



COMUNE di VIGARANO MAINARDA
Provincia di FERRARA

Settore: Cultura - P. Istruzione - Sport -
Politiche Giovanili -

Servizio: Cultura

Determinazione n. 426 del 16/11/2017

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI LIBRI E DVD PER I SERVIZI DI BIBLIOTECA E MEDIATECA COMUNALI. APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI E INDIZIONE PROCEDURA DI GARA.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 15.11.2016 è stato approvato la nota di aggiornamento del D.U.P. 2017/2019 di cui alla Missione 105 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 132 del 22.12.2016 immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha assegnato ai responsabili della gestione, con funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, i capitoli di spesa del Bilancio 2017;

VISTA la Legge Regionale n. 18/2000 "Norme in materia di Biblioteche, Archivi, Storici, Musei e Beni Culturali", che riconosce ai Comuni compiti di promozione e valorizzazione culturale, nonché valorizzazione e tutela dei patrimoni;

ATTESO che con la sopra citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 veniva attribuita alla Responsabile del Settore Cultura la gestione del Cap. 825/20 "Spese di mantenimento e funzionamento della Biblioteca e della Mediateca", Missione 05 – Programma 02 Macroaggregato 01.03.02.99.999 del Bilancio 2017;

DATO ATTO che tra le finalità generali e gli obiettivi annuali del Servizio Biblioteca Comunale risulta prioritario nell'attività gestionale l'acquisto di novità editoriali;

PREMESSO che per poter garantire il regolare funzionamento dei servizi di prestito e consultazione della Biblioteca Comunale è necessario acquistare le novità editoriali e provvedere alla revisione costante del patrimonio librario con sostituzione del materiale deteriorato o non più aggiornato, al fine di mantenere gli standard fissati dalla Regione, nonché per rispondere ai bisogni informativi e culturali degli utenti attraverso ricerche bibliografiche ed anche tramite titoli da loro suggeriti;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto delle novità librerie per le Sezioni Adulti e Ragazzi, così come di DVD per la Videoteca ed ogni altro documento o materiale multimediale, al fine di mantenere il più possibile aggiornato il patrimonio documentario della Biblioteca Comunale;

DATO ATTO che, trattandosi di forniture di beni di importo inferiore ad Euro 40.000,00, per l'affidamento e la forma contrattuale trova applicazione l'art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016;

DATO ATTO inoltre che l'art. 37, co. 1, del D. Lgs n. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

RICHIAMATI l'art. 7 del D.L. n. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012 e l'art. 1 co. 7 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, dai quali si evince l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionamento di beni e servizi attraverso la consultazione di un catalogo on line, messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VERIFICATO che risulta, al momento, non presente al catalogo una convenzione stipulata da Consip S.p.A. avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura, ma è possibile attivare apposita procedura di gara mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, in cui è attivo il bando "Beni-Libri, prodotto editoriali e multimediali";

RITENUTO necessario avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, Lettera B) D.Lgs. 50/2016, mediante RdO sul MEPA da inoltrare a n. 5 ditte individuate tra quelle abilitate al bando "Beni - Libri, prodotti editoriali e multimediali", stabilendo che l'aggiudicazione della fornitura sarà affidata alla Ditta che avrà formulato l'offerta con il criterio del minor prezzo, secondo le caratteristiche meglio evidenziate nella documentazione di gara e nel Capitolato d'Oneri allegato al presente atto;

VISTO il numero di gara attribuito dall'ANAC: CIG Z5520CBC6C;

VERIFICATO che l'importo a base di gara di € 16.000,00 per il biennio 2017-2018 trova copertura per € 8.000,00 in conto del Cap. 825/20 "Spese di mantenimento e funzionamento della Biblioteca e della Mediateca", Missione 05 – Programma 02 Macroaggregato 01.03.02.99.999 del Bilancio 2017 e per € 8.000,00 in conto del medesimo Capitolo del bilancio 2018;

DATO ATTO che verrà riservata facoltà di non procedere con l'aggiudicazione della fornitura qualora le offerte non siano ritenute congrue e che l'aggiudicazione stessa sarà oggetto di successiva determinazione;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 118/2011;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147 bis del Tuel;

RITENUTO di provvedere in merito;

PROPONE

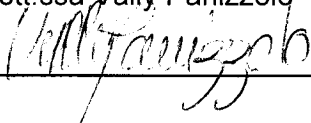
Per le motivazioni esposte in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di approvare la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs per la fornitura di Libri e DVD per la Biblioteca Comunale per il biennio 2017-2018;
2. Di indire, per la fornitura oggetto della presente determinazione, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, Lettera B) D.Lgs. 50/2016, mediante RdO sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A., per un importo complessivo di Euro 16.000,00, Iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. c/ del D.P.R. 633/72 o Iva inclusa ai sensi della vigente normativa;
3. Di stabilire che la fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che offrirà il prezzo più basso, ottenuto mediante il maggior sconto percentuale sull'importo di fornitura, ottenuto attraverso l'indicazione da parte della Ditta offerente dello sconto percentuale sul prezzo di copertina imposto dall'editore;
4. Di stabilire che la fornitura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida e che il comune si riserva la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione della fornitura qualora le offerte non siano ritenute congrue;
5. Di dare atto che l'aggiudicazione stessa sarà oggetto di successiva determinazione;
6. Di precisare che l'impegno di spesa sarà assunto, nei limiti dello stanziamento del Capitolo 825/20 "Spese di mantenimento e funzionamento della Biblioteca e della Mediateca" – Missione 5, Programma 2, Macroaggregato 10.30.29.9999 del Bilancio 2017 e del Bilancio 2018, dopo l'aggiudicazione delle forniture, definita nella copia conforme del contratto generato dal sistema di Consip;
7. Di approvare il Capitolato d'Oneri predisposto per l'avvio della procedura negoziata che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante.

16.11.2017

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Vally Panizzolo



LA RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la proposta di determinazione del servizio cultura su estesa e ritenutola meritevole di approvazione,

DETERMINA

1. di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata
2. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147 bis del tuel.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Dott.ssa Silvia Mastrangelo



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (FE)
SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI, GEMELLAGGI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI LIBRI ALLA BIBLIOTECA
COMUNALE – PERIODO 2017-2018 – CIG

Articolo 1) OGGETTO

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di pubblicazioni di editori di qualsiasi natura giuridica per adulti, ragazzi e bambini e la fornitura di dvd e altro materiale multimediale su qualsiasi supporto fisico reperibile sul mercato.

Si procederà tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), stabilendo che l'aggiudicazione sarà affidata alla Ditta che avrà formulato l'offerta con il criterio del minor prezzo, in termini di percentuale di sconto su prezzo di copertina dei libri.

Il bando MEPA di riferimento è "Beni-Libri, prodotti editoriali e multimediali".

Articolo 2) DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura di libri alla Biblioteca Comunale avrà validità biennale, per l'anno 2017 e 2018, e decorrerà dalla data di affidamento.

E' possibile il rinnovo alle stesse condizioni per il biennio successivo; la Stazione Appaltante, qualora ritenga di procedere al rinnovo, inoltrerà la richiesta con posta elettronica certificata alla Ditta Aggiudicataria.

L'affidatario e' obbligato a dare inizio all'espletamento del servizio dopo l'aggiudicazione.

Articolo 3) ENTITA' DELLA FORNITURA

L'entità della fornitura biennale è stabilita in un importo complessivo massimo di € 16.000,00 IVA assolta dall'Editore.

Lo sconto sul prezzo di copertina offerto in sede di gara, le modalità e le condizioni di fornitura, dovranno essere mantenuti per tutto il periodo della fornitura.

E' possibile una clausola di revisione della percentuale di sconto offerta solo in fase di eventuale rinnovo, se adeguatamente motivato e giustificato da sensibili aumento dei prezzi sui prodotti editoriali. La revisione deve essere accettata dalla Stazione Appaltante prima del rinnovo.

L'offerta si intende inclusa di tutti gli oneri, inclusi quelli relativi all'imballo ed al trasporto franco alla sede della Biblioteca. L'Amministrazione non contrae impegno alcuno verso l'affidatario circa il predetto importo, che viene precisato solo ai fini fiscali e per la stipula del relativo contratto.

L'affidatario dovrà pertanto fornire gli esatti quantitativi che saranno, di volta in volta, ordinati a soddisfazione delle esigenze che si presenteranno nel corso dell'appalto; nulla sarà dovuto

dall'Amministrazione in caso di mancato raggiungimento dei quantitativi o dell'importo indicati nella presente procedura di gara.

Articolo 4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato alla Ditta che avrà effettuato il prezzo più basso, determinato dal maggior sconto percentuale sul prezzo di copertina dei libri, essendo la fornitura libraria la parte preponderante richiesta con il presente affidamento.

Qualora due ditte dovessero effettuare la medesima percentuale di sconto sul prezzo di copertina dei libri, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere alle stesse l'offerta della percentuale di sconto su prodotti non librari.

Articolo 5) RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente Capitolato, nonché dell'ottemperanza al contratto e a tutte le norme di legge e regolamenti in materia. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di fornire al Comune di Vigarano Mainarda, se richiesta, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

Articolo 6) MODALITA' DI ACQUISTO

Gli ordini delle opere da acquistare verranno inoltrati mediante e-commerce attraverso la piattaforma che la Ditta Aggiudicataria metterà a disposizione della stazione appaltante. Tale piattaforma di e-commerce dovrà essere dotata di catalogo librario con disponibilità di almeno 150.000 titoli e settimanalmente aggiornato con le novità librarie. La piattaforma deve consentire di fare ricerche tramite campi bibliografici standard (autore, titolo, editore, anno di edizione, tipologia documentaria). La piattaforma deve permettere una gestione del carrello acquisti con budget "a scalare" con gli importi definiti. La piattaforma deve prevedere una gestione degli ordini che abbia uno spazio di "ordini non ancora inoltrati" al quale sia possibile accedere successivamente per la formalizzazione dell'ordine. La piattaforma dovrà prevedere un controllo sugli acquisti già effettuati, dandone notizia al momento dell'ordine.

Articolo 7) RESPONSABILE DEGLI ORDINI/ACQUISTI

Gli ordini/acquisti verranno autorizzati esclusivamente dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.). La ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare i seguenti adempimenti:

7.1. verificare, anche mediante sistemi di autorizzazione telematica, che gli ordini/acquisti siano stati autorizzati dal R.U.P.;

7.2. non dar corso ad ordini/acquisti inoltrati da parte di altri operatori, se non autorizzati dal R.U.P.

Articolo 8) CONSEGNA DELLA MERCE

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare i materiali ordinati entro e non oltre 15 giorni dalla data dell'ordine presso la Biblioteca Comunale, Via Marconi, 91 44049 VIGARANO MAINARDA (FE). Ogni spesa di trasporto ed accessoria è a carico della Ditta aggiudicataria.

Articolo 9) IRREPERIBILITA' O INDISPONIBILITA' DELLE OPERE ORDINATE

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire qualsiasi materiale in commercio rientrante nelle tipologie previste dal presente Capitolato. Pertanto la Ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere le prestazioni in oggetto secondo arte e con la professionalità necessaria, evadendo tutte le richieste inoltrate dal R.U.P. Nel caso in cui, per motivi indipendenti dalla volontà della ditta fornitrice, alcune opere risultino irreperibili o indisponibili, la Ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione motivata al R.U.P. tempestivamente e comunque entro 10 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine.

Articolo 10) SOSTITUZIONE DELLA MERCE DANNEGGIATA O DIFETTOSA

La Ditta aggiudicataria è tenuta a sostituire il materiale danneggiato o difettoso con altro esemplare identico in perfetto stato. La sostituzione del materiale dovrà essere effettuata entro il termine di consegna previsto al punto 9). Ogni spesa di trasporto ed accessoria relativa alla sostituzione delle opere è a carico della ditta aggiudicataria.

Articolo 11) PAGAMENTO DELLE FORNITURE

Il corrispettivo per le forniture effettuate, dedotti i materiali doppi o fallati, verrà fatturato dalla Ditta aggiudicataria. Le fatture relative al materiale consegnato alla biblioteca comunale verranno liquidate alla Ditta aggiudicataria di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Articolo 12) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Articolo 13) MODIFICAZIONI, ESTENSIONE E RIDUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di 1/5 del prezzo base d'appalto, così come previsto dall'art.11 del RD 2440/1923 e ai sensi del DLgs. 50/2016 Art. 106, comma 12.

Tali disposizioni verranno date dal Comune di Vigarano Mainarda e la ditta appaltatrice sarà obbligata ad ottemperarvi. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa delle eventuale riduzione della fornitura.

Articolo 14) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad attenersi alle condizioni di cui al presente Capitolato d'Oneri. In caso di inadempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento, il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto compresa la facoltà del Comune di Vigarano Mainarda di affidare la fornitura a terzi. Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto il corrispettivo per i beni forniti, fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le spese, le penalità e i danni.

Nel caso di fallimento della Ditta appaltatrice, l'appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Articolo 15) CONTROLLO DELL'APPALTO

Il controllo in ordine alla regolare esecuzione dell'appalto sarà effettuato dal Responsabile Unico del Procedimento.

Articolo 16) CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del contratto, se non potranno essere risolte in via amministrativa tra il Comune di Vigarano Mainarda e la Ditta aggiudicataria, saranno rimesse alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il foro competente è in via esclusiva quello di Ferrara.

Articolo 17) RINVIO A NORME E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Articolo 18) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali riguardanti la Ditta saranno oggetto di trattamento, con l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario ai relativi adempimenti per l'affidamento del servizio (Tutela privacy).

Si fa rinvio al D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Articolo 19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Vigarano Mainarda, nella persona del Capo Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Politiche Giovanili e Gemellaggi, Dr.ssa Silvia Mastrangelo.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vally Panizzolo , Responsabile Servizi Bibliotecari del Comune di Vigarano Mainarda.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi NOV 2017

Il Messo Comunale
F.to SITTA ROSA MARIA

Copia conforme all'originale

Addi NOV. 2017

Il Capo Settore

