

OGGETTO: RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____ e-mail cert. _____ .
Si allega alla presente richiesta copia documento d'identità n. _____ .
In relazione al vigente "Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi"
emanato in applicazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.

CHIEDE

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Di prendere visione | <input type="checkbox"/> fotocopia autenticata |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia non autenticata | <input type="checkbox"/> trasmissione a mezzo fax |
| <input type="checkbox"/> Trasmissione telematica | |

dei seguenti documenti:

.....

.....

per il seguente motivo:

.....

Data _____ Il/La Richiedente _____

Consenso al trattamento dei dati sensibili

Il/La Sottoscritto/a preso atto di quanto indicato nell'informativa resa con il presente modulo, rilascia espressamente il proprio consenso al trattamento dei dati definiti "sensibili" (dati personali idonei a rivelare lo stato di salute), contenuti nella presente domanda e/o negli allegati, per le sole finalità previste da disposizioni di legge, strettamente correlate al procedimento per cui l'istanza stessa viene presentata.

Data _____ Il/La Richiedente _____

Vista la richiesta su riportata:

SI DISPONE

- che sia autorizzata la visione richiesta
- il rilascio della copia relativa
- che sia autorizzata la trasmissione telematica o a mezzo fax

ATTESTAZIONE

di presa visione o ritiro copie
dei documenti richiesti

che venga predisposto il provvedimento

- di diniego
- di differimento

Data _____

in quanto:

Il/La Richiedente _____

Data _____

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Vigarano Mainarda in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Vigarano Mainarda, Via Municipio n.1, cap 44049. Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Vigarano Mainarda via e-mail protocollo@comune.vigarano.fe.it o via pec comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Vigarano Mainarda ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Vigarano Mainarda per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per finalità connesse ai compiti istituzionali dell'ente.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi in cui specifiche disposizioni legislative le legittimano.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento della finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

Nella qualità di interessato, si ha diritto:

di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

di opporsi al trattamento;

di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.