



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 69 del 05/03/2019**

Oggetto: SUPPORTO REDAZIONE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO ARMONIZZATI ED AGGIORNAMENTO INVENTARI ANNO 2018. CIG Z6B2767C31.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PRESO ATTO che il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 relativo al differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 ha prorogato l'approvazione del bilancio 2019/2021 al 28.02.2019;

PRESO ATTO altresì che il decreto del Ministero dell'Interno del 25.1.2019 ha prorogato ulteriormente il termine di approvazione del bilancio preventivo 2019/2021 al 31.03.2019;

RICHIAMATA la legge n. 145 del 31 dicembre 2018 (legge di bilancio 2019);

RICHIAMATO l'art. 163/C. 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che, nel caso in cui la scadenza del termine per la delibera di bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio s'intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1 dello stesso articolo;

RICHIAMATO il decreto 7 dicembre 2018 relativo al differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali che individua come ultimo termine il 28.02.2019; nelle more della sua approvazione trova applicazione l'art. 163/C.1 per effetto del richiamo del successivo C.3 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che in applicazione delle suindicate disposizioni nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione è consentito effettuare spese, per ciascun programma, unitamente alle quote non utilizzate nei mesi precedenti, spese correnti non superiori a un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) elle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VISTI gli stanziamenti dell' annualità 2019 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 58 del 18/12/2017;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 130 del 28.12.2018 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio del bilancio 2019. Assegnazione provvisoria delle risorse".

DATO ATTO, che entro il 30/4/2019, l'Amministrazione Comunale deve provvedere all'approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2018, corredato dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico armonizzati;

PREMESSO CHE, il Servizio Finanziario, insieme al Conto Consuntivo dovrà redigere il Conto del Patrimonio nonché lo Stato patrimoniale armonizzati relativamente all' anno 2018;

CONSIDERATO CHE, per l'importanza e l'attenzione da prestare a questi adempimenti, da affrontare nel più breve tempo possibile, si rende necessario un adeguato e valido supporto tecnico e informatico;

CONSIDERATO altresì, che l'attuale fornitore dei programmi software con relativa assistenza e supporto cartaceo, per quanto riguarda la gestione della Contabilità IVA, aggiornamento inventario e di altri adempimenti connessi è la ditta ESSE IN srl con sede in Via Valmaira, n. 16 – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)– C.F. e Partita IVA 02099950467;

DATO ATTO che la stessa ESSE IN, di fiducia dell'Ente, da tempo ha assolto, con qualificata e riconosciuta professionalità, il servizio di aggiornamento dell'Inventario e all'elaborazione del Conto Economico/Patrimoniale e del prospetto di conciliazione;

CONSIDERATA l'importanza che rivestono gli adempimenti sopra indicati;

PRESO ATTO che la Ditta è produttrice della procedura e quindi legalmente unica ed esclusiva detentrica dei codici sorgenti che le permettono di apportare eventuali modifiche ed integrazioni al programma originario e di conseguenza l'unica a poter fornire assistenza specifica, aggiornamenti e relativa manutenzione degli applicativi, e che quindi non si può ricorrere al MEPA, ma si rende necessaria la procedura negoziata;

VISTA la L. 145 del 30/12/2018, comma 130 art. 1 (legge di Bilancio 2019) che dispone: all' art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole "1.000,00 euro", sono sostituite dalle seguenti: "5.000,00 euro", per importi inferiori ai 5.000,00 euro, quindi, le Amministrazioni possono svincolarsi dall' obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare microaffidamenti;

TENUTO conto altresì che la stessa ESSE IN, oltre a mettere a disposizione il supporto informatico, offre anche il supporto tecnico e un servizio di qualità per l'aggiornamento dell'Inventario ed il raccordo con il Conto del Patrimonio, attraverso l'analisi dei documenti contabili, l'inserimento delle scritture inventariali di aggiornamento e l'elaborazione del Conto Economico/Patrimoniale e del prospetto di conciliazione;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ESSE IN con sede a Castelnuovo di Garfagnana (Lu), agli atti presso l'ufficio economato, a cui è stato attribuito il prot. n. 18023 del 31.12.2018;

DATO ATTO, infine, che tale spesa è soggetta alla tracciabilità dei pagamenti per come disciplinato dalla legge 13 agosto 2010, n. 136;

DATO ATTO che il Responsabile firmatario del presente atto, nella procedura di cui trattasi, non si trova in condizioni di conflitto di interesse di uffici diversi;

RITENUTO, di dover procedere in merito, impegnando la corrispondente somma;

VERIFICATO, in ordine al dettato di cui all'art. 163 D.LGs. n. 267/2000 c. 3 e c. 5 in materia di esercizio provvisorio, che il pagamento della spesa di cui trattasi non è frazionabile in dodicesimi, in quanto adempimento correlato alla predisposizione del Conto Consuntivo esercizio 2018 la cui scadenza è perentoria al 30.4.2019;

RICHIAMATO il codice del lotto CIG Z0C27F3E4 assegnato a tale procedura da parte dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

ACCERTATA l'effettiva disponibilità esistente in conto della missione 1, programma 3, cap. 219/2 "Incarichi di servizio per organizzazione degli uffici e servizi comunali", macroaggregato 1030213999 del Bilancio d' esercizio 2019;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

VISTO il Regolamento Comunale dei controlli Interni;

VISTO l' art. 151. Comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, N. 267

DETERMINA

- 1) che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che trovandosi l'ente in situazione di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163/C.3 del D. Lgs. 267/2000, la spesa oggetto del presente provvedimento, per la sua natura non soggiace ai limiti posti dalla disposizione stessa;
- 3) Per i motivi in premessa di affidare il servizio di supporto operativo per la redazione dello Stato Patrimoniale e Conto Economico armonizzati e aggiornamento inventari anno 2018, alla Ditta Esse in Srl con sede a Castelnuovo di Garfagnana (Lu)- via Valmaira di euro 4.850,00 + IVA al 22%;
- 4) di impegnare a favore della ESSE IN srl con sede in Via Valmaira,n.16 – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)– Codice Fiscale e Partita IVA 02099950467, per i motivi in premessa indicati, la somma di € 4.850,00 oltre iva per €. 1.067,00 per la somma complessiva di €.5.917,00;
- 5) di imputare la spesa complessiva di €. 5.917,00 in conto della missione 1, programma 3, cap. 219/0 "incarichi di servizi per organizzazione degli uffici e servizi comunali" macroaggregato 1030213999 dello stanziamento dell'annualità 2019 del bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 18/12/2017;
- 6) di dare atto che, tale spesa è soggetta alla tracciabilità dei pagamenti per come disciplinato dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- 7) di dare atto che è stato acquisto il codice CIG Z0C27F3E4;
- 8) di dare atto che sono state verificate le regolarità contributive della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) numero protocollo INPS_14212131;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell' Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 10) di dare atto che l'obbligazione per euro 5.917,00 è esigibile entro il 31/12/2019;

Lì, 5.3.2019

Il Responsabile del Settore
(CASELLI ANGELA)
con firma digitale

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la proposta di determinazione del SERVIZIO RAGIONERIA suestesa e ritenutela meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(CASELLI ANGELA)
con firma digitale