



COMUNE di VIGARANO MAINARDA
Provincia di FERRARA

**Settore: Polizia Municipale - Attivita'
Produttive**

Servizio: Attivita' Produttive

Determinazione n. 96 del 20/02/2017

**OGGETTO: GESTIONE PROCEDIMENTI DI SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.
IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SPESE PER BOLLO VIRTUALE ANNO 2017.**

Visto:

- il D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010 con il quale è stato emanato il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito, con modificazioni dalla Legge 6 agosto n. 133.

- che, ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento, i pagamenti dei diritti e delle imposte, comprese le marche da bollo, da parte degli utenti per gli atti presentati e rilasciati dagli sportelli SUAP in via informatica devono e avvenire in modalità telematica (virtuale).

Considerato che il Comune di Vigarano Mainarda è titolare di autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di Ferrara prot. 96301 del 19.12.2011 - art. 96 BV per l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale,

Considerato altresì che entro il 31 gennaio di ogni anno necessita provvedere alla presentazione telematica all'Agenzia delle Entrate dei bolli virtuali utilizzati per le pratiche suap nel corso dell'anno precedente e che tale adempimento è stato espletato il 19.1.2017;

Vista la successiva nota agli atti con il prot. 2331 del 16.2.2017, con la quale l'Agenzia delle Entrate di Ferrara ha trasmesso l'avviso di liquidazione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale per complessivi € 520,75, comprensiva della liquidazione definitiva dell'imposta anno 2016 e provvisoria anno 2017 e delle spese di notificazione;

Considerato che necessita provvedere al versamento delle somme dovute all'Agenzia delle Entrate previo impegno della relativa spesa;

Richiamata la deliberazione G.C. nr. 132 del 22.12.2016, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha assegnato ai Responsabili della gestione, con fruizione e responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. nr. 267/200 e smi, i capitoli di spesa del Bilancio 2017

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

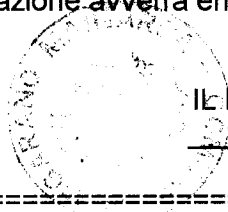
PROPONE

1) per le motivazioni in premessa citate di impegnare la somma di € 520,75 al capitolo 1702 "Gestione Sportello Unico" Miss. 14 Progr.02 Macroaggregato 1030102999 del corrente esercizio, che risulta dotato di sufficiente disponibilità, e di incaricare il servizio ragioneria di provvedere alla conseguente liquidazione della stessa somma alle condizioni e con le modalità stabilite nell'avviso di liquidazione ns. prot. 2331 del 16.2.2017 (codice atto nr. 00017813775) dell'Agenzia delle Entrate di Ferrara;

3) di dare atto che il pagamento da parte degli utenti per i bolli in modo virtuale utilizzati per le istanze presentate al Comune di Vigarano Mainarda ed i relativi provvedimenti autorizzatori rilasciati in modalità telematica, sia accertato ed introitata al cap. 271 "Proventi gestione sportello unico" Tit. 3 Tip.100 Macroaggregato 3010201999 del corrente esercizio;

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2017;

Lì 20.02.2017



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

=====

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTA la proposta di determinazione soprariportata e ritenutala meritevole di approvazione;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di determinazione su estesa.

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel.

Lì, 20/02/2017

IL RESPONSABILE DI SETTORE
- D.ssa Siciliano Carmela-

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 151 c. 4 D.Lgs. 267/2000) Impegno n. 203/2017

20 FEB. 2017

li, _____



Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to LIA DROGHETTI

M. BARBERI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi _____



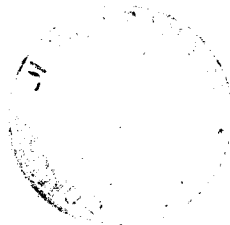
Il Messo Comunale

F.to SITTA ROSA MARIA

Copia conforme all'originale

20 FEB. 2017

Addi _____



Il Capo Settore

[Handwritten signature]
