREMESSO il Comune di Vigarano Mainarda intende:

- sostenere le attività delle associazioni e centri sociali che si caratterizzano per le finalità sociali, ricreative, di assistenza e solidarietà umana sopra descritte;

3. SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO

I contributi sono concessi a:

- a) associazioni ed altre istituzioni per attività sociali e ricreative, progetti, manifestazioni ed interventi che essi esplicano a beneficio dei cittadini e del territorio.

4. INIZIATIVE AMMESSE AL SOSTEGNO

I contributi economici sono erogati, a domanda degli interessati, per l'attività istituzionale a sostegno di attività, progetti, manifestazioni attuati per finalità sociali, ricreative e di assistenza e solidarietà umana da Associazioni e Centri sociali che operano nel Comune di Vigarano Mainarda. L'attività può essere a carattere locale, o avere risonanza sovra-territoriale.

5. CRITERI PER L'AMMISSIONE DELLE DOMANDE.

Saranno ammesse le domande che rispecchino i seguenti criteri:

- I soggetti che presentano la domanda devono essere costituiti in associazione e avere un proprio Statuto, regolarmente registrato, e avere un Codice Fiscale dell'associazione o una Partita Iva dell'associazione;
- Le associazioni devono avere sede nel territorio comunale e operare a vantaggio della popolazione di Vigarano Mainarda o avere la propria sede operativa sul territorio di Vigarano Mainarda ed operare a vantaggio della popolazione di Vigarano Mainarda;
- I soggetti che accedono ai contributi devono perseguire finalità non lucrative.

6. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi saranno erogati tenendo conto dei seguenti criteri, ritenuti prioritari:

- 1) operare in ambito sociale, nelle situazioni di bisogno e di disagio sociale;
- 2) promuovere situazioni di benessere della persona e sviluppo armonico dell'identità personale e sociale;
- 3) operare come centro per anziani in quanto luogo di socializzazione, di incontro e aggregazione dedicato alle persone anziane e non solo, con lo scopo di favorire la vita di relazione, l'attività culturale e ricreativa degli anziani, nonché di contrastare l'isolamento, l'emarginazione e la regressione psico-fisica, di migliorare l'autosufficienza e di favorire il benessere psico-fisico;
- 4) perseguire obiettivi di promozione della socialità giovanile, di prevenzione del disagio sociale e del rischio di esclusione sociale; favorire condizioni sociali, nonché progetti che riducano la possibilità di intraprendere percorsi di dipendenza e devianza e processi di emarginazione ed isolamento;
- 5) promuovere progetti per le pari opportunità, per contrastare la violenza di genere, per la conciliazione dei tempi vita-lavoro e per la condivisione della cura all'interno della famiglia, per sostenere l'occupabilità femminile, per riaffermare il valore sociale della maternità e paternità;
- 6) perseguire finalità di assistenza ed aiuto a destinazione collettiva; perseguire obiettivi e fini di solidarietà umana.
- 7) incidenza del volontariato ed entità del coinvolgimento di volontari tra i cittadini.

I criteri di cui sopra, devono emergere nella Relazione che si allegnerà alla Domanda di ammissione. L'Associazione deve indicare se possiede questi requisiti o meno.

Ogni Associazione può presentare al massimo due domande.

L'Associazione può candidare:

- l'attività istituzionale dell'associazione dell'anno 2016;
- un progetto, che può comprendere anche diverse iniziative / eventi, collegate da finalità, obiettivi o filo conduttore;
- una singola manifestazione.

La Commissione, in base alle risorse finanziarie disponibili e al numero di domande pervenute, si riserva la facoltà di valutare la possibilità di contribuire economicamente alle attività / progetti / manifestazioni oggetto delle domande.

L'ammontare del contributo non potrà essere superiore al 70% della spesa sostenuta per la realizzazione dell'attività / progetto / manifestazione.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda va presentata compilando il modello **Allegato A**.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia del documento di identità. Unitamente alla domanda dovrà essere allegata apposita Relazione contenente ogni utile indicazione per evidenziare il possesso o meno dei requisiti che costituiscono criteri di assegnazione.

Le domande potranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 GIOVEDÌ 13 APRILE 2017** con le seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata a/r** al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Vigarano Mainarda – Via Municipio 1 – 44049 Vigarano Mainarda (Ferrara), indicando sulla busta chiusa la dicitura: “Bando Pubblico per l’assegnazione di contributi economici a sostegno di attività con finalità sociali, ricreative e di assistenza e solidarietà umana” e specificando il nome dell’Associazione;

- **a mano**, consegnando la busta di persona all’Ufficio Protocollo del Comune di Vigarano Mainarda – Via Municipio 1 – 44049 Vigarano Mainarda (Ferrara)- negli orari di apertura al pubblico (8.30 – 13.00 dal lunedì al venerdì – 14.30 – 17.30 martedì e giovedì), indicando sulla busta chiusa la dicitura: “Bando Pubblico per l’assegnazione di contributi economici a sostegno di attività con finalità sociali, ricreative e di assistenza e solidarietà umana” e specificando il nome dell’Associazione;

E’ esclusa qualsiasi altra modalità d’invio. Il Comune di Vigarano Mainarda non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento o il ritardato ricevimento di domande.

8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande devono:

- pervenire entro la data di scadenza indicata nel presente avviso;
- essere presentate in busta chiusa con la dicitura: “Bando Pubblico per l’assegnazione di contributi economici a sostegno di attività con finalità sociali, ricreative e di assistenza e solidarietà umana” e specificazione il nome dell’Associazione;

2. verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità posseduti dal richiedente il contributo, di cui al punto 5.

NOTA BENE: le domande che non hanno i requisiti di ammissione di cui al punto 5, non potranno essere ammesse a contributo.

Costituiranno **criteri di assegnazione**, che la Commissione valuterà, il possesso o meno dei requisiti previsti al punto 6.

9. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE, PROGETTI E ATTIVITA’.

Possono essere finanziate solo le attività i progetti le manifestazioni, la cui realizzazione sia avvenuta nell’anno 2016 (in caso di attività istituzionale) o sia prevista nel corso dell’anno 2017 (in caso di progetti/manifestazioni).

10. COMMISSIONE E ISTRUTTORIA

L'istruttoria e la valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione interna, nominata con atto dalla Dirigente del Servizio.

Nel corso dell'istruttoria, sarà facoltà della Commissione richiedere integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Al termine dell'istruttoria, la Commissione presenterà alla Giunta Comunale le proprie valutazioni in merito all'esame delle domande e la Giunta Comunale verificherà la rispondenza delle valutazioni effettuate rispetto agli indirizzi da essa individuati;

A seguito di determinazione finale di assegnazione dei contributi, sarà data formale comunicazione dell'esito dell'istruttoria a tutti i partecipanti.

Gli esiti delle istruttorie delle domande saranno comunicati con lettera all'associazione e pubblicati nel sito del Comune di Vigarano Mainarda, Sezione BANDI.

11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE

Ciascun contributo è concesso in relazione alle disponibilità economiche stanziare a bilancio.

L'ammontare del contributo non potrà essere superiore al 70% della spesa sostenuta per la realizzazione dell'attività, progetto, manifestazione comunque non potrà superare il disavanzo economico risultante dal bilancio delle stesse.

Il contributo può essere utilizzato dal beneficiario unicamente per le finalità per le quali è stato concesso o per coprire spese previamente anticipate. La liquidazione delle somme assegnate avverrà in un'unica soluzione.

12. RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Nella rendicontazione di spesa dovranno essere indicate le spese effettivamente sostenute e regolarmente quietanzate per la realizzazione dell'intervento.

La rendicontazione di spesa dovrà avvenire tramite la presentazione di una dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, prestata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000). **Quanto dichiarato comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite nell'articolo 76 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni false o mendaci.**

Le rendicontazioni finali dovranno essere presentate utilizzando l'apposito modulo **Allegato B entro le 13:00 GIOVEDÌ 13 APRILE 2017**

Il Comune può richiedere in qualsiasi momento le copie dei giustificativi di spesa regolarmente quietanzati.

La mancata presentazione della rendicontazione con trasmissione della documentazione e/o la mancata presentazione degli idonei giustificativi delle spese complessive sostenute richiesti dal Comune determinerà la revoca del contributo concesso e la restituzione da parte dell'Associazione della quota del 50% del contributo anticipata nella prima soluzione.

Qualora, grazie a sponsorizzazioni, altri contributi, quote di partecipazione e/o entrate a diverso titolo, il bilancio dell'attività / progetto / manifestazione oggetto della domanda risulti, al momento

della rendicontazione, in attivo senza il contributo comunale, questo sarà revocato.

13. CONTROLLI E REVOCHE

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi al fine di verificare ed accertare quanto di seguito indicato:

- il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del beneficio e la conformità degli interventi realizzati rispetto all'iniziativa o alla attività presentata;
- che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario;
- la corretta destinazione del contributo.

Si procederà all'erogazione del contributo nei seguenti casi:

- mancata realizzazione o difforme realizzazione dell'attività, progetto o manifestazione previsti (al di fuori delle modifiche richieste e preventivamente autorizzate dal Comune);
- mancata trasmissione della documentazione e/o mancata presentazione degli idonei giustificativi delle spese complessive sostenute richiesti dal Comune, nei termini previsti dal presente avviso;
- rinuncia del beneficiario.

14. MODALITA' E OBBLIGHI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'/PROGETTI/ MANIFESTAZIONI

Le attività, i progetti, le manifestazioni che saranno realizzate dalle Associazioni con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa sulla sicurezza e della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

15. INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio competente, (presso l'Ufficio Servizi Sociali – Via Gutenberg, 9 - 44049 Vigarano Mainarda, Tel. 0532436428 servsociali@comune.vigarano.fe.it), tutti i giorni **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00-12.30 e il martedì dalle ore 14,30-17,30.**

Copia integrale del presente avviso potrà essere reperita sul sito Internet: www.comune.vigarano.fe.it nella sezione BANDI / BANDI DA AGGIUDICARE

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

17. SERVIZIO RESPONSABILE

Il Servizio responsabile dell'istruttoria e del procedimento è: Servizi alla persona sociali e sanitari, Comune di Vigarano Mainarda, Via Gutenberg, 9 - 44049 Vigarano Mainarda.

Il Dirigente responsabile è il dr. Marco Ferrante, Capo Settore Servizi alla Persona sociali e sanitari, via
Municipio, 1 - 44049 Vigarano Mainarda

Vigarano Mainarda,

**F.to IL CAPO SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI
DR. Marco Ferrante**

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 7/8/90 N. 241

SCADENZA: DA PRESENTARE ENTRO LE ORE 13.00 DI GIOVEDI' 13 APRILE 2017

Data _____

Al Comune di
Vigarano Mainarda

Oggetto: **Avviso pubblico per la concessione di contributi ai sensi dell'art. 12 della Legge 7/8/90 n. 241. Richiesta di contributo.**

Il/la sottoscritta _____

nella sua veste di _____
(indicare la carica ricoperta)

del / della _____
(indicare esatta denominazione dell'Associazione)

Codice Fiscale o P.I. _____
(dell'Ente/Associazione non di persona fisica)

indirizzo di posta elettronica _____

con sede a _____ in via _____ n. _____

Cap _____ telefono _____ Cell _____

CHIEDE

la concessione di un contributo economico per la realizzazione dell'attività istituzionale, progetto, manifestazione di seguito illustrata:

oggetto della manifestazione, progetto o dell'attività istituzionale dell'associazione

finalità e obiettivi

periodo o periodi di svolgimento

destinatari e tipologia di pubblico

Volontari coinvolti

Descrizione dell'attività o della manifestazione o delle azioni **(Per la Relazione descrittiva, se lo spazio non è sufficiente, allegare ulteriori pagine)**

Grado di originalità o innovatività (se previsto)

Agenzia _____

Dichiara

che l'associazione _____
rappresentata:

- è costituito/a in associazione e ha un proprio Statuto, regolarmente registrato, e ha un Codice Fiscale dell'associazione o una Partita Iva dell'associazione;
- ha sede nel territorio comunale e opera a vantaggio della popolazione di Vigarano Mainarda o ha la propria sede operativa (succursale) sul territorio di Vigarano Mainarda ed operare a vantaggio della popolazione di Vigarano Mainarda;
- persegue finalità non lucrative.

Inoltre dichiara:

- di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000, in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "*chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia*";

SI IMPEGNA

- qualora il contributo sia concesso, a citare l'Amministrazione Comunale di Vigarano mainarda tra i sostenitori dell'iniziativa, nell'ambito degli strumenti promozionali sopra indicati.
- a presentare il consuntivo economico dell'iniziativa o attività di cui sopra, specificando le voci di spesa e le risorse finanziarie, ai fini della liquidazione del contributo eventualmente concesso, come da modello Allegato B).

FIRMA e timbro
del legale rappresentante

1- Il modulo deve contenere tutti i dati richiesti

2 - Si informa che, ai sensi del Dlgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ogni dato e riferimento in possesso dell'Amministrazione sarà utilizzato nel rispetto della normativa stessa.

N.B. ALLEGARE:

- **FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA'**

DA PRESENTARE ENTRO LE ORE 13:00 DI GIOVEDI' 13 APRILE 2017

Allegato B)

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 7/8/90 N. 241 - RENDICONTAZIONE.

DA PRESENTARE ENTRO GIOVEDI' 13 APRILE 2017

Data _____

Al Comune di
Vigarano Mainarda

Oggetto: **Avviso pubblico per la concessione di contributi ai sensi dell'art. 12 della Legge 7/8/90 n. 241. Rendicontazione.**

Il/la sottoscritto/a _____

nella sua veste di _____
(indicare la carica ricoperta)

del / della _____
(indicare esatta denominazione del Comitato/Associazione/Proloco/Fondazione rappresentata)

Codice Fiscale o P.I. _____
(dell'Ente/Associazione non di persona fisica)

indirizzo di posta elettronica _____

con sede a _____ in via _____ n. _____

Cap _____ telefono _____ Cell _____

TRASMETTE

Il bilancio economico a consuntivo dell'attività/iniziativa ammessa a contributo, con descrizione analitica delle singole voci di entrata e di spesa.

DICHIARA

- Di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia";

timbro e firma _____
(per la spedizione a mezzo posta certificata basta
la firma in digitale)

Allegato: documento d'identità del sottoscrittore

Si informa che, ai sensi del Dlgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ogni dato e riferimento in possesso dell'Amministrazione sarà utilizzato nel rispetto della normativa stessa.

BILANCIO ECONOMICO DELLA INIZIATIVA/ATTIVITA' AMMESSA A CONTRIBUTO

ENTRATE	
Entrate proprie (specificare)	€ € €
Contributo del Comune	€
Sponsorizzazioni (specificare la fonte e l'ammontare di ogni singola sponsorizzazione)	€ € €
Contributi da altri Enti	€
Altri tipi di entrate	€ € €
TOTALE ENTRATE	€

SPESE (elencare tutte le spese sostenute)		
Tipologia di spesa	Descrizione	Importo
Spese per bar		
Spese per Acqua		
Spese per luce		
Spese per gas		
Spese per telefono		
Assicurazione volontari - locale		
Manutenzione beni		
Siae - canone Rai - licenze somministrazione bevande		
Spese pulizie - rimborso ai soci		
Spese per acquisti cancelleria, spese di segreteria ecc.....		
Spese per l'organizzazione di corsi o iniziative		
Premi per tombole e lotterie		
Spese per pranzi		
Acquisto giornali per il circolo		
Rimborsi spese per tesseramento		

Spese per pranzi sociali		
Oneri bancari		
Altre tipologie di spesa (specificare)		
Altre tipologie di spesa (specificare)		
Altre tipologie di spesa (specificare)		
	TOTALE SPESE	€

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi ~~11 FEB 2017~~

Il Messo Comunale
F.to SITTA ROSA MARIA

Copia conforme all'originale

Addi ~~31 GEN 2017~~

Il Capo Settore