



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 79 del 12/03/2019**

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI DELLA DITTA ADS SPA DI BOLOGNA - ACQUISTO TRAMITE MEPA..

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATO l'art. 151 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo; il termine può essere differito con Decreto dal Ministero dell'Interno in presenza di particolari esigenze;

PRESO ATTO che il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 relativo al differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2019/2021 ha prorogato l'approvazione del bilancio 2019/2021 al 28.02.2019;

PRESO ATTO altresì che il decreto del Ministero dell'Interno del 25.01.2019 ha prorogato ulteriormente il termine di approvazione del bilancio preventivo 2019/2021 al 31.03.2019;

CONSIDERATO che in applicazione delle suindicate disposizioni nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione è consentito effettuare spese, per ciascun programma, unitamente alle quote non utilizzate nei mesi precedenti, spese correnti non superiori a un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VISTI gli stanziamenti dell'annualità 2019 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 58 del 18.12.2017;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 130 del 28.12.2018 "Esercizio provvisorio del Bilancio 2019. Assegnazione provvisoria risorse finanziarie";

DATO ATTO che vi è la necessità di rinnovare i contratti di manutenzione relativi alle procedure gestionali in uso ai vari servizi comunali al fine di assicurare il funzionamento dei servizi e degli uffici anche per l'esercizio 2019 senza soluzione di continuità;

PREMESSO che, sentiti anche i Responsabili dei servizi demografici e segreteria- protocollo, è indispensabile procedere alla stipula dei contratti di assistenza e manutenzione per l'anno 2019 dei software gestionali in uso e forniti dalla Ditta ADS SpA di Bologna proprietaria delle licenze d'uso di detti applicativi;

CONSIDERATO che:

- senza una adeguata e tempestiva assistenza, notevolmente utilizzata in quanto il sistema in uso è assai complesso, gli uffici interessati rischierebbero rallentamenti e difficoltà nello svolgimento delle rispettive attività e servizi;
- senza contratto di manutenzione i costi di ogni singolo intervento sarebbero più onerosi rispetto

l'importo complessivo dei contratti di assistenza annuale;

VISTA l'offerta della Ditta Ads SpA di Bologna presenti sul Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni gestito da Consip SpA:

- per la fornitura dell'assistenza e manutenzione sull'intero pacchetto degli applicativi utilizzati per una somma pari ad € 25.564,00 più IVA di legge per un importo di € 31.188,08;
- per la fornitura dell'assistenza sistemistica per un importo pari ad € 1.937,00 più IVA di legge per un importo di € 2.363,14;
- aggiornamento licenze Oracle indispensabili per il funzionamento dei database, per una somma pari ad € 2.400 più IVA di legge per un importo di € 2.928,00;
- conto corrente servizi per interventi di assistenza per una somma pari ad € 3.000,00 più IVA di legge per un importo di € 3.660,00;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, come modificato dall'articolo 1, comma 501, della Legge 208/2015, che recita: "Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e l'articolo 9, comma 3, del decreto- legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";

PRESO atto che la fornitura in esame non è presente in alcuna delle convenzioni Consip attive al momento, ma è rinvenibile in seno al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisto oggetto del presente atto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), dell'art. 37 comma 1, e del D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 328 del DPR n. 207/2010, considerato altresì che la spesa è di importo inferiore ad € 40.000;

CONSIDERATO altresì:

- che le attività ed i servizi di cui si tratta nel presente atto sono da svolgere obbligatoriamente e con urgenza per non compromettere il corretto funzionamento dei servizi dell'ente e le attività ed i servizi erogati al cittadino;
- che tali attività e servizi sono strettamente interconnessi ai software gestionali in uso, e possono essere resi esclusivamente dalla ditta fornitrice e proprietaria di tali software (Ads SpA appunto) e pertanto non risultano disponibili in apposite convenzioni di acquisto presso Consip Spa o IntercentER, ovvero sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA);
- che soltanto mantenendo il servizio di assistenza e manutenzione informatica in capo alla stessa ditta fornitrice dei software gestionali risulta possibile la corretta e funzionale gestione dei programmi e dei prodotti già acquistati, mentre in caso diverso sarebbe compromessa la stessa continuità del servizio e delle relative attività;
- e che in ultima analisi tale soluzione risulta anche la più conveniente dal punto di vista economico poiché ogni diversa opzione comporterebbe la sostituzione degli attuali software gestionali con altri prodotti analoghi che tuttavia imporrebbero al Comune il disinvestimento di cespiti rilevanti già acquistati, con conseguenti gravi danni economici, oltre alla necessità di formare nuovamente il personale sull'utilizzo di nuovi software con l'evidente rischio di disservizi, se non interruzioni, nell'erogazione dei principali servizi istituzionali;

DATO ATTO che.

- È stata verificata la regolarità contributiva della ditta ADS SpA tramite la piattaforma dedicata (DURC on line) – acquisendo DURC in corso di validità, prot n. 15111664;
- che il CIG acquisito per i servizi in oggetto è il seguente: Z66273F5B2;
- Il pagamento della prestazione verrà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

DATO altresì atto che oggetto dell'affidamento è l'assistenza e la manutenzione di software applicativo alla ditta che è proprietaria del copyright ed autrice del software stesso, concesso in licenza d'uso non esclusiva al Comune di Vigarano Mainarda, e pertanto è di indubitabile ovvietà che la fattispecie prescinde dall'applicazione dei principi di rotazione, non discriminazione e par condicio, imposti per legge e ricade nella tipologia contrattuale degli "affidamenti diretti";

DATO altresì atto che la scelta della procedura di acquisizione di detto bene è motivata da esigenze di perseguimento di obiettivi di estrema urgenza, economicità, efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione;

VISTA la bozza di contratto (depositata agli atti d'ufficio e qui richiamato per quanto non materialmente allegato) acquisita al protocollo in data 9.01.2019, n. 323;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

VISTE le vigenti disposizioni in materia;

PROPONE

- 1) Di prendere atto di quanto esposto nelle premesse che qui si intendono integralmente, formalmente e sostanzialmente richiamate;
- 2) Di dare atto che trovandosi l'ente in situazione di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163/C. 3 del D.Lgs. 267/2000, la spesa oggetto del presente provvedimento, per la sua natura non soggiace ai limiti posti dalla disposizione stessa;
- 3) Di aggiudicare, nelle more dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta ADS SpA di Bologna con sede in Via della Liberazione n. 15 (Bologna), l'esecuzione del servizio di manutenzione ed assistenza del software in uso ad alcuni Uffici Comunali alle condizioni e, da svolgersi secondo quanto previsto nell'offerta acquisita al n. di prot. 323 del 9.01.2019 per un compenso annuo complessivo di € 32.901,00 oltre IVA 22%;
- 4) Di imputare la spesa complessiva 40.140,00 al Tit. I, Missione 01 – Programma 03 – Macroaggregato 102103219 – cap. 200/20 per € 40.000,00 e per € 140,00 al cap. 200/10 del Bilancio 2019;
- 5) Di dare atto che la presente aggiudicazione verrà ritenuta efficace qualora la verifica effettuata dei requisiti prescritti avrà riscontro positivo;
- 6) Di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nel MEPA;
- 7) Di dare atto che il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura;
- 8) Di dare atto che l'esigibilità della presente spesa di realizzerà entro il 31.12.2019;
- 9) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

Vigarano Mainarda, 4 marzo 2019

**Il Responsabile del Procedimento
(BARBIERI MARIA)**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la proposta di determinazione del SERVIZIO RAGIONERIA suesposta e ritenuta meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione sopraripportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione

del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(CASELLI ANGELA)
con firma digitale**