

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' E INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE REALIZZATI NELL'ANNO 2018 SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA DA ASSOCIAZIONI ISCRITTE NELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI.

1. ENTE CHE EROGA I CONTRIBUTI:

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA  
SERVIZIO CULTURA – POLITICHE GIOVANILI, VIA MUNICIPIO 1 – 44049 VIGARANO  
MAINARDA (FERRARA) – TEL. 0532 436426 – FAX 0532 436563.

In attuazione del Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici adottato dal Consiglio Comunale con Deliberazione Consiliare n. 60 del 19.12.2016 e in conformità con gli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 2 del 10.01.2019, il Comune di Vigarano Mainarda concede contributi ordinari ad associazioni iscritte all'Albo comunale istituito dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 59 del 19.12.2016, al fine di fornire un sostegno economico a favore di eventi e iniziative pubbliche, realizzate durante l'anno 2018, mirate a valorizzare le risorse e le tradizioni del territorio comunale nell'ambito culturale e a stimolare l'interesse e la partecipazione dei cittadini.

2. FINALITA'

Il Comune di Vigarano Mainarda - Servizio Cultura, Politiche Giovanili, perseguendo la piena applicazione del principio di sussidiarietà, al fine di sostenere l'attività dell'associazionismo del territorio, anche in attuazione del principio di cui all'art. 118 della Costituzione, intende contribuire al sostegno di iniziative e attività culturali che concorrono al raggiungimento delle finalità di interesse generale a favore della cittadinanza, volte a migliorare l'offerta culturale, ad accrescere la possibilità di scelta nella programmazione culturale da parte della cittadinanza e a promuovere occasioni di incontro, confronto e aggregazione.

3. SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO

Possono beneficiare dei contributi i soggetti iscritti al succitato Albo Comunale e operanti nell'interesse della collettività che, così facendo, erogano servizi alla comunità stessa, partecipando con le proprie iniziative agli scopi e alle finalità dell'Amministrazione Comunale, in via mediata:

- associazioni e fondazioni senza scopo di lucro che abbiano la sede o che svolgano con continuità la loro attività sul territorio comunale;
- libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano con continuità la loro attività sul territorio comunale;

Non possono beneficiare di contributi i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

4. ATTIVITA' E INIZIATIVE AMMESSE AL SOSTEGNO

L'associazione richiedente, avente i requisiti richiesti (Del. C.C. n. 60/2016), può presentare al massimo due candidature inerenti:

Un progetto, che può comprendere una singola manifestazione oppure diverse iniziative/eventi, collegati da comune finalità, obiettivi o filo conduttore, realizzati nel corso dell'anno 2018;

In alternativa a quanto indicato sopra, l'associazione può candidare l'attività istituzionale svolta nell'anno 2018.

Sono ammesse al sostegno economico le iniziative e le attività con finalità culturali e ricreative, di sostegno a tradizioni popolari, a solennità storiche e civili, elencate all'art. 4 sexies del sopra citato Regolamento per la concessione dei contributi (Del. C.C. 60/2016). Le azioni candidate devono essere rivolte all'interesse dell'intera comunità.

Non saranno ammesse a contributo iniziative dove si prevede esclusivamente l'erogazione e la consumazione di cibi/prodotti, a titolo oneroso.

Ciascuna candidatura (progetto complessivo, iniziativa singola o attività istituzionale) per la quale si richiede il contributo, dovrà essere accompagnata da una **relazione descrittiva** contenente ogni utile indicazione per la valutazione di cui al punto 6 e dalla **rendicontazione** completa e dettagliata delle spese e delle entrate relative alla singola candidatura.

## 5. RENDICONTAZIONE

La rendicontazione di cui al punto precedente, dovrà contenere:

- le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento e documentate;
- le entrate a qualsiasi titolo contabilizzate, secondo la normativa vigente, indicate dettagliatamente.

Non si terrà conto di spese indicate per le quali l'associazione non abbia prodotto i giustificativi di spesa.

I giustificativi delle spese dichiarate devono essere necessariamente allegati.

Eventuali spese giustificate da scontrini fiscali o documentazione fiscalmente regolare, ma non intestata al soggetto beneficiario, devono essere obbligatoriamente accompagnate da una dichiarazione del legale rappresentante che attesti che la spesa è stata effettuata per lo svolgimento dell'attività dell'associazione.

Qualora, inoltre, grazie a sponsorizzazioni, altri contributi, quote di partecipazione e/o entrate a diverso titolo, il bilancio dell'attività / progetto / manifestazione oggetto della domanda risulti, al momento della rendicontazione, in attivo senza il contributo comunale, questo sarà revocato.

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' E INIZIATIVE AMMESSE AL SOSTEGNO

Per la valutazione delle candidature pervenute, si terrà conto di:

- rilevanza in rapporto agli interessi della collettività;
- rilevanza delle finalità al fine di creare occasioni di crescita culturale e a migliorare la qualità del tempo libero e della vita;
- diffusione della cultura e dell'arte in tutte le sue forme;
- valorizzazione delle tradizioni locali, storiche, delle solennità civili e religiose, dell'immagine del territorio e di personalità di Vigarano Mainarda;
- incidenza del volontariato e coinvolgimento di cittadini volontari;
- originalità ed innovatività delle iniziative, progetti, attività proposti;
- interesse e grado di partecipazione suscitati nei cittadini;
- target dei destinatari e previsione dell'affluenza prevista;
- coinvolgimento delle scuole.

## 7. PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' E INIZIATIVE AMMESSE AL SOSTEGNO

Per la valutazione delle candidature pervenute, saranno considerati i seguenti parametri:

- livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata;
- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- quantità, qualità e livello di innovatività delle attività e delle iniziative programmate;

- sussistenza di altre forme di sostegno provenienti da altri soggetti pubblici;
- partecipazione del richiedente a partenariati formalizzati, anche tramite dichiarazioni d'intenti, con altre associazioni e/o soggetti non aventi scopo di lucro sul territorio comunale.

## 8. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per richiedere il contributo in relazione alle attività / iniziative di cui al punto 4. è necessario presentare apposita richiesta mediante compilazione dell'apposito **modello (Allegato A)**, sottoscritto dal dell'associazione richiedente che ha realizzato le attività / iniziative da candidare, allegando al modello di domanda:

- copia di un **documento di identità** del richiedente legale rappresentante, in corso di validità;
- **relazione descrittiva** contenente ogni utile indicazione per evidenziare il possesso o meno dei requisiti di cui al punto 6;
- **rendicontazione delle attività candidate (Allegato B)**;

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre la data di **Lunedì 11 Febbraio 2019**, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Vigarano Mainarda – Via Municipio 1 – 44049 Vigarano Mainarda (Ferrara), indicando sulla busta chiusa la dicitura: “Avviso Pubblico per l’assegnazione di contributi economici a sostegno di attività e iniziative in ambito culturale” e specificando il nome dell’Associazione;

- a mano, consegnando la busta di persona all’Ufficio Protocollo del Comune di Vigarano Mainarda – Via Municipio 1 – 44049 Vigarano Mainarda (Ferrara)- negli orari di apertura al pubblico (8.30 – 13.00 dal lunedì al venerdì – 14.30 – 17.30 martedì e giovedì), indicando sulla busta chiusa la dicitura: “Avviso Pubblico per l’assegnazione di contributi economici a sostegno di attività e iniziative in ambito culturale” e specificando il nome dell’Associazione;

E’ esclusa qualsiasi altra modalità d’invio. Il Comune di Vigarano Mainarda non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento o il ritardato ricevimento di domande.

## 9. COMMISSIONE E ISTRUTTORIA

L’istruttoria e la valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione interna, nominata con apposito atto dalla Responsabile del Settore Cultura e Politiche giovanili.

La Commissione ha la facoltà di richiedere documenti integrativi o chiarimenti in merito alla documentazione presentata. Inoltre, in base alle risorse finanziarie stanziata e al numero di domande pervenute, sarà determinato il sostegno economico alle attività / progetti / manifestazioni oggetto delle domande.

Gli esiti dell’istruttoria saranno comunicati per iscritto e pubblicati nel sito web del Comune di Vigarano Mainarda, Sezione BANDI.

## 10. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE

Ciascun contributo è concesso in relazione alla disponibilità economica stanziata a bilancio. In ogni caso, l’ammontare del contributo non potrà essere superiore al 70% della spesa rendicontata per la realizzazione dell’iniziativa / progetto / attività.

La liquidazione della somma assegnata avverrà in una sola soluzione, con le modalità indicate nel modulo di richiesta (allegato A).

## 11. CONTROLLI E REVOCHE

Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva la facoltà di effettuare i controlli necessari al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti per l’ammissibilità ai benefici richiesti e la conformità

degli interventi realizzati, ai sensi delle leggi vigenti, nonché di accertare che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario, a norma di legge.

Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, dei contributi concessi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- quando, a controlli da parte del Comune, sarà riscontrata la mancata o difforme realizzazione dell'iniziativa / progetto / attività, rispetto a quanto dichiarato o nel caso in cui l'accertamento delle spese realmente sostenute dimostri la mancanza di congruità delle spese dichiarate rispetto alla dimensione dell'iniziativa oggetto di contributo;
- quando sussiste la mancata presentazione degli idonei giustificativi delle spese sostenute, anche a seguito di specifica richiesta da parte del Comune;
- rinuncia del beneficiario.

## 12. INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Cultura, presso Biblioteca Comunale – Via Marconi, 91 - 44049 Vigarano Mainarda, (tel. 0532/436426; [cultura@comune.vigarano.fe.it](mailto:cultura@comune.vigarano.fe.it)), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00-13.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 14,30-17,30).

Copia integrale del presente avviso potrà essere reperita sul sito Internet: [www.comune.vigarano.fe.it](http://www.comune.vigarano.fe.it) nella sezione BANDI / BANDI DA AGGIUDICARE

## 13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il Servizio responsabile dell'istruttoria è il Servizio Cultura, Comune di Vigarano Mainarda, Via Municipio, 1 - 44049 Vigarano Mainarda.

La Responsabile del procedimento è Silvia Mastrangelo.

Vigarano Mainarda 14.01.2019

F.to IL CAPO SETTORE SETTORE CULTURA  
Dott.ssa Mastrangelo Silvia