



COMUNE di VIGARANO MAINARDA
Provincia di FERRARA

Settore: Affari Generali - Risorse Umane -
Servizi Demografici - Cimiteriali - Servizi alla
Persona Sociali - Sanità

Servizio: Servizi alla persona

Determinazione n. 434 del 26/10/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI COORDINATORE PEDAGOGICO E AFFIDAMENTO.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che la L.R. n. 19/2016

- all'art. 33 stabilisce che nell'ambito degli obiettivi definiti dagli enti e soggetti gestori dei servizi, il coordinamento pedagogico rappresenta lo strumento atto a garantire il raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale, concorrendo sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi per l'infanzia;
- all'art. 32 pone in capo all'ente locale il compito di assicurare le funzioni di coordinamento pedagogico e formazione per i servizi educativi per la prima infanzia tramite apposite figure professionali;

PREMESSO CHE:

- è giunta a naturale scadenza la Convenzione siglata tra i Comuni di Bondeno, Cento, Poggio Renatico, Portomaggiore, Terre del Reno e Vigarano Mainarda per l'attivazione del Coordinamento pedagogico sovracomunale e per l'attivazione della formazione permanente degli operatori dei servizi per l'infanzia – a.e. 2017/2018;
- i suddetti Comuni non hanno ritenuto di procedere alla sottoscrizione di una nuova Convenzione considerate le modifiche gestionali di diversi servizi educativi presenti sul territorio sovracomunale;

DATO ATTO che il sistema pubblico dell'offerta dei Servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Vigarano Mainarda si compone dei seguenti servizi:

- nr. 1 Nido a titolarità pubblica, Nido d'Infanzia Intercomunale "Il Veliero" (Via Caduti di Nassiriya, 8 – territorio di Mirabello), affidato in appalto, nel quale possono essere accolti sino a 58 bambini da 6 a 36 mesi, suddivisi in tre sezioni (lattanti, medi e grandi);
- nr. 1 Nido d'Infanzia privato collocato a Vigarano Mainarda "I Giardini d'Infanzia", della Sig.ra Fogagnolo Lisa, con il quale il Comune di Vigarano Mainarda ha 4 posti in convenzione;
- nr. 4 posti in convenzione presso il Nido d'Infanzia privato "Don Dioli" di Ferrara;

PRESO ATTO:

Del Reno, dov'è fisicamente collocata la struttura, e che, per il Nido privato "Don Dioli", la convenzione per i 4 posti del Comune di Vigarano Mainarda comprende già la presenza di questa professionalità;

- che si rende quindi necessario procedere ad affidare un incarico esterno di coordinatore pedagogico per i 4 posti che il Comune di Vigarano Mainarda ha in convenzione presso il Nido d'Infanzia privato "I Giardini d'Infanzia" sito a Vigarano Mainarda Via Cento 169/A;

CONSIDERATO che con determina 401 del 05/10/2018 il Comune di Vigarano Mainarda ha approvato l'avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per le attività di coordinamento pedagogico ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 che dispone che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- 1) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- 2) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- 3) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- 4) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- 5) all'approvazione del bando di selezione per titoli e valutazione dell'esperienza professionale e del percorso formativo (curriculum) maturato nell'ambito dei Servizi all'Infanzia, redatto in conformità con i contenuti essenziali prescritti dalle norme del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 30/11/2009 ed in particolare il Titolo VI "disposizioni relative al conferimento di incarichi di lavoro autonomo";
- 6) all'approvazione della modulistica allegata al suddetto avviso, precisando che l'incarico verrà conferito al soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore, assegnato attraverso l'analisi del curriculum, secondo i parametri indicati nel suddetto avviso di procedura comparativa;

PRECISATO inoltre:

- che l'incarico predetto deve intendersi come incarico di collaborazione che, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

- l'attività oggetto dell'incarico consiste in una prestazione di lavoro autonomo disciplinata dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e si configura come contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e seguenti del codice civile;

ATTESO CHE:

- l'avviso è stato pubblicato dal 09/10/2018 al 23.10.2018 all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Vigarano Mainarda nelle Sezioni "News" e "Bandi";

- entro la data di scadenza del 23.10.2018 sono pervenute n. 2 domande;

- con determinazione nr. 416 del 16/10/2018 è stata nominata la Commissione esaminatrice;

- la Commissione esaminatrice ha proceduto all'esame delle domande di ammissione alla selezione con la valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e percorsi formativi (curricula), nonché delle offerte economiche come da verbale nr. 1 del 25.10.2018, depositato agli atti, giungendo alla formulazione della graduatoria finale di merito che segue:

Candidati	TITOLI	ESPERIENZE PROFESSIONALI	ESPERIENZE DI FORMAZIONE E DOCENZA	ALTRE ESPERIENZE E TITOLI	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1. Vasta D.ssa Licia	4	50	12	6	25	97/100
2. Bellodi Dott.ssa Elena	5	12	0	6	Non valutata	23/100

RITENUTO, alla luce dell'esito della selezione, di affidare l'incarico professionale in oggetto, alla D.ssa Licia Vasta, nata a Bologna (BO) il 07.02.1957, C.F. VSTLCT57B47A944L in possesso di laurea in Pedagogia indirizzo psicologico, conseguita il 21.11.1980 presso l'Università di Bologna, per l'importo annuale complessivo lordo di €. 1.896,85 IVA, oneri prev.li/ass.li inclusi;

VISTO il Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 30/11/2009 ed in particolare gli artt. 40 – 48 del Titolo VI “disposizioni relative al conferimento di incarichi di lavoro autonomo”;

RITENUTO:

- di disporre il conferimento dell'incarico, fissandone la decorrenza dal 05.11.2018;
- di approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato al presente atto e di acquisire la documentazione di rito prevista ex lege;

DATO ATTO:

- che la spesa di €. 3.793,70 IVA, oneri previdenziali e assistenziali inclusi, riferita agli aa.ee. 2018/19 – 2019/2020 (termine 31.08.2020), trova copertura nei capitoli di bilancio 2018 e nelle annualità pluriennali 2019/2020;
- che trattandosi di incarico professionale affidato ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e modifiche successive, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

VISTI:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 20 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni e integrazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 (DUP) approvato dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 57 del 18/12/2017;
- il Bilancio di Previsione 2018/2020 approvato dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 58 del 18/12/2017;
- il Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018/2020 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 129 del 21/12/2017;

DATO ATTO:

- che la presente determinazione risponde alla necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;
- che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo settore Servizi alla Persona elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal D.P.R. 62/2013;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

PROPONE

per tutto quanto esposto nella premessa narrativa, che nella presente parte dispositiva si intende integralmente richiamata:

1. di dare atto della regolarità e della correttezza della procedura comparativa di selezione per il conferimento di un incarico libero professionale per le attività di Coordinatore pedagogico dei Servizi della prima Infanzia del Comune di Vigarano Mainarda – aa.ee. 2018/19 – 2019/2020;

2. di prendere atto ed approvare la graduatoria di cui al verbale n. 1 del 25.10.2018 redatto dalla Commissione esaminatrice nominata con determinazione nr. 416 del 16/10/2018, depositato agli atti d'ufficio;

3. di affidare l'incarico libero professionale di coordinatore pedagogico per i Servizi prima infanzia periodo 05.11.2018 – 31.08.2020, ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, alla D.ssa Licia Vasta nata a Bologna (BO) il 07.02.1957 e residente a Bologna in Via Lidice, 26 - C.F. VSTLCT57B47A944L, per l'importo annuale totale di €. 1.896,85 = IVA di legge e oneri inclusi, alle condizioni indicate nel bando, formalizzate nel Disciplinare di Incarico il cui schema è allegato al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;

4. di disporre l'attivazione dell'incarico con decorrenza 05.11.2018, dando atto che verrà acquisita la documentazione necessaria alle verifiche previste ex lege;

5. Di dare atto che la spesa derivante dalla presente determinazione è prevista nel competente capitolo di bilancio n. 1220 Int. 11001105 Miss. 12, Prog.1 macroaggr. 1040102003 "Spesa Servizi per l'Infanzia"; dei rispettivi bilanci 2019 e 2020, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 18.12.2017, di approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;

6. Di impegnare pertanto la spesa di euro 1.896,85 in conto del capitolo n. 1220 Int. 11001105 Miss. 12, Prog.1 macroaggr. 1040102003 "Spesa Servizi per l'Infanzia" sull'esercizio finanziario 2019 ed Euro 1.896,85 in conto del medesimo capitolo sull'esercizio finanziario 2020, dando atto che le liquidazioni delle suddette somme avverranno a seguito di presentazione delle relazioni sull'operato svolto da parte dell'incaricato;

il pagamento del corrispettivo annuale verrà effettuato alla fine di ogni singolo anno educativo; l'esigibilità dell'obbligazione avverrà rispettivamente entro il 31.12.2019 ed entro il 31.12.2020;

7. di dare atto che:

- trattandosi di incarico professionale affidato ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e modifiche successive, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

- l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

8. di comunicare ai candidati ammessi alla procedura comparativa di cui al punto 1. l'esito della selezione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

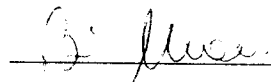
9. di procedere alla pubblicazione prevista dall'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 relativa ai dati dell'aggiudicatario del presente affidamento;

10. di dare atto della verifica la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

12. di dare atto che il presente atto viene adottato nel pieno rispetto di quanto sancito nell'art. 183, comma 8 del TUEL.

Vigarano Mainarda, 26/10/2018

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO





COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEI SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI TERRE DEL RENO – biennio educativo 2018/19 e 2019/2020.

L'anno duemiladiciotto il giorno 30/10/2018 alle ore 12:30, presso la sede comunale

TRA

Il COMUNE DI VIGARANO MAINARDA, rappresentato dalla Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Dott. Marco Ferrante nato a Ferrara il 11.12.1957 domiciliato per la carica presso il Comune di Vigarano Mainarda, Via Municipio1

E

D.ssa Vasta Licia nata a Bologna (PR) il 07.02.1957 C.F. VSTLCT57B47A944L, residente a Bologna in Via Lidice n. 26

PREMESSO CHE

il sistema pubblico dell'offerta dei Servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Vigarano Mainarda si compone dei seguenti servizi:

- nr. 1 Nido a titolarità pubblica, Nido d'Infanzia Intercomunale "Il Veliero" (Via Caduti di Nassiriya, 8 – territorio di Mirabello), affidato in appalto, nel quale possono essere accolti sino a 58 bambini da 6 a 36 mesi, suddivisi in tre sezioni (lattanti, medi e grandi);
- nr. 1 Nido d'Infanzia privato collocato a Vigarano Mainarda "I Giardini d'Infanzia", della Sig.ra Fogagnolo Lisa, con il quale il Comune di Vigarano Mainarda ha 4 posti in convenzione;
- nr. 4 posti in convenzione presso il Nido d'Infanzia privato "Don Dioli" di Ferrara;

che con determina 401 del 05/10/2018 il Comune di Vigarano Mainarda ha approvato l'avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per le attività di coordinamento pedagogico ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs 165/2001;

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 - Tel. 0532 436923 - Fax 0532 436563

Email: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

che con determina n 343 del 26/10/2018, è stato disposto l'affidamento dell'incarico al primo classificato nella predetta procedura comparativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente disciplinare si configura quale prestazione d'opera a norma degli artt. 2222 e segg. del codice civile. Trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. non pone in essere alcun rapporto di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale, né comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'espletamento dell'incarico prevede quanto previsto dalla L.R. n. 19/2016 agli articoli 32 e 33 agendo in piena autonomia e dovrà garantire le seguenti azioni:

INTERVENTI DI COORDINAMENTO

- Redazione e realizzazione di un progetto di qualificazione dei servizi per la prima infanzia ex L.R. n. 19/2016 finalizzato a garantire una programmazione educativa degli interventi da parte degli operatori (o dell'ente gestore del servizio), una continuità negli interventi definiti secondo chiare metodologie, nonché un'opera di promozione sul piano sociale e culturale volte ad approfondire le tematiche che riguardano l'educazione e la crescita dei bambini ed i bisogni delle famiglie, nonché l'inserimento dei portatori di handicap;
- Coordinamento del personale, compresi incontri collettivi di programmazione del lavoro, organizzazione, scambio di informazioni, verifiche, strategie di gestione del conflitto nel gruppo di lavoro;
- Attività di osservazione, confronto e supporto degli educatori in particolare in prossimità di

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 - Fax 0532 436563 – Tel. 0532 436923

Email: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

situazioni problematiche sia per l'utenza che per i gruppi di lavoro mediante l'attivazione di colloqui individuali, incontri di sezione, assemblee, incontri di informazione e scambi con le famiglie;

- Coordinamento delle attività a sostegno dei rapporti con le famiglie, tramite incontri specifici direttamente condotti o programmati;
- Partecipazione e collaborazione nell'ambito del coordinamento pedagogico provinciale ed alla commissione zonale/comunale per la verifica dei requisiti previsti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento dei servizi educativi, qualora costituita;
- Progettazione, conduzione generale e verifica dei progetti 0/6 anni in collaborazione con gli Istituti Comprensivi e con le scuole private presenti nel territorio comunale e conduzione delle commissioni 0-6 anni;
- Consulenza all'equipe educativa in ordine all'articolazione e strutturazione degli spazi in funzione della realizzazione del progetto pedagogico e dei bisogni dei bambini;
- Ideazione, coordinamento e gestione, del percorso di formazione degli operatori nei suoi aspetti progettuali e attuativi;
- Raccordo e attiva collaborazione con gli uffici comunali nell'attività amministrativa e di supporto riguardanti i servizi educativi coinvolti nei processi di organizzazione della struttura e del personale;
- Gestione dei rapporti con il coordinatore pedagogico gestionale nominato dall'ente gestore nel caso di affidamento di servizio a terzi;
- Restituzione delle attività, tramite report formale a fine dell'anno educativo e, qualora se ne palesi la necessità, a richiesta del Comune;
- Formazione personale e partecipazione a eventi, manifestazioni, occasioni di confronto a livello provinciale, regionale e nazionale;

INTERVENTI DI FORMAZIONE PERMANENTE

L'attivazione della formazione permanente degli operatori dei nidi d'infanzia, dei servizi integrativi e sperimentali 0-3 anni a gestione pubblica o privata è finalizzata alla realizzazione del sistema educativo integrato sulla base della programmazione e del sostegno tecnico ed organizzativo del coordinatore pedagogico che la realizza mediante:

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 - Fax 0532 436563 – Tel. 0532 436923

Email: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

progettazione, conduzione e affiancamento alle attività di formazione e aggiornamento secondo i calendari definiti ad ogni inizio di anno educativo;

gestione organizzativa dei corsi e produzione di attestati di partecipazione del personale educativo ed ausiliario;

organizzazione della documentazione e del materiale dei corsi di formazione;

valutazione del raggiungimento degli obiettivi in rapporto ad appositi indicatori di valutazione.

Il professionista è tenuto a svolgere le attività con l'uso del mezzo proprio ed al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto svolgimento delle obbligazioni contrattuali.

Art. 3 – Durata

L'incarico avrà inizio dal 5 novembre 2018 fino al 31.08.2020. Il conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vigarano Mainarda, ai sensi dell'art. 3, c. 54, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle prestazioni

L'attività sarà svolta presso il nido d'Infanzia "I Giardini d'Infanzia" della sig.ra Fogagnolo Lisa limitatamente per i 4 posti in convenzione con il Comune di Vigarano Mainarda;

Nell'ambito delle attività elencate all'art. 2, il Coordinatore dovrà partecipare agli incontri, organizzati a cura dell'Amministrazione, di monitoraggio, di indirizzo e controllo, nonché ad altri momenti istituzionali necessari per la realizzazione degli obiettivi indicati. In nessun caso potrà farsi sostituire da altre persone in quanto l'incarico è di natura personale.

L'attività svolta dal coordinatore sarà oggetto di relazione annuale in cui, oltre alla descrizione delle attività svolte, all'indicazione degli obiettivi raggiunti e dei risultati conseguiti, dovranno essere indicati i tempi lavoro dedicati che non dovranno essere complessivamente inferiori a n. 50 ore annuali.

Art. 5 – Compenso e modalità di pagamento

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 - Fax 0532 436563 – Tel. 0532 436923

Email: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

Per lo svolgimento dell'attività di cui al presente incarico il professionista percepirà un compenso totale massimo di € 3.793,70 – (annuali € 1.896,85) comprensivo di IVA, contributi previdenziali e qualsiasi altro onere.

I pagamenti saranno effettuati a fronte dell'attività svolta e dei risultati parziali conseguiti descritti nella relazione annuale di cui al precedente art. 4 e saranno corrisposti a fronte della presentazione di fatture a cadenza annuale posticipata.

Le note e i resoconti sull'attività svolta presentati dal professionista per poter essere ammessi in pagamento dovranno essere visti dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Art. 6 – Recesso e risoluzione

- a) Il presente contratto si risolve anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita per sopravvenuta impossibilità della prestazione in oggetto, oppure nei casi di recesso di cui al successivo punto b);
- b) Il professionista può recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza con un preavviso di almeno 30 gg. da inviare con lettera raccomandata al Comune di Vigarano Mainarda Settore Servizi alla persona – Via Municipio 1 Vigarano Mainarda (Fe).
- c) Ciascuna delle parti, previa motivata comunicazione all'altra parte, può recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dal Codice Civile, qualora si verificano gravi inadempimenti contrattuali, sospensione ingiustificata della prestazione, commissione da parte del professionista di reati, danneggiamenti per dolo o colpa grave, violazione agli obblighi contrattuali contestate per iscritto.

Art 7 - Doveri del professionista

Il professionista si impegna alla realizzazione delle attività nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti nel tempo. Si obbliga a mantenere riservate le informazioni di cui verrà a conoscenza in qualsiasi modo durante l'esecuzione del presente incarico, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 - Fax 0532 436563 – Tel. 0532 436923

Email: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

Contestualmente al presente incarico il professionista sottoscriverà il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vigarano Mainarda, impegnandosi al suo rispetto.

Art. 8 – Assicurazione

Il professionista deve presentare, al momento della sottoscrizione del presente atto, polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto.

Art. 9 – Spese contrattuali

Qualsiasi spesa relativa al presente incarico sarà a carico del professionista. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso (Art. 10 tariffa-parte II DPR 131/1986). Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, Tabella allegata al DPR 642/1972.

Art. 10 – Disposizioni finali

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Il Comune, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Regolamento UE 679/2016, informa il professionista che tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia ed in conformità dell'informativa pubblicata sul sito web istituzionale del Comune al seguente link: <https://www.comune.vigarano.fe.it/privacy/>

Il professionista è nominato incaricato del trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni assegnategli. Tale trattamento dovrà essere effettuato secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 19 del D.Lgs 196/2003, nel rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 dello stesso decreto.

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 - Fax 0532 436563 – Tel. 0532 436923

Email: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

Letto, approvato e sottoscritto.

P. II COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Il responsabile del Settore Servizi alla Persona

Dott. Marco Ferrante _____

II PROFESSIONISTA

D.ssa Licia Vasta _____

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la proposta di deliberazione del Servizio alla Persona su estesa e ritenutola meritevole di approvazione

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di Determinazione sopra riportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147 bis del Tuel.

Vigarano Mainarda, 26/10/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Dr. Marco Ferrante

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Ferrante', is written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a large circular flourish at the end.

6/2020

li, 29 ~~011~~ 2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to D.SSA ANGELA CASELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi _____

Il Messo Comunale
F.to SITTA ROSA MARIA

Copia conforme all'originale

Addi 26 ~~011~~ 2018 _____

Il Capo Settore
