



COMUNE di VIGARANO MAINARDA
Provincia di FERRARA

**Settore: Polizia Municipale - Attivita'
Produttive**

Servizio: Polizia Municipale

Determinazione n. 149 del 31/03/2017

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE D' UFFICIO PER IL SETTORE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO il D.lgs 18/08/2000 n. 267 art 192 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" s.m.i.;

VISTO il D.lgs 163 del 12/04/2006 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture ed in particolare l'art. 125 "Lavori, servizi e forniture in economia";

VISTO il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs del 12/04/2006 n. 163";

PREMESSO che con delibera di C.C. n. 138 del 28/12/2012 è stato approvato il Regolamento Com.le per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, ex art. 125 D.Lgs.vo nb. 163/2006; allo scopo di assicurare per l'anno 2017 il regolare funzionamento dei servizi com.li e non arrecare danni gravi all'Ente si rende opportuno assumere impegni per lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi secondo il suddetto Regolamento ed autorizzare le relative spese, imputando le somme ai capitoli del Bilancio 2017

CONSIDERATO che ai sensi del predetto Regolamento, le attività che verranno gestite in economia rivestono caratteristiche oggettive, legate anche all'urgenza di provvedere, per garantire la regolarità e funzionalità dei servizi prestati, per le quali dovrà procedersi avvalendosi di procedure di acquisizione diretta dei beni e servizi necessarie per la corretta organizzazione dell'ufficio.

Vista la Delibera di C.C. n.50 del 19/12/2016 ad oggetto " Approvazione nota di aggiornamento documento unico di programmazione (DUP) 2017-2019 e Bilancio di Previsione per gli esercizi 2017-2019";

Vista la Delibera di G.C. n. 132 del 22/12/2016 ad oggetto "Assegnazione delle risorse dei responsabili dei Settori – Approvazione PEG 2017-2018-2019" con la quale la Giunta Comunale ha assegnato ai Responsabili della Gestione , con funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 D.Lgs n. 267/2000, i capitoli di spesa del Bilancio 2017;

VISTA la legge di stabilità del 30/12/2015 art. 1 c. 502/503 con la quale è stata prevista la possibilità per le p.p.a.a. di provvedere all'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00 ricorrendo alle tradizionali procedure senza avvalersi delle piattaforme telematiche o mercato elettronico;

VISTA la Determina n. 65 del 04/02/2014 di affidamento dei servizi di gestione delle sanzioni amministrative, alla società Megasp S.r.l., con sede a Padova in Z.I. seconda strada 16/18, quale aggiudicataria del bando di gara indetto dall'Agenzia Regionale Intercent-ER;

VISTO che la ditta Megasp SRL oltre a gestire informaticamente il servizio di gestione delle sanzioni amministrative fornisce i bollettari in forma cartacea personalizzati;

VISTA la necessità di ordinare un idoneo quantitativo di bollettari destinati alla redazione dei verbali di contestazione delle violazioni alle norme del Codice della Strada, alla ditta Megasp Sr.L per garantire la prosecuzione dell'attività della Polizia Municipale, in considerazione del fatto che entro il mese di Giugno termineranno le procedure di gara sulla Piattaforma telematica Intercent.er, che definiranno l'aggiudicazione del servizio di Gestione delle sanzioni amministrative comunali, alla ditta attualmente incaricata o altra ditta;

CONSIDERATO che qualora il servizio di gestione delle sanzioni amministrative oggetto della gara in corso, venisse affidato a nuova ditta, comporterebbe un rallentamento dell'attività della Polizia Municipale causa la nuova ed obbligatoria riorganizzazione della gestione dell'ufficio e a cascata quello della pattuglia esterna alla quale potrebbe venire a mancare uno strumento idoneo ;

CONSIDERATO l'art. 3 lettera l) del citato regolamento Comunale, che prevede il servizio "acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste giornali....." ;

RITENUTO che una fornitura di 25 bollettari personalizzati, può ritenersi sufficiente a garantire la prosecuzione del servizio sopra menzionato;

VISTO il preventivo di spesa prot. n. 4531 del 31/03/2017 offerto dalla ditta Megasp SRL

VISTE le vigenti disposizioni in materia,

"Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147 – bis del Tuel"

PROPONE

Per i motivi su esposti di:

Impegnare la somma di € 290,00 più Iva al 22% per € 63,80 per un totale di € 353,80, sul capitolo di Bilancio 2017 n 490, "Spese per il Mantenimento e Funzionamento – servizio Polizia Municipale Acquisto Beni", alla Missione 03 Programma 01- Macroaggregato 1030102999 , destinato all'acquisto di 25 bollettari per la redazione dei verbali di contestazione delle infrazioni al C.d.S., dando atto che sarà prevista sufficiente disponibilità ;

"Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di Bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d.Legge di stabilità 2016).

DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro l'anno 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ass. te Scelto Marcheselli Angela



IL RESPONSABILE DI SETTORE

Vista la proposta di determinazione su estesa e ritenuta meritevole di approvazione

DETERMINA

L'approvazione integrale della proposta di determinazione sopra riportata;

“di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147 – bis del Tuel”

Data _____

IL CAPO SETTORE

D.ssa Carmela Siciliano



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 151 c. 4 D.Lgs. 267/2000) Impegno n. 297/2017

Il, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to D.SSA ANGELA CASELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi _____

Il Messo Comunale
F.to SITTA ROSA MARIA

Copia conforme all'originale

Addi _____

Il Capo Settore


