



**COMUNE di VIGARANO MAINARDA**  
Provincia di FERRARA

**Settore: Polizia Municipale - Attivita'  
Produttive**

**Servizio: Attivita' Produttive**

**Determinazione n. 377 del 12/10/2017**

**OGGETTO: BANDO PER CONTRIBUTI ORDINARI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA'  
ECONOMICHE VIGARANESI**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Richiamata la Deliberazione nr. 60 del 19.12.2016 , esecutiva, avente ad oggetto “ *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio ed altri benefici*”, così come modificata con D.C.C. nr. 20 del 12.6.2017, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento sui criteri per la concessione di contributi, patrocinio ed altri benefici da parte dei servizi competenti, secondo l’articolazione organizzativa del Comune;

Richiamata la deliberazione G.C. nr. 132 del 22.12.2016, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha assegnato ai Responsabili della gestione, con fruizione e responsabilità di cui all’art. 107 del D.Lgs. nr. 267/200 e smi, i capitoli di spesa del Bilancio 2017 e gli obiettivi di gestione;

Considerato che tra gli obiettivi di questa amministrazione comunale è prevista l’erogazione di contributi ordinari a favore delle attività economiche vigaranesi e ritenuto quindi di approvare e pubblicare il relativo bando allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 147-bis del Tuel;

**PROPONE**

- 1) Di approvare il bando per l’assegnazione di contributi ordinari a sostegno delle attività economiche vigaranesi allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, unitamente al modulo di avviso, di domanda e liquidazione;
- 1) di disporre che con successive determinazioni del Capo Settore Attività Produttive/Suap si provveda agli adempimenti conseguenti alla emanazione del bando allegato;



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Ferron Gabriella

=====

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

Richiamata la proposta di determinazione del Servizio Suap su estesa e ritenutala meritevole di approvazione,

**DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata.

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147- bis del Tuel;

12 OTT. 2017

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DI SETTORE  
D.ssa Siciliano Carmela

*[Handwritten signature]*

## BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE VIGARANESI.

### ART. 1 FINALITA' E DESTINATARI

L'amministrazione comunale di Vigarano Mainarda ha previsto l'erogazione di contributi ordinari per iniziative di valorizzazione delle attività economiche e dei prodotti tipici locali svolte nell'anno 2017 e sostenute da associazioni aventi finalità di promozione delle attività economiche/commerciali del territorio comunale e/o delle tipicità locali, che siano regolarmente e formalmente costituite, prive di scopo di lucro, ed iscritte all'albo comunale previsto con D.C.C. nr. 59 del 19.12.2016

### ART.2 INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono ammessi gli eventi di promozione delle attività economiche vigaranesi e/o dei suoi prodotti tipici, che siano:

- iniziative pubbliche gratuite di animazione, intrattenimento ed aggregazione in piazze, strade, parchi e luoghi pubblici di Vigarano Mainarda;
- promozioni del territorio vigaranese, delle sue attività e/o delle produzioni tipiche;

Gli eventi dovranno svolgersi nell'anno 2017 ad eccezione delle iniziative natalizie che potranno protrarsi sino al 7.1.2018.

Non sono ammesse a finanziamento le iniziative per le quali:

- sono stati richiesti e/o ottenuti altri contributi pubblici;
- le attività siano svolte a fini di lucro e/o a titolo imprenditoriale;
- non sia stato concesso, prima del loro svolgimento, il patrocinio dell'Amministrazione Comunale;
- non siano rispettate le condizioni di cui al presente bando;

Le iniziative che prevedono la somministrazione di alimenti e/o bevande sono ammesse nel solo caso in cui siano completamente gratuite per i fruitori, nonché accessorie e marginali rispetto alla finalità della singola iniziativa richiesta a contributo.

Sono ammesse iniziative svolte in collaborazione con altre associazioni e/o soggetti non aventi scopo di lucro sul territorio comunale.

L'IVA è ammissibile qualora la stessa non possa essere oggetto di compensazione.

### ART.3: SEDE INIZIATIVA

Le iniziative dovranno svolgersi sul territorio comunale a favore della cittadinanza vigaranese. Sono finanziate anche le iniziative pubbliche di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici vigaranesi che si svolgono fuori dal territorio comunale, nei soli casi in cui l'Amministrazione Comunale vi abbia preventivamente e formalmente aderito;

### ART.4 RISORSE DISPONIBILI

Le risorse disponibili per il presente bando, a carico del bilancio comunale, ammontano ad € 7.000,00.

### ART. 5: DOMANDA DI AMMISSIONE Termini di presentazione

Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell' avviso della adozione del presente bando ed al fine della ammissione al contributo, le associazioni interessate dovranno inoltrare al Comune di Vigarano Mainarda istanza di cui all'allegato "Modulo A", debitamente compilata e sottoscritta. L'istanza dovrà contenere relazione delle singole iniziative programmate ed i relativi preventivi di spesa; per le iniziative già concluse all'atto della presentazione della domanda di ammissione dovranno

altresi essere prodotte anche copie delle relative fatture o di documenti fiscalmente regolari, attestanti le spese puntualmente sostenute;

I documenti di spesa presentati devono essere conformi a quanto previsto dal successivo art. 7.

## 6. AMMISSIONE E ASSEGNAZIONE

Entro 20 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di contributo, il servizio attività produttive provvederà alla verifica della ammissibilità delle stesse secondo i presenti criteri e, con provvedimento di determinazione, assegnerà i contributi ai singoli richiedenti, nella percentuale massima del 70% delle spese ammesse, con il limite di 7.000,00 complessivi a carico del bilancio comunale.

In caso di ricevimento di pluralità di domande, il contributo verrà proporzionalmente ripartito a tutte le associazioni che risultano avere i requisiti del bando;

L'effettiva erogazione dei contributi avverrà successivamente alla presentazione della rendicontazione.

## Art.7 RENDICONTAZIONE INIZIATIVE – DOMANDA DI LIQUIDAZIONE

Entro il 16.1.2018 dovrà pervenire al Comune di Vigarano Mainarda richiesta di liquidazioni del contributo con idonea rendicontazione delle iniziative sostenute, presentando l'allegato "MODULO B" debitamente compilato, sottoscritto e corredato della documentazione ivi prevista, ed in particolare di:

- relazione dell'attività svolta e risultati conseguiti
- copia di fatture, ricevute o altri documenti di spesa fiscalmente validi emessi in data non anteriore all'1.1.2017 e non successiva al 31.12.2017, ad eccezione della documentazione di spesa per iniziative natalizie che non potrà essere di data successiva all'8.1.2018.
- distinta delle spese sostenute per ogni singola iniziative
- copia di documento d'identità del richiedente

Non sono ammessi documenti generici che non identifichino l'autore della spesa. I destinatari dei documenti attestanti le spese sostenute devono corrispondere ai beneficiari dei contributi comunali.

Per i soli costi sostenuti per fornitura di utenze di luce, acqua, gas o smaltimento dei rifiuti, o servizi pubblici in genere è possibile, in alternativa, produrre copia dei versamenti effettuati, purchè intestati al destinatario dei contributi comunali

## Art. 8 EROGAZIONE CONTRIBUTO

Verificata la regolarità dell'istanza di liquidazione e della relativa rendicontazione, il servizio attività produttive provvederà alla adozione dell'atto di determinazione per l'erogazione dei contributi dovuti entro il 31.1.2018, tenuto conto che in caso di:

- rendicontazione complessivamente inferiore rispetto al progetto inizialmente ammesso, il contributo comunale da erogare sarà proporzionalmente ridotto;
- rendicontazione finale di importo superiore rispetto al progetto ammesso, non sarà oggetto di maggiorazione di contributo inizialmente assegnato.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui l'Associazione beneficiaria:

- risulti debitrice del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sarà saldato. Sarà fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso;
- non sia in regola con l'adempimento degli obblighi fiscali e contributivi previsti per legge, fino all'assolvimento degli obblighi stessi;

AVVISO DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER INIZIATIVE PUBBLICHE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE VIGARANESI

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale con determinazione nr. del 12.10.2017, ha previsto l'erogazione di contributi ordinari per interventi a sostegno delle attività economiche vigaranesi, realizzate con :

- iniziative pubbliche gratuite di intrattenimento ed aggregazione in piazze, strade, parchi e luoghi pubblici di Vigarano Mainarda;
- promozioni del territorio vigaranese, delle sue attività e/o produzioni tipiche.

e sostenute da associazioni regolarmente costituite, le cui attività siano prive di scopo di lucro ed abbiano finalità di promozione delle attività economiche/commerciali del territorio comunale e/o delle tipicità locali, come da allegato bando allegato ed approvato con determinazione nr. del 12.10.2017.

INVITA

Le associazioni interessate a volere prendere visione delle condizioni di erogazione di cui all'allegato bando e a far pervenire al Comune di Vigarano Mainarda entro il \_\_\_\_\_, l'allegata richiesta di ammissione al contributo – Modulo A – debitamente compilato e sottoscritto e corredata degli allegati ivi previsti ;

Per ogni informazione rivolgersi al Servizio Attività Produttive del Comune di Vigarano Mainarda , Via Municipio, 1 - Vigarano Mainarda, tel 0532 436926 - responsabile del servizio: D.ssa Siciliano Carmela.

Vigarano Mainarda, lì'

IL RESPONSABILE SUAP

---

## MODULO A

Al comune di Vigarano Mainarda

Oggetto: Richiesta assegnazione contributo.

Con la presente il sottoscritto: \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via e nr. \_\_\_\_\_

Tel/cell.: \_\_\_\_\_

Quale legale rappresentante/presidente della  
associazione: \_\_\_\_\_

Avente sede a \_\_\_\_\_ via e nr. \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_, ai sensi della determinazione nr. del 12.10.2017,

avendo sostenuto e/o intendendo sostenere nell'anno 2017 iniziative a sostegno delle attività economiche vigaranesi attraverso:

iniziative pubbliche gratuite di animazione, trattenimento ed aggregazione in piazze, strade, parchi e luoghi pubblici di Vigarano Mainarda

iniziative di promozione del territorio vigaranese, delle sue attività e/o delle produzioni tipiche per un costo complessivo previsto in € \_\_\_\_\_ \*  
di cui alla allegata specifica relazione (nella relazione descrivere nel dettaglio le iniziative proposte, le loro finalità, ubicazione, con specifica dei relativi costi e tempi di realizzazione)

\* indicare gli importi comprensivi di iva solo se la stessa è indetraibile;

### CHIEDE

L'assegnazione di contributo comunale previsto con determinazione nr. ---- del 12.10.2017;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 445/2000)

### DICHIARA

- a) che l'attività dell'associazione che rappresento riveste contenuto privo di scopo di lucro ed avente finalità di:
- promozione delle attività economiche/commerciali del territorio comunale, oppure
  - promozione dei seguenti prodotti tipici locali: \_\_\_\_\_
- b) che l'associazione rappresentata è iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni di cui alla DCC 59/2016;
- c) che le iniziative per le quali si chiede il finanziamento:
- sono iniziate/inizieranno il \_\_\_\_\_;
  - sono terminate/termineranno entro il \_\_\_\_\_;
- d) che gli importi indicati:  sono comprensivi di Iva in quanto indetraibile dalla associazione
- non sono comprensivi di Iva in quanto detraibile;

- e) che per le stesse iniziative:
- non sono in corso istanze di contributo e non sono stati concessi contributi da parte di enti pubblici;
  - non sono svolte a fine di lucro né a titolo imprenditoriale;
  - sono stati concessi preventivi patrocini comunali prot \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, prot \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, prot \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, prot \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - solo per le iniziative ancora da svolgersi: saranno dichiarati in sede di liquidazione gli estremi dei provvedimenti di concessione dei preventivi patrocini comunali;
  - (barrare solo se ricorre) le attività di somministrazione di alimenti e bevande sono gratuite per i fruitori, nonché accessorie e marginali rispetto alla finalità della singola iniziativa richiesta a contributo;
  - le iniziative pubbliche sono gratuite per i fruitori;
- f) di accettare tutte le condizioni che saranno indicate nel provvedimento di concessione del contributo;
- g) che non sussistono vincoli od impedimenti di qualsiasi natura alla realizzazione dell'iniziativa;
- h) che l'associazione rappresentata è in regola con l'adempimento degli obblighi fiscali e contributivi di legge ed inoltre non è debitrice del Comune, a qualsiasi titolo;
- i) ai sensi dell' art. 6 del piano di prevenzione della corruzione nel Comune di Vigarano Mainarda periodo 2016-18 (legge 06 novembre 2012 n. 190),

SI IMPEGNA A:

1. non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa o vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'Amministrazione,
2. denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti, dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali,
3. comunicare ogni variazione dell'informazioni riportate nei certificati camerati concernenti la compagnia sociale;

Inoltre DICHIARA che tra i titolari, gli amministratori, i soci ed i dipendenti degli stessi soggetti e di titolari di posizione organizzativa ed i dipendenti dell'amministrazione sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità: .....

Vigarano Mainarda,

IL LEG.RAPPRESENTANTE/  
PRESIDENTE

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

**(Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")**

Il Comune di Vigarano Mainarda (titolare del trattamento) informa che:

- i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'istruttoria tecnica-amministrativa necessaria al fine dell'erogazione del contributo;
- il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio;
- i dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate e preposte per tale attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli ad altre amministrazioni pubbliche o soggetti privati nei soli casi previsti dalla norma di legge o da regolamento, eventualmente interessasti nel procedimento;
- le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7), tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, possono essere rivolte al Comune di Vigarano Mainarda - Servizio Attività Produttive, Via Municipio, 1 - Vigarano Mainarda, presentando apposita istanza al responsabile del trattamento Dott.ssa Siciliano Carmela

allego:

- copia atto costitutivo ente/associazione/comitato;
- copia documento d'identità
- relazione del dettaglio delle iniziative promozionali proposte con indicazione della loro ubicazione, finalità, dei relativi costi e tempi di realizzazione.
- copia di regolari documenti di spesa (solo per le spese già sostenute)

MODULO B

Al comune di Vigarano Mainarda

Oggetto: Richiesta di liquidazione contributo.

Con la presente il sottoscritto: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via e nr. \_\_\_\_\_ Tel/cell.: \_\_\_\_\_

Quale legale rappresentante/presidente di: \_\_\_\_\_

Avente sede a \_\_\_\_\_ via e nr. \_\_\_\_\_ c.f.: \_\_\_\_\_

Avendo concluso le iniziative a sostegno delle attività economiche di cui alla Vs. comunicazione di assegnazione contributo prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ed avendo sostenuto spese per complessivi € \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

L'erogazione del contributo comunale assegnato.

A tal fine inoltra e sottoscrive la seguente **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'** (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

**e dichiara**

1) che le iniziative oggetto della presente richiesta di liquidazione sono iniziate il \_\_\_\_\_ e terminate il \_\_\_\_\_, si sono svolte non a scopo di lucro o a titolo imprenditoriale;

2) gli eventi pubblici svolti sono stati gratuiti per i fruitori;  (barrare solo se si sono svolte iniziative con somministrazione di alimenti e bevande) inoltre le attività di somministrazione di alimenti e bevande negli eventi che la prevedevano, sono state gratuite per i fruitori nonché accessorie e marginali rispetto alla finalità della singola iniziativa richiesta a contributo

3) che sulle stesse non sono stati né richiesti e né concessi altri contributi a carico del bilancio comunale, regionale, statale, comunitario o di altri enti pubblici e che a favore dell'associazione rappresentata non sono previsti, per il loro svolgimento, entrate economiche o compensi di qualsiasi genere a scopo di lucro;

4) che i costi di cui ai seguente elenchi di titoli di pagamento sono stati effettivamente sostenuti per le finalità di cui al bando adottato con Determinazione nr. \_\_\_\_\_ del 12.10.2017;

5) che l'intervento effettuato è conforme a quanto attestato nei documenti presentati a corredo della richiesta di concessione dei contributi;

6) che nei titoli di pagamento di cui al successivo elenco, suddiviso per ogni singola iniziativa, non sono stati praticati sconti o abbuoni all'infuori di quelli eventualmente indicati negli stessi titoli;

7) che gli importi sottoelencati  non sono comprensivi di IVA  
 sono comprensivi di I.V.A. in quanto non detraibile;

8) che le copie allegate dei titoli di pagamento sono conformi agli originali che sono conservati presso la sede della associazione;

9) che l'associazione rappresentata è in regola con l'adempimento degli obblighi fiscali e contributivi di legge ed inoltre non è debitrice del Comune, a qualsiasi titolo;

10) che ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, il contributo richiesto è da considerarsi:

soggetto a ritenuta  NON soggetto a ritenuta



Si richiede che il contributo sia erogato con la seguente modalità di pagamento:

BONIFICO BANCARIO c/c nr. \_\_\_\_\_ Intestato a \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_

coordinate bancarie: IBAN \_\_\_\_\_

**Allego:**

- relazione attività svolta e risultati conseguiti;
- copia di regolari documenti attestanti le spese sostenute
- modulo elenco documenti di spesa, per ogni singola iniziativa
- copia documento d'identità

data \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante

.....

INIZIATIVA: \_\_\_\_\_

Tenutasi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Luogo iniziativa: \_\_\_\_\_

Patricinata preventivamente dall'Amministrazione Comunale con atto prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
(compilare per ogni iniziativa un elenco distinto)

N.	N. fattura	Data emissione	Causale	Rag.soc. fornitore	Importo
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27				TOTALE €	

data \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante

.....

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addì \_\_\_\_\_


Il Messo Comunale  
F.to SITTA ROSA MARIA

---

Copia conforme all'originale

Addì \_\_\_\_\_

Il Capo Settore



---