



COMUNE di VIGARANO MAINARDA
Provincia di FERRARA

**Settore: Cultura - P. Istruzione - Sport -
Politiche Giovanili -**

Servizio: Cultura

Determinazione n. 358 del 04/09/2018

OGGETTO: REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA E LUDOTECA COMUNALI, "BIMBINFESTA". PROVVEDIMENTI ED IMPEGNO DI SPESA.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATE

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 18.12.2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) 2018-2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 21.12.2017 avente ad oggetto: "Assegnazione delle risorse dei responsabili dei settori - Approvazione PEG 2018 - Piano della Performance", esecutiva ai sensi di legge, con cui la Giunta Comunale ha individuato i responsabili della gestione, con funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, e ha assegnato i Capitoli di spesa del Bilancio 2018;

POSTO che questa Amministrazione ha inteso porre tra gli obiettivi previsti dal Piano Esecutivo di Gestione, approvato con la suddetta Deliberazione, la realizzazione di un Progetto di promozione della Ludoteca e Biblioteca comunali, denominato "BimbinFesta – Laboratori e Attività per bambini e ragazzi da 1 a 11 anni" che si terrà nei pomeriggi di Mercoledì 5 e Giovedì 6 Settembre 2018, progetto per il quale è stato previsto uno stanziamento nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa;

VERIFICATO che le edizioni di questa iniziativa, sperimentata negli anni 2008 - 2017, hanno ottenuto grande successo e apprezzamento di pubblico;

ATTESO che il progetto prevede laboratori e attività progettati e realizzati con l'utilizzo di tecniche e materiali specifici per le varie fasce d'età, ossia:

1 Laboratori di Manipolazione

Si tratta di laboratori dedicati alla lavorazione ed alla creazione di piccoli oggetti di creta o di pasta di sale.

2 Laboratori di Arte

Si tratta di un laboratorio denominato “Nell’Atelier di Picasso” dedicato alla pittura, grazie alla predisposizione di pannelli verticali con funzione di cavalletti, con grandi fogli e pennelli e colori a tempera;

3 Attività Speciali

Si tratta di momenti ludico-ricreativi, momenti musicali e di convivialità, denominate:

“Ludoteca in Piazza”

Per promuovere la conoscenza di servizi offerti dalla Ludoteca Comunale e per accostare i bambini e le loro famiglie ai servizi culturali rivolti, con particolare attenzione, alla prima infanzia, il progetto prevede l’allestimento di una piccola ludoteca, con tavolini e tappetoni, giochi da tavolo, costruzioni, puzzle, macchinine e animali, per offrire brevi momenti di relax e di gioco libero;

Laboratori Scientifici

Realizzazione di due laboratori scientifici per bambini (*Fossili che passione* e *Mondo della preistoria*) da parte dell’Associazione Didò con sede legale in via Funi, 12 - 44124 Ferrara, C.F. 93041310389, P.I. 01422210383 nei pomeriggi di Mercoledì 5 e Giovedì 6 dalle ore 16.00 alle ore 19.00. Per la realizzazione dei laboratori l’Associazione ha presentato un preventivo di spesa (ns prot. n. 11115 del 16.08.2018) di Euro 200,00 (Iva esente) per ciascun laboratorio e per i due pomeriggi, ad un costo complessivo di Euro 400,00 (Iva esente);

Laboratori creativi

Realizzazione di laboratori creativi per bambini (*Volare che passione!* e *Giochi di una volta*) a cura del Museo del Patrimonio Industriale – Musei Civici di Bologna con sede in via della Beverara n. 123 – 40131 Bologna, nei pomeriggi di Mercoledì 5 e Giovedì 6 dalle ore 16.00 alle ore 18.30 e per i quali l’Associazione di cui sopra non ha richiesto alcun rimborso, desiderando partecipare a titolo gratuito al fine di promuovere la conoscenza della propria attività istituzionale, come da nota agli atti ns. prot. n. 10954 del 09.08.2018;

Laboratorio musicale

Realizzazione di un laboratorio musicale per bambini da parte dell’Associazione Carpemira con sede legale in via Frutteti n. 80/82 – 44123 Ferrara - C.F. 01763970389 – P. Iva 01829800380, nei pomeriggi di Mercoledì 5 e Giovedì 6 dalle ore 16.00 alle ore 19.00, per il quale l’Associazione ha presentato un preventivo di spesa pari ad Euro 200,00 (+ Iva 22%), ad un costo complessivo di Euro 244,00 Iva compresa, come da nota agli atti ns. prot. n. 11661 del 29.08.2018:

- Music Together: Durante il laboratorio verranno proposti ai bambini giochi ed animazioni didattico – musicali, canti, balli, filastrocche, esercizi ritmici e jam session con strumenti musicali. L’approccio è giocoso e non competitivo, mira a creare un ambiente musicalmente vario e ricco di stimoli in cui i bambini si sentono liberi di fare i loro esperimenti musicali;

Percorso di educazione alla sostenibilità promosso da Clara S.p.A.

Attività di tipo ludico-ricreativo nella quale i bambini potranno costruire nuovi oggetti con i materiali di recupero (carta, barattoli ecc.) per valorizzare il concetto di “rifiuto” come risorsa e trasmettere l’importanza della raccolta differenziata e del riciclo. La Società non ha richiesto alcun rimborso, cogliendo l’occasione per incoraggiare il rispetto dell’ambiente, come da nota agli atti ns. prot. n. 11538 del 28.08.2018;

RITENUTO di realizzare il progetto in collaborazione con la Società Cooperativa Sociale Camelot A.R.L., con sede in Via Zappaterra n. 18 – 44122 Ferrara – C.F. e P. Iva 01473160388 in quanto, ditta aggiudicataria della gestione del Servizio Ludoteca La Tana per noi, che, per la formazione e la professionalità degli operatori, è in possesso dei requisiti necessari per l’effettuazione dei laboratori artistici. La collaborazione è resa a titolo gratuito, in virtù del Capitolato d’Oneri che regola l’appalto della Ludoteca Comunale in essere;

DATO ATTO che i laboratori di cui sopra, affidati ad Associazioni o Enti esterni, laboratori scientifici, creativi e musicali sono laboratori di autonoma ideazione, creazioni uniche, artistiche o scientifiche, non comparabili;

VISTO l'art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs.n. 56/2017, che prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per le aggiudicazioni di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

ATTESO che la normativa di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi di convenzioni Consip o, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), ai sensi dell'art. 1 e 2 del D.L. n. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012;

CONSIDERATO altresì che la L. 28 dicembre 2015 n. 208, in vigore dal 1° gennaio 2016. (pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 30 Dicembre 2015) ha modificato il comma 450 della legge n. 296/2006 per quanto riguarda Acquisti tramite MEPA ponendo un limite minimo di 1.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, per importi inferiori ai 1.000,00 euro, quindi, le amministrazioni potranno svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

DATO ATTO che occorre provvedere al noleggio, trasporto, montaggio e smontaggio di n. 4 Gazebo e che a tal proposito è individuata la Ditta Team Service di Vitale Cristina & C. SAS con sede a Vigarano Mainarda (FE), via Frutteti 11, P.I. 01760690386, per una spesa di Euro 980,00 + Iva 22%, per un totale di Euro 1.195,60 (con arrotondamento a 1.196,00) come da nota agli atti ns. prot. n. 10203 del 24.07.2018;

CONSIDERATO altresì che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale occorrente per lo svolgimento dei Laboratori di pittura, di arte e di manipolazione avvalendosi ad una Ditta specializzata ed allo scopo è stata individuata la Ditta Cartaria Estense, con sede a Ferrara (FE), via del Commercio, 6, P. Iva 00041490384 presso la quale si effettueranno gli acquisti e, come da contatti telefonici, si presume di dovere sostenere una spesa complessiva massima di Euro 58,00 IVA compresa;

CONSIDERATO che per la realizzazione grafica e la stampa di materiale pubblicitario per le iniziative culturali per l'anno in corso, si è affidato l'incarico alla Ditta Grafema S.r.l., Via Matteotti n. 15 – 44049 Vigarano Mainarda, P.IVA e C.F. 01651590380, con Determinazione n. 84 del 01.02.2018, CIG: ZCA2200443, impegno n. 188/2018, ;

DATO ATTO che sono stati esperiti i controlli dei requisiti generali sugli aggiudicatari ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e delle Linee Guida Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'art. 1, co. 209-214, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, che ha istituito l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla Legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, all'affidamento in oggetto sono stati attribuiti i seguenti Codici CIG:

- Associazione Didò: Z5824C424E;
- Associazione Carpemira: Z3524C42AD;
- Teamservice s.a.s.: Z0624C42C1;
- Cartaria Estense: Z4F24C42D2;

VISTO l'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 118/2011;

DATO ATTO della disponibilità economica in conto del Capitolo 825/20 "Spese di mantenimento e di funzionamento di Biblioteche" Missione 5 Programma 2 Macroaggregato 10.30.29.9999 e del Capitolo 1470 "Spese per manutenzione per manifestazioni" Missione 8 Programma 1 Macroaggregato 10.30.10.2999;

RITENUTO altresì che qualora si renda necessario provvedere all'acquisto di piccoli materiali di modico valore necessari ai Laboratori, nonché fare fronte a modiche spese eventuali ed impreviste che dovessero occorrere durante BimbinFesta, da sostenere con urgenza nel caso se ne presentasse la necessità, si provvederà all'acquisto in conto dell'anticipazione economica già assunta con impegno n. 32/2018 in conto del Cap. 825/20;

DATO ATTO che al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001", l'art. 53 – comma 16 ter – del medesimo D. Lgs. n. 165/2001 e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Vigarano Mainarda con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 25/01/2018;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 co. 4 del vigente Piano triennale per l'Anticorruzione approvato dall'Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 6 del 25/01/2018, il Responsabile del Settore e il Responsabile del Procedimento, firmatari del presente atto, nella procedura di cui trattasi, non si trovano in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett b) del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147 bis del Tuel;

VISTE le vigenti disposizioni in materia;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di impegnare la l'importo complessivo di Euro 1.898,00 suddividendo le somme nel modo seguente:
 - Euro 702,00 in conto del Capitolo 825/20 "Spese di mantenimento e di funzionamento di Biblioteche" Missione 5 Programma 2 Macroaggregato 10.30.29.9999;
 - Euro 1.196,00 (arrotondamento da 1.195,60) in conto del Capitolo 1470 "Spese per manutenzione per manifestazioni" Missione 8 Programma 1 Macroaggregato 10.30.10.2999;
2. Di rispettare tutte le disposizioni previste dalla Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Di dare atto che sono stati esperiti i controlli dei requisiti generali sull'aggiudicatario ai sensi dell' art. 80 D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e delle Linee Guida Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed

aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 co. 4 del vigente Piano triennale per l'Anticorruzione approvato dall'Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 6 del 25/01/2018, il Responsabile del Settore e il Responsabile del Procedimento, firmatari del presente atto, nella procedura di cui trattasi, non si trovano in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
5. Di dare atto altresì che al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs.vo n. 165/2001", l'art. 53 – comma 16 ter – del medesimo D. Lgs.vo n. 165/2001 e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Vigarano Mainarda con Delibera G.C. n. 129 del 18/12/2013 e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;
6. Di disporre che la presente determinazione sia pubblicata all'albo pretorio nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett b) del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016;
7. Di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31/12/2018.

04.09.2018

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vally Panizzolo



=====

LA RESPONSABILE DI SETTORE

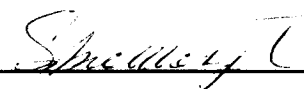
Richiamata la proposta di determinazione del Servizio Cultura su estesa e ritenutola meritevole di approvazione,

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di Determinazione sopra riportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel.

LA RESPONSABILE DI SETTORE

Dott.ssa Silvia Mastrangelo



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 151
c. 4 D.Lgs. 267/2000) Impegno n. 457/2018

04 SET. 2018

Il, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to D.ssa Angela Caselli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi 18 SET. 2018

Il Messo Comunale
F.to SITTA ROSA MARIA

Copia conforme all'originale

Addi 04 SET. 2018

Il Capo Settore
