

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019
SETTORE AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI

PROGETTO NR.	DENOMINAZIONE PROGETTO	TIPO DI ATTIVITA'	PESO
1	GESTIONE AFFARI GENERALI	ATTIVITA' ORDINARIA	4
2	FUNZIONI DI SEGRETERIA GENERALE	ATTIVITA' ORDINARIA	3
3	ATTUAZIONE DEL PIANO DI E-GOVERNMENT	ATTIVITA' ORDINARIA	9
4	GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' ORDINARIA	9
5	SERVIZI DEMOGRAFICI	ATTIVITA' ORDINARIA	6
6	SERVIZI CIMITERIALI	ATTIVITA' ORDINARIA	3
7	SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI	ATTIVITA' ORDINARIA	6
8	ATTUAZIONE DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 679/2016) SULLA PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	OBIETTIVO DI GESTIONE	25
9	ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 190/2012 (C.D. ANTICORRUZIONE) E DEL DLGS 33/2013 SULLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVO DI GESTIONE	25
10	REALIZZAZIONE OPUSCOLO ORIENTATIVO PER ACQUISTO CITTADINANZA STRANIERI NEODICIOTTENNI	OBIETTIVO DI GESTIONE	2
11	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLE CASE FAMIGLIA	OBIETTIVO DI GESTIONE	4
12	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	OBIETTIVO DI GESTIONE	4

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

PROGETTO N. 1

SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DR. MARCO FERRANTE
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	GESTIONE AFFARI GENERALI
PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIDNALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	AFFARI GENERALI
TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' ORDINARIA <input type="checkbox"/> OBIETTIVI GESTIONALI : <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : <u>GESTIONE PROTOCOLLO E ARCHIVIO</u> Svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla tenuta del protocollo generale e dell'archivio corrente e di deposito. Ordinazione e conservazione di materiale e documentazione prodotta o utilizzata dall'amministrazione. Ricerca pratiche su richiesta dei servizi interni e dei cittadini. Gestione corrispondenza, documentazione e plichi in arrivo ed in partenza dall'amministrazione e da sue unità organizzative. Smistamento agli uffici interessati della posta in arrivo. Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento	

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

PARAMETRI E/O INDICATORI

NR.	DESCRIZIONE
1	n. atti protocollati in entrata
2	n. atti protocollati in uscita
3	n. fascicoli movimentati

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		PROGETTO N. 1
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	AFFARI GENERALI	
RESPONSABILE	DR. MARCO FERRANTE	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	GESTIONE AFFARI GENERALI	
PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO	
SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	AFFARI GENERALI	
TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' ORDINARIA <input type="checkbox"/> OBIETTIVI GESTIONALI : <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI Istruttoria nei tempi previsti delle richieste di accesso agli atti e di accesso civico di competenza del settore presentate ai sensi della legge 241/90 e s. m. ed i. e dal d.lgs 97/2016 da cittadini o dai Consiglieri Comunali. Rilascio di copie in ottemperanza alle previsioni stabilite dal vigente regolamento comunale sul diritto di accesso. Tenuta del registro interno delle richieste di accesso e di accesso civico. Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento		

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPD SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

PARAMETRI E/O INDICATORI		
NR.	DESCRIZIONE	
1	n. richieste di accesso agli atti presentate	
2	n. richieste di accesso civico presentate	

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività	Tutti i settori												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

PROGETTO N. 1

SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DR. MARCO FERRANTE
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	GESTIONE AFFARI GENERALI
PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	AFFARI GENERALI
TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' ORDINARIA <input type="checkbox"/> OBIETTIVI GESTIONALI : <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : BANCHE DATI SULLA NORMATIVA Gestione delle banche dati sulla normativa (Gazzetta Ufficiale della Repubblica versione web-online a consultazione gratuita, Bollettino Ufficiale della Regione in versione web-online a consultazione gratuita, altre banche dati elettroniche web-on line a consultazione gratuita, banche dati elettroniche web-on line consultabili in abbonamento) Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento	

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

PARAMETRI E/O INDICATORI

NR.	DESCRIZIONE
1	n. banche dati on line in abbonamento disponibili
2	n. banche dati on line a consultazione gratuita disponibili

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	O
1	Intera attività													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**PROGETTO N. 1**

SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DR. MARCO FERRANTE
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	GESTIONE AFFARI GENERALI
PRDGRAMMA DELLA RELAZIDNE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PRDGETTO/DBIETTIVO E' COLLEGATO	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	AFFARI GENERALI
TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">■ ATTIVITA' DRDINARIA□ OBIETTIVI GESTIONALI :□ sviluppo□ miglioramento□ mantenimento

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : GESTIONE ADEMPIMENTI DI COMPETENZA QUALE UFFICIO DI STAFF

Attività preordinate e connesse a:

- **comunicazione annuale al Garante per la Diffusione e l'Editoria delle spese sostenute dal Comune a titolo di pubblicizzazione** su quotidiani o periodici o per avvisi e messaggi effettuati allo scopo di promuovere o diffondere la propria immagine o per la produzione di strumenti pubblicitari ed informativi relativi all'attività istituzionale (raccolta dati dai diversi settori, omogeneizzazione degli stessi, comunicazione al Garante);
- **comunicazione semestrale al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco dei collaboratori e consulenti esterni** conferiti dall'ente per le finalità di anagrafe delle prestazioni (raccolta dati dai diversi settori, omogeneizzazione degli stessi, comunicazione al Dipartimento);
- **formazione annuale dell'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica** (raccolta dati dai diversi settori, omogeneizzazione degli stessi, predisposizione dell'atto deliberativo di approvazione dell'Albo, **pubblicazione sul sito web** istituzionale dell'ente);
- **comunicazione annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco degli organi collegiali ritenuti indispensabili** per realizzare gli obiettivi istituzionali dell'Ente (raccolta dati dai diversi settori, omogeneizzazione degli stessi, predisposizione proposta di delibera di giunta che approva l'elenco, comunicazione al Dipartimento);
- **revisione annuale delle partecipazioni pubbliche detenute dall'ente**, ex art.24 d.lgs 175/2016;
- **pubblicazione e aggiornamento semestrale sul sito web istituzionale dell'ente dei dati relativi agli incarichi di amministratore delle società partecipate dal Comune e dei relativi compensi** dagli stessi percepiti;
- **predisposizione del piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili** ad uso abitativo o di servizio (raccolta dati dai diversi settori interessati, omogeneizzazione degli stessi, predisposizione proposta di delibera che approva il piano, **pubblicazione sul sito web** istituzionale dell'ente) e predisposizione delibera di approvazione delle relazioni inerenti i rispettivi consuntivi annuali ed invio dell'atto alla competente sezione della Corte dei Conti;
- **predisposizione programma annuale degli incarichi** di studio, ricerca e consulenza, (raccolta dati dai diversi settori interessati, omogeneizzazione degli stessi, predisposizione proposta di delibera di consiglio comunale che approva il programma, **pubblicazione sul sito web** istituzionale dell'ente);
- adempimenti relativi alla **trasmissione trimestrale alla Corte di Conti - Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, degli atti di spesa** di cui alla vigente normativa.
- **pubblicazione sul sito web istituzionale dell'elenco degli incarichi di consulenza e di lavoro autonomo affidati dall'ente e pubblicazione dei relativi provvedimenti dirigenziali di affidamento**
- **monitoraggio annuale consistenza e utilizzo delle autovetture di servizio** e relative comunicazioni al sito censimento auto PA
- **pubblicazione sul sito web istituzionale di tutto quanto previsto dal d.lgs 33/2013 in tema di trasparenza amministrativa**, nell'apposita sezione del sito denominata **"amministrazione trasparente"**
- **pubblicazione sul sito web istituzionale di tutto quanto previsto dalla legge 190/2012 in tema di prevenzione della corruzione**, anche in questo caso nella sezione del sito denominata **"amministrazione trasparente"**
- **relazione annuale alla Prefettura sulla situazione della provincia** (raccolta dati presso gli uffici e trasmissione)
- **trasmissione trimestrale alla Prefettura delle schede inerenti il monitoraggio sull'attuazione della legge 190/2012**
- **pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente dei dati relativi all'art.1 comma 32 legge 190/2012 in relazione ai dati sui contratti pubblici (AVCP)**
- **controlli interni trimestrali ex d.lgs 174/2012** (sorteggi, predisposizione verbale, predisposizione copie atti sorteggiati da consegnare al segretario)
- **comunicazione PERLA PA** (GEDAP per i permessi e le deleghe sindacali, GEPAS per la partecipazione agli scioperi, Permessi legge 104/92, Assenze, Anagrafe prestazioni, monitoraggio nidi aziendali ecc....)
- **comunicazioni e adempimenti inerenti la gestione del personale dell'ente** (denuncia disabili, monitoraggio lavoro flessibile, monitoraggio graduatorie concorsi, risultati elezioni RSU,

Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE

PROFIL PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTDRE	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

PROGETTO N. 1

SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DR. MARCO FERRANTE
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	GESTIONE AFFARI GENERALI
PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO	AD - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	AFFARI GENERALI
TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' ORDINARIA <input type="checkbox"/> OBIETTIVI GESTIONALI : <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : REPERIMENTO BANDI PER FINANZIAMENTI E RISORSE PER IL COMUNE

L'attività oggetto dell'obiettivo consiste nello studio approfondito delle normative europee, statali, regionali e provinciali in tema di finanziamenti agli enti pubblici, nella ricerca delle opportunità di finanziamento reperibili e nella segnalazione a tutti i servizi dell'Ente delle stesse, con trasmissione dei bandi e della relativa modulistica agli uffici interessati.

L'obiettivo si sviluppa, altresì, nell'attività di informazione e di relazione al Sindaco e agli Assessori competenti attraverso la predisposizione di appositi report.

Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

PARAMETRI E/O INDICATORI

NR.	DESCRIZIONE
1	n. bandi e informative trasmesse ai diversi settori/servizi
2	n. report trasmessi al Sindaco e Assessori competenti

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività	Tutti i settori												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		PROGETTO N. 2
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	AFFARI GENERALI	
RESPONSABILE	DR. MARCO FERRANTE	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	FUNZIONI DI SEGRETERIA GENERALE	
PRDGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO	AO – ASSETTO ISTITUZIONALE – SERVIZI AL CITTADINO	
SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	AFFARI GENERALI	
TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' ORDINARIA <input type="checkbox"/> OBIETTIVI GESTIONALI : <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : <u>FUNZIONI DI VICESEGREARIO COMUNALE</u> Attività di supporto al Segretario Comunale nell'espletamento della sua attività e sua sostituzione nei casi di assenza, vacanza o impedimento Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento		

RSORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

PARAMETRI E/O INDICATORI		
NR.	DESCRIZIONE	
1	n. di sostituzioni effettuate (in giorni)	
2	n. consigli comunali effettuati in sostituzione del segretario	
3	n. giunte comunali effettuate in sostituzione del segretario	

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI CDINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

PROGETTO N. 4

SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
RESPONSABILE	DR. MARCO FERRANTE
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE
PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> ■ ATTIVITA' ORDINARIA □ OBIETTIVI GESTIONALI : □ sviluppo □ miglioramento □ mantenimento

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : RECLUTAMENTO E SVILUPPO DEL PERSONALE

Proposta di delibera di approvazione della Programmazione triennale di fabbisogni di personale ed attuazione di quanto in essa stabilito.

Predisposizione atti e cura adempimenti relativi al reclutamento del personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato; predisposizione atti e cura adempimenti relativi alle cessazioni dal servizio del personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato, predisposizione atti e cura adempimenti relativi alle selezioni di personale avviato dal Centro per l'Impiego ed all'effettuazione di concorsi pubblici per la copertura di posti vacanti in organico: approvazione bando, procedure di ammissione dei candidati, attività di segreteria delle commissioni esaminatrici, approvazione graduatorie e contrattualizzazione del personale assunto; predisposizione bandi di selezione e successivi atti concernenti le procedure di mobilità tra enti in ingresso e degli atti concernenti le procedure di mobilità in uscita.

Indizione selezioni per progressioni previste dal ccnl eventualmente contemplate nel contratto decentrato, svolgimento selezioni, verbalizzazione, approvazione graduatorie ed inquadramento e contrattualizzazione del personale, trasmissione atti all'Ufficio associato del personale. Predisposizione proposte di delibere e provvedimenti di mobilità interna e contrattualizzazione del personale, trasmissione atti all'Ufficio associato del personale.

Affidamento mediante prestazione di servizi ad agenzia di lavoro interinale per somministrazione di lavoratori da utilizzare nell'ente.

Coordinamento amministrativo a livello di ente, nonché come comune capofila dell'Ufficio intercomunale altro ferrarese per la sismica (e referente istituzionale a livello di ente) delle assunzioni straordinarie di personale per il 2019 in conseguenza del sisma 2012 effettuate in coordinamento con la Struttura commissariale della Regione Emilia Romagna ed a seguito della convenzione con l'Unione Reno Galliera, con fornitura di lavoratori in somministrazione da parte dell'Agenzia di lavoro interinale assegnataria ed a carico dei fondi stanziati al riguardo dal governo e messi a disposizione dalla Regione Emilia Romagna

Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

PARAMETRI E/O INDICATORI

NR.	DESCRIZIONE
1	n. assunzioni a tempo indeterminato tramite concorso
2	n. assunzioni a tempo indeterminato tramite avviamento dal C. per l'Impiego
3	n. assunzioni mediante mobilità tra enti in ingresso
4	n. cessazioni dal servizio per mobilità tra enti in uscita
5	n. cessazioni dal servizio per dimissioni volontarie
6	n. cessazioni dal servizio per limiti di età
7	n. cessazioni dal servizio per altre cause

8	n. assunzioni a tempo indeterminato a seguito di scorrimento di graduatorie	
9	n. assunzioni a tempo determinato tramite selezione pubblica	
10	n. assunzioni a tempo determinato tramite avviamento dal C. per l'Impiego	
11	n. assunzioni a tempo determinato a seguito di scorrimento di graduatorie	
12	n. cessazioni dal servizio a tempo determinato per dimissioni volontarie	
13	<i>n. concorsi espletati</i>	
14	n. domande di partecipazione a concorso pervenute	
15	n. selezioni tramite avviamento dal Centro per l'Impiego espletate	
16	n. avviati dal Centro per l'Impiego selezionati	
17	n. bandi di mobilità tra enti in ingresso	
18	n. domande di partecipazione ai bandi di mobilità pervenute	
19	n. richieste di mobilità tra enti in uscita	
20	n. richieste di mobilità interna	
21	n. mobilità interne effettuate	
22	n. progressioni effettuate	
23	n. di personale post-sisma somministrato	
24	n. mesi di utilizzo personale post-sisma	
25	n. di personale somministrato mediante affidamento ad agenzia di lavoro interinale	

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

PROGETTO N. 5

SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
RESPONSABILE	DR. MARCO FERRANTE
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	SERVIZI DEMOGRAFICI
PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' ORDINARIA <input type="checkbox"/> OBIETTIVI GESTIONALI : <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : SERVIZIO ELETTORALE	
<p>Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali e del relativo schedario e fascicoli. Revisione dinamiche ordinarie e straordinarie e revisione semestrale delle liste elettorali. Statistiche elettorali.</p> <p>Gestione albo scrutatori e presidenti di seggio.</p> <p>Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali aggiunte. Gestione elettori residenti all'estero.</p> <p>Istruttoria procedimento voto assistito e a domicilio.</p> <p>Tenuta ed aggiornamento dell'albo dei giudici popolari.</p> <p>Distribuzione e relativa gestione delle tessere elettorali.</p> <p>Gestione di tutte le operazioni inerenti le consultazioni elettorali e referendarie</p> <p>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</p>	

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO SS.DD. E CIMITERIALI	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

PARAMETRI E/O INDICATORI

NR.	DESCRIZIONE
1	n. tessere elettorali emesse
2	n. variazioni alle liste elettorali (n. persone)
3	n. iscritti alle liste elettorali al 31/12
4	n. consultazioni elettorali e referendarie effettuate

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	D	N	D
1	Intera attività													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		PROGETTO N. 5
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	
RESPONSABILE	DR. MARCO FERRANTE	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO	
SERVIZIO/CENTRO DI CDSTO	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	
TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' ORDINARIA <input type="checkbox"/> OBIETTIVI GESTIONALI : <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : GESTIONE ATTIVITA' STATISTICA Gestione indagini statistiche correnti e campionarie del Programma Statistico Nazionale (SISTAN) : Dinamica demografica, Forze di Lavoro, Consumi delle famiglie, Multiscopo. Collegamenti informatici e telematici con gli organismi del Sistan. Gestione e controllo attività statistica demografica. Elaborazioni e informazioni statistiche in forma semplice e/o aggregata per i servizi comunali e per gli Enti richiedenti. Rapporti con organismi pubblici e privati in materia statistica. Selezione e coordinamento dei rilevatori per i censimenti e per le attività periodiche di rilevazione Istat. Censimento generale della popolazione e delle abitazioni : organizzazione tecnica e logistica. Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento		

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO SS.DD. E CIMITERIALI	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

PARAMETRI E/O INDICATORI		
NR.	DESCRIZIONE	
1	n. rilevazioni Istat effettuate	
2	n. censimenti organizzati	
3	n. elaborazioni statistiche effettuate per conto di enti pubblici e privati	
4	n. elaborazioni statistiche effettuate per conto dei servizi comunali	
5	n. elaborazioni statistiche demografiche	
6	n. rilevatori statistici selezionati	
7	n. rilevatori statistici impiegati per le rilevazioni statistiche	

NR.	AZIDNI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		PROGETTO N. 5
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	
RESPONSABILE	DR. MARCO FERRANTE	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO	
SERVIZIO/CENTRO DI CDSTO	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	
TIPOLGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' ORDINARIA <input type="checkbox"/> OBIETTIVI GESTIONALI : <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO: SERVIZIO TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA Istruzione iter di denominazione nuove aree di circolazione, via, piazze ecc... (proposte alla Giunta, schema di delibera, inoltre alla Prefettura, attività informativa, collaborazione con il Settore Tecnico e con il Servizio Polizia Municipale) Aggiornamento del Piano Topografico e dello Stradario in sinergia con il Settore tecnico. Rilascio numerazione civica (esterna ed interna). Rettifica d'ufficio della numerazione civica errata. Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento		

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO SS.DD. E CIMITERIALI	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

PARAMETRI E/O INDICATORI		
NR.	DESCRIZIONE	
1	n. denominazioni nuove vie, piazze, parchi ecc.. e mutamenti toponimi	
2	n. numeri civici (esterni ed interni) assegnati	

NR.	AZIDNI/FASI	ALTRI SETTDRI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

PROGETTO N. 6

SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
RESPONSABILE	DR. MARCO FERRANTE
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	SERVIZI CIMITERIALI
PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' ORDINARIA <input type="checkbox"/> OBIETTIVI GESTIONALI : <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : SERVIZI CIMITERIALI

Polizia mortuaria. Attuazione del Regolamento Nazionale e del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria. Gestione dell'attività amministrativa relativa al contratto di servizio con la società in house affidataria dei servizi funebri e cimiteriali o in alternativa con la ditta appaltatrice del servizio.

Rilascio di concessioni cimiteriali e permessi di seppellimento entro i tempi previsti

Pratiche di tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni ordinarie e straordinarie ed espurghi.

Rilascio autorizzazioni per trasporto salme e resti fuori Comune.

Pratiche di rilascio contributi per le cremazioni.

Contratti e ruolo del servizio di illuminazione votiva.

Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO SS.DD. E CIMITERIALI	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

PARAMETRI E/O INDICATORI

NR.	DESCRIZIONE
1	n. cimiteri presenti nel territorio comunale
2	n. complessivo di mq. di estensione delle aree cimiteriali
3	n. complessivo di concessioni cimiteriali rilasciate
4	n. di tumulazioni
5	n. di inumazioni
6	n. di estumulazioni
7	n. di esumazioni
8	n. di contributi erogati per cremazioni
9	n. di autorizzazioni per trasporti salme e resti fuori Comune
10	n. complessivo di utenti servizio di illuminazione votiva

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	D	N	D
1	Intera attività													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		PROGETTO N. 7
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZI ALLA PERSONA	
RESPONSABILE	DR. MARCO FERRANTE	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI	
PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO	SOCIO ASSISTENZIALE – TUTELA ALLA PERSONA	
SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	SERVIZIO SOCIALE	
TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' ORDINARIA <input type="checkbox"/> OBIETTIVI GESTIONALI : <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	

<p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</p> <p><u>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ERP</u> Rapporti con ACER; Convenzioni e Regolamenti con ACER e Agenzia casa; raccolta domande; informazioni a cittadini; graduatoria trimestrale; atti amministrativi, determinazioni attinenti alla materia; accertamenti reddituali e attività connesse alla L. 12/84; pubblicità ai cittadini;</p> <p><u>CONVENZIONE NIDO INTERCOMUNALE IL VELIERO</u> Rapporto con il Servizio Sociale del comune di Mirabello; predisposizione modulistica e invio alle famiglie con minori 0-36 mesi. Raccolta domande, valutazione e assegnazione punteggi, delibera di approvazione graduatoria, gestione della graduatoria e della lista di attesa. Determinine di impegno e liquidazione ai sensi delle convenzioni; raccolta domande centri estivi.</p> <p><u>CONTRATTI DI SERVIZIO CON NIDI PRIVATI</u> Rapporti con le cooperative/associazioni che gestiscono le strutture; inserimento dei bimbi in lista d'attesa, determine di impegno e liquidazione ai sensi dei contratti di servizio; emissione rette di frequenza utenti Nido.</p> <p><u>SERVIZIO TAXI BUS PER TRASPORTO VISITE MEDICHE PER ANZIANI E DISABILI; ACCOMPAGNAMENTO A CURE TERMALI GRUPPI ANZIANI</u> Contratto di Servizio Taxi, a tariffe agevolate per gli utenti, con ditta privata. Rilascio modulo di autorizzazione. Controllo della spesa mensile. Impegno di spesa e liquidazione fatture. L'Amministrazione contribuisce al 50% della spesa complessiva, il cittadino contribuisce per il restante 50% della spesa, secondo le modalità de contratto di servizio.</p> <p><u>SERVIZIO DISCO BUS PER TRASPORTO GIOVANI IN DISCOTECA PER PROGETTO "DIVERTIMENTO IN SICUREZZA"</u> Contratto di servizio per taxi discobus, a tariffe agevolate, con ditta privata. Impegno di spesa e liquidazione fatture. L'Amministrazione contribuisce al 50% della spesa complessiva, il cittadino contribuisce per il restante 50% della spesa, secondo le modalità del contratto di servizio.</p> <p><u>CONVENZIONE CON CENTRO SOCIALE DI BORGO PER SERVIZI DI TRASPORTO GRATUITI (VISITE MEDICHE E CENTRI DIURNI)</u> Raccolta prenotazioni, sia telefoniche che in ufficio, rapporto con i volontari, turni di servizio. Gestione manutenzione automezzi (rapporti con autofficine) Impegno di spesa e liquidazione fatture varie.</p> <p><u>CONVENZIONE CON AUSER FERRARA PER PROGETTI DI VOLONTARIATO.</u> Stesura e invio progetti, organizzazione progetti e coordinamento volontari (iscrizioni, compilazione modulistica, gestione servizi). Liquidazioni quote relative ai progetti.</p> <p><u>SERVIZI ED INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON IL VOLONTARIATO</u> trasporto visite;servizi all'infanzia/scolastici;centri estivi; festa del xxv aprile in collaborazione con le scuole locali, festa del volontariato</p> <p><u>SERVIZIO VACANZE ANZIANI</u> Convenzione con Associazione AUSER – trasmissione dall'Associazione Auser del programma di vacanza con relativi costi– pubblicità dei soggiorni – raccolta domande – sistemazione delle stanze e trasmissione del bollettino di pagamento al soggiorno debitamente compilato, orari di partenza e fermate a domicilio</p>

Impegno e liquidazione spese. Rapporti con responsabile dei soggiorni Auser

EROGAZIONE ASSEGNO DI MATERNITÀ E NUCLEO FAMILIARE

Raccolta domande – Compilazione pratiche e verifica requisiti – Invio on-line INPS.

EROGAZIONE CONTRIBUTI A GIOVANI COPPIE

raccolta domande, verifica del possesso dei requisiti al 31/12 degli aventi diritto, determina di impegno e liquidazione degli aventi diritto

EROGAZIONE INDENNITÀ FARMACIE RURALI

Contributo annuo ai sensi di legge, impegno di spesa e liquidazione

BONUS ENERGIA, BONUS GAS E CONTRIBUTO IDRICO, CONTRIBUTO PER L'AFFITTO

Predisposizione modulistica, raccolta domande ed informativa alla cittadinanza (anche con inserimento sul sito web istituzionale). Collaborazione con gli enti da cui pervengono le risorse finanziarie per l'erogazione dei contributi

SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA - SIA e REDDITO D'INSERIMENTO - REI

Attività preordinata all'erogazione agli aventi diritto del beneficio economico messo a disposizione dal governo

REDDITO DI SOLIDARIETÀ' - RES

Attività preordinata all'erogazione agli aventi diritto del beneficio economico messo a disposizione dalla Regione Emilia Romagna

REDDITO DI CITTADINANZA

Attività preordinata all'erogazione agli aventi diritto del beneficio economico messo a disposizione dal governo

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ONLUS E A PRIVATI PER SOSTEGNO FAMILIARE

- Per Assistenza farmaceutica a indigenti. Impegno di spesa e liquidazione. Ne usufruiscono cittadini utenti del Servizio Sociale
- Per adattamento veicoli a favore di disabili. La Regione trasmette al Comune il contributo, su richiesta, entro la data concordata annualmente. Le domande vengono presentate su appositi moduli dai cittadini il quale provvede all' invio al comune capofila (Cento).
- Associazioni di carattere sociale come Avis, Aido, ecc. Delibera di approvazione – Impegno di spesa e liquidazione. Vengono erogati nell'anno diversi contributi fra i quali si sottolineano quello per l'ospedale di Tharaka, per il Progetto Rwanda.
- Vari: vengono erogati contributi a vario titolo ad Associazioni con finalità sociali, inoltre il servizio si fa carico della gestione e quindi della valutazione di situazioni di bisogno sociale per erogazione di contributi a sostegno familiare.

GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI GAFSA

Promozione e lavoro di gruppo con gli operatori dei Comuni dell'Alto Ferrarese per costruire ed attivare i piani di zona del nostro territorio. Atti, impegni di spesa, liquidazioni. Rapporto con Assistenti Sociali, dell'area minori, adulti, disabili e anziani Contatto con i cittadini richiedenti per prestazioni di varia tipologia ed eventuale invio al Servizio di Sportello Sociale.

INSERIMENTO SCOLASTICO DI ALUNNI PORTATORI DI DISABILITÀ

Affidato in appalto intercomunale. Al termine dell'anno scolastico la Direzione scolastica deve comunicare al Comune il fabbisogno orario di sostegno scolastico del settore educativo per l'infanzia. Inserimento scolastico alunni portatori di handicap. : TUTOR Scuola Superiore, Educatori per Scuola Materna, Educatori per Scuola Elementare, Educatori per Scuola Media. Controllo ai sensi delle Convenzioni. Quota provinciale quale concorso spese sostenute dal comune per gli educatori utilizzati nelle scuole.

GESTIONE RAPPORTI CON COOPERATIVA ACCREDITATARIA DELLA GESTIONE DELLA CASA

PROTETTA

Adempimenti inerenti i servizi accreditati ai sensi della DGR 1800/2014 e s. m. ed i., della CRA Casa Generosa e SAD Servizio Assistenza Domiciliare. Verifiche e controllo di qualità relativi al contratto di servizio con la Coop. Cidas. Verifiche periodiche sulla corretta applicazione sul campo della riorganizzazione dei Servizi-Verifiche quotidiane sulla qualità dei servizi erogati in relazione alle nuove caratteristiche operative e residenziali. Verifiche e controlli sull'attivazione corretta del progetto di sicurezza e di sorveglianza della struttura per tutelare gli anziani ospiti gli operatori e la struttura stessa, ora affidata direttamente alla Coop Cidas. Verifica e rimborsi alla Coop. Cidas di quote rette per ospiti non accreditati. Collaborazione con la Coop.Cidas per iniziative socializzanti.

ATTIVITÀ INERENTI IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SVOLTO DALLA COOPERATIVA ACCREDITATARIA

Gestione quota rette utenti da rimborsare a Cooperativa CIDAS; rapporti con la cooperativa; riunioni con operatori sociali; informazioni all'utenza, predisposizione atti amministrativi; mantenimento convenzione con ditta per Telesoccorso.

CONTRIBUTI CANONE DI LOCAZIONE (EX CAS) PER LA POPOLAZIONE COLPITA DEL SISMA

Procedure connesse all'erogazione dei contributi per il canone di locazione (ex CAS) alla popolazione colpita dal sisma del maggio 2012 avente diritto ai sensi delle ordinanze commissariali emanate dalla Regione Emilia Romagna

SPORTELLO SOCIALE

prima accoglienza dell'utenza specifica che si estrinseca nella compilazione di una scheda di segnalazione di 1° accesso con i dati del richiedente e i dati dell'utente con la specifica di richiesta del bisogno suddiviso nelle seguenti aree: minori - adulti/famiglie - disabili - anziani.

Qualora il richiedente/utente fosse già in carico lo si indirizza a contattare direttamente l'Ass.te Sociale GAFSA di riferimento, in caso contrario viene fissato un primo colloquio di accesso allo Sportello Sociale.

Questa attività risulta essere strumento molto importante nei confronti dell'Assistente Sociale la quale con le informazioni ricevute dall'ufficio le permettono di accorciare i tempi per le dovute risposte agli utenti richiedenti.

Adeempimenti connessi al SIA (sostegno per l'inclusione attiva) RES (reddito di solidarietà), REI (reddito di inserimento) e Reddito di cittadinanza, in collaborazione con le assistenti sociali e la GAFSA.

Per tutte le attività di cui sopra: attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

PROGETTO N. 8

SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DR. MARCO FERRANTE
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	
PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	AFFARI GENERALI
TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' ORDINARIA <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVI GESTIONALI : <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito anche solo "Regolamento") detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le pubbliche amministrazioni.

Le disposizioni del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché i Provvedimenti di carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito anche solo "Garante"), continuano a trovare applicazione nella misura in cui non siano in contrasto con la normativa succitata. Si evidenzia che è previsto comunque l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento.

L'attività oggetto dell'obiettivo, da svolgersi in coordinamento con i responsabili dei settori, consiste in:

verifica della legittimità dei trattamenti di dati personali;

in conseguenza alla verifica di cui sopra effettuazione delle modifiche necessarie al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;

adozione soluzioni appropriate di tutela della privacy;

predisposizione ed aggiornamento del registro delle attività di trattamento;

predisposizione delle informative relative al trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento;

individuazione dei soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento (di seguito anche "incaricati") fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata in aderenza alle indicazioni contenute nel Regolamento ed, in particolare, facendo espresso richiamo alle policy in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;

predisposizione di ogni adempimento organizzativo necessario per garantire agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;

adozione dei provvedimenti imposti dal Garante;

collaborazione con il DPO al fine di consentire allo stesso l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;

adozione, se necessario, di specifici Disciplinari tecnici di settore, anche congiuntamente con altri soggetti delegati all'attuazione, per stabilire e dettagliare le modalità di effettuazione di particolari trattamenti di dati personali relativi alla propria area di competenza;

individuazione, negli atti di costituzione di gruppi di lavoro comportanti il trattamento di dati personali, dei soggetti che effettuano tali trattamenti quali incaricati, specificando, nello stesso atto di costituzione, anche le relative istruzioni;

procedure in caso di incidenti di sicurezza (data breach);

designazione degli amministratori di sistema in aderenza alle norme vigenti in materia;

preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

consultazione del Garante, in aderenza all'art. 36 del Regolamento e nelle modalità previste dal par. 3.1 lett b), nei casi in cui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenta un rischio residuale elevato;

designazione dei Responsabili del trattamento.

Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

PROGETTO N. 9

SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DR. MARCO FERRANTE
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	
PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	AFFARI GENERALI
TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' ORDINARIA <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVI GESTIONALI : <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	
<p>L'obiettivo è di ottemperare agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza posti in capo alla pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento, con particolare riferimento alle normative vigenti: Legge 190 del 6/11/2012 (anticorruzione) D.Lgs. 33 del 14/3/2013 e ss.mm.ii.</p> <p>Il progetto di lavoro coinvolge in modo continuativo tutti i settori amministrativi che devono porre in essere modalità operative coerenti con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato per il triennio 2019-2021.</p> <p>In ordine alla trasparenza, la struttura amministrativa dovrà attenersi a quanto previsto dal suddetto programma. Grande importanza assume l'implementazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente. L'intera materia è sottoposta al controllo dell'ANAC e dell'Avcp.</p> <p>Non è trascurabile l'impiego di risorse, in termini di carico di lavoro, che l'attività comporta nel suo complesso.</p> <p>L'attività oggetto dell'obiettivo consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Si opererà per il perfezionamento ed il raggiungimento totale degli obblighi previsti dalla normativa vigente, con attenzione agli eventuali aggiornamenti legislativi e di quanto previsto dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato dall'ente per il triennio 2019-2021. Particolare attenzione verrà inoltre dedicata a dare completa attuazione alle prescrizioni in ambito di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet istituzionale, con un continuo monitoraggio, aggiornamento e ottimizzazione dei dati disponibili. - Codice di Comportamento e Anticorruzione. Si collaborerà con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione per dare attuazione a quanto previsto nel Piano triennale anticorruzione e nei documenti sopra citati nei riguardi del personale dipendente e degli utenti esterni (con particolare riferimento alle ditte appaltatrici). - Open data. Per consentire la valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente, dovranno essere realizzate azioni specifiche per permettere l'apertura dei dati, disciplinando e consentendone l'accesso, la fruizione e l'utilizzo, nel rispetto dei vincoli legislativi (ad es. privacy, diritto d'autore). <p>Dovranno inoltre essere pianificate azioni di promozione per favorire la conoscenza del patrimonio informativo reso disponibile dall'Ente, informando sul valore dei dati e sul loro potenziale di riuso.</p>	

PARAMETRI E/O INDICATORI		
NR.	DESCRIZIONE	
1	n. di aree a rischio attinenti il settore	
2	n. di atti/provvedimenti/comunicazioni predisposti	
3	n. di dati pubblicati a cura dei settori dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale	
4	n. aggiornamenti piano anticorruzione	
5	n. controlli interni effettuati	
6	n. interventi sezione amministrazione trasparente	
7	n. relazioni/report in materia di anticorruzione	

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PRDFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione delle misure di prevenzione relative alle aree a rischio afferenti il settore	Tutti i settori												
2	Attuazione degli obiettivi di performance relativi alle aree a rischio afferenti il settore	Tutti i settori												
3	Aggiornamento ed ottimizzazione sezione sito amministrazione trasparente per quanto di competenza	Tutti i settori												
3	Predisposizione atti/provvedimenti, comunicazioni	Tutti i settori												



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributarie, contributiva o perequativa			
10101	Tipologia 101: imposte, tasse e proventi assimilati			
80/0	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
	Totale Tipologia 101: imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributarie, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
TITOLO 3 Entrate extratributarie				
30100 Tipologie 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
250/0	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00
260/0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	31.000,00	22.600,00	0,00
			22.600,00	8.400,00
280/0	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA (RILIVA)	23.000,00	30.000,00	7.000,00
			30.000,00	0,00
290/0	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	51.000,00	57.000,00	6.000,00
			57.000,00	0,00
291/0	PROVENTI DI SERVIZI DI TRASPORTO E POMPE FUNEBRI COMPENSO APPALTD	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
Totale Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		105.000,00	109.600,00	13.000,00
			109.600,00	8.400,00
30500 Tipologia 500: Rimborse e altre entrate correnti				
441/0	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO (433/S)	50.000,00	100.000,00	50.000,00
			100.000,00	0,00
443/0	CONCORSO DELLO STATO PER LE SPESE DEI CENSIMENTI	0,00	2.000,00	2.000,00
			2.000,00	0,00
Totale Tipologia 500: Rimborse e altre entrate correnti		50.000,00	102.000,00	52.000,00
			102.000,00	0,00
Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie		155.000,00	211.600,00	66.600,00
			211.600,00	8.400,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale			
40200	Tipologia 208: Contributi agli investimenti			
495/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE	834.622,42	200.627,00	0,00
			445.515,41	
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	834.622,42	200.627,00	0,00
			445.515,41	
40408	Tipologia 408: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
466/0	ALIENAZIONI - PARTECIPAZIONI AZIONARIE E DI ALTRI TITOLI	0,00	0,00	0,00
470/10	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00
470/20	PROVENTI CONCESSIONI CAVA	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00
Totale		834.622,42	200.627,00	0,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	834.622,42	200.627,00	0,00
			445.515,41	
Totale UO 000003	SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA	839.622,42	412.227,00	65.000,00
			657.115,41	

642.395,42



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000001 - SOCIO-ASSISTENZIALE - SANITA'

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
TITOLO 2 Trasferimenti correnti				
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
28101	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER CAS	50.000,00	22.000,00	0,00
150/37			22.000,00	28.000,00
160/0	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI	28.000,00	20.000,00	0,00
			40.706,80	0,00
161/0	CONTRIBUTO PER ATTIVAZIONE E SOSTEGNO DI SCUOLE PRIVATE	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
236/0	CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	24.761,00	0,00	0,00
			0,00	24.761,00
237/0	TRASFERIMENTI PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	6.000,00	10.000,00	0,00
			10.000,00	4.000,00
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	100.761,00	62.006,08	4.088,00
	Totale		72.706,80	62.761,08
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese				
20183	TRASFERIMENTO ALTRI ENTI HERA ECC. PER INDIGENTI	0,00	0,00	0,00
233/8			0,00	0,00
	Totale Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2	100.761,00	62.006,08	4.088,00
	Trasferimenti correnti		72.706,80	62.761,08



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000001 - SOCIO-ASSISTENZIALE -SANITA'

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2010 in aumento in diminuzione
TITOLO 3 Entrate extratributarie				
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
275/0	PROVENTI DEL NIDO DOMICILIARE RILEV. IVA	26.424,00	20.000,00 20.000,00	0,00 6.424,00
320/0	PROVENTI DI SERVIZI SOCIALI DIVERSI	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
322/0	CONCORSI PER ASSISTENZA DOMICILIARE RILEV. IVA	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
323/0	CONCORSI SPESE SOMMINISTRAZIONE PASTI (RILEVANTE AI FINI	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
350/0	PROVENTO DELLA CASA PROTETTA RILEV. IVA	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
381/0	PROVENTI DELLA CASA PROTETTA - CONTRIBUTI DA PRIVATI	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
401/0	CONCORSO USL PER SPESE SANITARIE NELLE STRUTTURE	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
406/0	PROVENTI DI SERVIZI DI MICRONIDO	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale gestione dei beni		26.424,00	20.000,00 20.000,00	0,00 6.424,00
30600	Tipologia 600: Rimborsi e altre entrate correnti			
445/0	RIMBORSO SPESE OBIETTORI DI COSCIENZA	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000001 - SOCIO-ASSISTENZIALE -SANITA'

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie			
	Totale Tipologia 500: Rimborsi o altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	26.424,00	20.000,00	0,00
Totale UO 000001	SOCIO-ASSISTENZIALE -SANITA'	127.185,00	72.000,00	4.000,00
			92.706,80	69.185,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000001 - SOCIO-ASSISTENZIALE -SANITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018		0,00	0,00
			PREVISIONI ANNO 2010	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento		
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio			0,00	0,00
0401	Programma	81	Istruzione prescolastica			
	TITOLO 1		Spese correnti			
	552/10		SPESE PER IL FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA		0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
	Totale Titolo	1	Spese correnti		0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
	Totale Programma	01	Istruzione prescolastica		0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
	Totale MISSIONE 04		Istruzione e diritto allo studio		0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000001 - SOCIO-ASSISTENZIALE - SANITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento In diminuzione
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	03 interventi per gli anziani			
TITOLO 1	Spese correnti			
1230/0	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SDLA MADRE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnate* e fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1231/0	FONDO SICUREZZA SOCIALE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1288/0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* e fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1400/10	SPESE PER CASA PROTETTA; PULIZIA LOCALE-LAVANDERIA RILEV. IVA	5.600,00	1.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* e fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.600,00	1.000,00	4.600,00
1400/30	SPESE PER MENSA CENTRALIZZATA - RILEV. FINI IVA	1.000,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* e fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
1400/40	SPESE GESTIONE CASA PROTETTA - ACQUISTO ATTREZZATURE (UNA TANTUM) (RIL. IVA)	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* o fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1400/50	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO CASA PROTETTA - MANUTENZIONE - RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

000001 - SOCIO-ASSISTENZIALE -SANITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOL	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANN 8 2010	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
	a fondo pluriennale vincolato4 previsione di cassa		0,00	
1410/0	SPESE PER CASA DI RIPOSO8	8,00	8,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00
1420/18	RIMBORSO RETTA CASA PROTETTA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00
1420/20	RIMBORSO RETTE CASA PROTETTA	0,00	0,00	8,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00
1455/0	SPESE PER LE FUNZIONI DI COMPETENZA COMUNALE PER LA PREVENZIONE, CURA, REINSERIMENTO E RECUPERO DELLE TOSSICODIPENDENZE	0,00	8,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	6.600,00	1.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		2.000,00	
Totale 2	Spese in conto capitale			
2051/0	ACQUISTO MOBILIED ATTREZZATURE CASA PROTETTA	0,00	8,00	0,00
	previsione 4i competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	8,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00
Totale			5.600,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

0000001 - SOCIO-ASSISTENZIALE -SANITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018		5.600,00	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018		
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	9.600,00	1.000,00	In aumento	0,00	In diminuzione
1204	Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		2.000,00			
	TITOLO 1 Spese correnti					
1299/9	INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE (CAP. 230/E)	0,00	0,00		9,00	0,00
1353/0	PIANO PROVINCIALE E COMUNALE DI INTERVENTI A FAVORE DEGLI IMMIGRATI					
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00		0,00	9,00
1354/0	SPESE PER PROGETTI SULLA SALUTE SOCIALE					
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00		0,00	9,00
1355/0	COSTI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO COMUNE INVALIDI CIVILI					
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00		0,00	9,00
934/0	SPESE PER LA VIGILANZA ZOOIATRICA					
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00		0,00	9,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	9,00	0,00		9,00	9,00
Totale Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00		8,00	9,00



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

5 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000001 - SOCIO-ASSISTENZIALE - SANITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOL	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
1205	Programma 05 Interventi per le famiglie			
	TITOLO 1 Spese correnti			
	1339/0 FONDO SOCIALE PER LA LOCAZIONE - ALTRI CONTRIBUTI AD INDIGENTI (HERA)	0,00	0,00	0,00
	1341/0 CONTRIBUTI PER FUNZIONI SOCIALI E ASSISTENZIALI (TRASFERIMENTO REGIONE -CAP. 230(E))	0,00	0,00	0,00
	935/0 CONTRIBUTO SPESE AL CANILE DI FERRARA	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 Dati sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00
	Totale 1205 SOCIO-ASSISTENZIALE - SANITA'	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE PROGRAMMA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento In diminuzione
01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
01 01	Organi Istituzionali			
	Spese correnti			
200	SPESE DI RAPPRESENTANZA	600,00	480,00	0,00
	previdenze di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	
	previdenze di cassa	1.040,00	1.040,00	
260	SPESE PER ATTIVITA' DI PUBBLICHE RELAZIONI DELL'ENTE	2.000,00	1.280,00	0,00
	previdenze di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	
	previdenze di cassa	1.819,50	1.819,50	
310	SPESE PER I NUCLEI DI VALUTAZIONE	700,00	700,00	0,00
	previdenze di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	
	previdenze di cassa	1.074,50	1.074,50	
Totale Titolo 1	Spese correnti	3.300,00	2.460,00	0,00
Totale Programma 01	Organi Istituzionali	3.300,00	2.460,00	0,00
01 02	Segreteria generale			
	Spese correnti			
1400	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	560,00	960,00	400,00
	previdenze di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	
	previdenze di cassa	1.390,00	1.390,00	
1460	SPESE PER FORMAZIONE E SVILUPPO DIRIGENZIALE	400,00	400,00	0,00
	previdenze di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	
	previdenze di cassa	400,00	400,00	
Totale Programma 02	Segreteria generale	960,00	1.360,00	400,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	4.260,00	3.820,00	840,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIDINI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
	previsione di cassa		400,00	
150/55	SPESE PER GESTIONE SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	22.000,00	22.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		22.000,00	
2430	SPESE PER L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO E PER LA REDAZIONE DEI REGOLAMENTI	400,00	400,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		600,00	
2500	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI (ENTI, ASSOCIAZIONI/UNIONI, UNIONE/FUSIONE)	13.000,00	12.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		20.739,45	
Totale Titolo 1	Spese correnti	14.360,00	35.760,00	22.400,00
Totale Programma 02	Segreteria generale	14.360,00	35.760,00	22.400,00
0105	Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Totale 2	Spese in conto capitale			
193/18	QUOTE DI PARTECIPAZIONE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE 9 DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019		0,00
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento in diminuzione	
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00
previdenza di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
0107	Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Titolo 1					
Spese correnti					
360/0	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI: 01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	8.640,00	7.800,00	0,00	1.640,00
previdenza di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
3800	RIVERSAMENTO CORRISPETTIVI ALLO STATO PER RILASCIO C.I.E.	26.000,00	16.800,00	0,00	9.200,00
previdenza di competenza di cui già impegnata* e fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
3900	SPESE PER INDAGINI STATISTICHE (CAP. 443)	2.000,00	1.800,00	0,00	400,00
previdenza di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
431/0	SPESE PER REFERENDUM ABBROGATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00
previdenza di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
4330	SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI	50.600,00	100.800,00	50.800,00	0,00
previdenza di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
Totale Titolo 1	Spese correnti	86.640,00	125.400,00	50.800,00	11.240,00
previdenza di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
Totale Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	86.640,00	147.278,48	50.800,00	11.240,00
previdenza di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
0111	Programma 11 Altri servizi generali			
	Titolo 1 Spese correnti			
	145/0 STUDI E CONSULENZE PER L'ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE E DEI METODI ORGANIZ. DEGLI UFF. E SERV. COMUNALI	40.000,00	40.000,00	0,00
			d.00	
			52.149,44	
	162/0 SPESE PER CONNETTIVITA'	7.000,00	7.000,00	0,00
			0,00	
			11.008,25	
	Totale Titolo 1 Spese correnti	47.000,00	47.000,00	0,00
	Totale Programma 11 Altri servizi generali	47.000,00	63.157,69	0,00
			47.000,00	
	Totale MISSIONE 01	151.300,00	210.000,00	72.400,00
			63.157,69	
			298.481,68	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio			
0406	Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione			
	TITOLO 1 Spese correnti			
	7710 BORSE 01 STUDIO	1.840,00	2.300,00	460,00
			0,00	0,00
			2.300,00	
	Totale Titolo 1 Spese correnti	1.840,00	2.300,00	460,00
				0,00
	Totale Programma 01 Servizi ausiliari all'istruzione	1.840,00	2.300,00	460,00
				0,00
	Totale MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	1.840,00	2.300,00	460,00
				0,00
			2.300,00	
				0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE PROGRAMMA CARTOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2010	
			PREVISIONI ANNO 2010	VARIAZIONI rispetto all'anno 2010 In aumento In diminuzione
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero			
01	Sport o tempo libero			
Titolo 1	Spese correnti			
127065	SPESE PROMOZIONE DELLO SPORT	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	91 Sport a tempo libero	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2010 In aumento In diminuzione
MISSIONE	06 Assesto del territorio ed edilizia abilitativa			
Programma	01 Urbanistica e assesto dei territori			
Titolo 1	Spese correnti			
1551/30	CONTRIBUTO PER SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO	15.543,00	15.550,00	7,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		15.550,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		15.550,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	15.543,00	15.550,00	7,00
Totale Programma	01 Urbanistica e assesto dei territori	15.543,00	15.550,00	7,00
Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-			
Titolo 2	Spese in conto capitale			
1983/0	TRASFERIMENTI AD ACER	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	0,00	0,00	0,00
	popolare			
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
Totale		15.543,00	15.550,00	7,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE PROGRAMMA CAPITOLIO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE 8ELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento In diminuzione
1205	MISSIONE 12 <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> Programma 05 <i>Interventi per le famiglie</i> Titolo 1 <i>Spese correnti</i>			
14450	SPESE PER LAVORI SOCIALMENTE UTILI	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa		0,00	
	Totale Titolo 1	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 05	0,00	0,00	0,00
	Interventi per le famiglie			
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa		0,00	
1208	Programma 09 <i>Servizio necroscopico e cimiteriale</i> Titolo 1 <i>Spese correnti</i>			
9450	SPESE 01 GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI	38.600,00	30.000,00	9.600,00
	previsione di competenza			
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		46.024,44	
9460	ESTUMALIZIONE STRAORDINARIA DA TOMBE A LUCULIE RELATIVE LAPIDI	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
9660	SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
97111	AGGIO RISCOSSIONE LAMPAE VOTIVE RILEY. IVA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOL	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento In diminuzione
971/31	IRAP IVA VOTIVE RILEV. IVA	8,00	0,00	0,00
	previdenze 41 cassa			
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
975/0	SPESA DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI - RIMBORSO MANUFATTI CIMITERIALI -	6.400,00	7.000,00	600,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa			
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa	6.400,00 0,00 7.800,00	7.000,00 0,00 7.800,00	600,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	46.000,00	37.000,00	9.600,00
	previdenze 41 cassa			
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa	53.824,44 37.000,00	53.824,44 37.000,00	600,00
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	46.000,00	37.000,00	9.600,00
	previdenze 41 cassa			
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa	53.824,44 37.000,00	53.824,44 37.000,00	600,00
Totale MISSIONE 12	Servizi sociali, politiche sociali e famiglia	46.000,00	37.000,00	9.600,00
	previdenze 41 cassa			
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa	53.824,44 37.000,00	53.824,44 37.000,00	600,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CAPITLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
						PREVISIONI ANNO 2018	VA RIAZIONI rispetto all'anno 2018
						In aumento	In diminuzione
2003	Programma	03	Altri fondi				
		Titolo 1	Spese correnti				
		2130	SPESE LEGALI		23.584,36	12.000,00	11.584,36
				previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
				previsione di cassa	18.000,00		
		2200	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI		0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
				previsione di cassa			
		Totale Titolo	1	Spesa correnti	23.584,36	12.000,00	11.584,36
		Totale Programma	03	Altri fondi	23.584,36	12.000,00	11.584,36
		Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti		23.584,36	12.000,00	11.584,36
		Totale MISSIONE 20	MISSIONE 20 AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA		23.584,36	12.000,00	11.584,36
		Totale MISSIONE 20	MISSIONE 20 AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA		23.584,36	12.000,00	11.584,36
		Totale MISSIONE 20	MISSIONE 20 AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA		23.584,36	12.000,00	11.584,36



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
000001.000003 - SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento In diminuzione
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio			
Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione			
TITOLO 1	Spese correnti			
7610	SPESE PER INSERIMENTO SCOLASTICO ALUNNI HANDICAPPATI	184.761,00	150.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		220.048,73	
Totale Titolo	1 Spese correnti	184.761,00	150.000,00	0,00
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	184.761,00	150.000,00	0,00
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	184.761,00	150.000,00	0,00
			220.048,73	
				34.761,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
000001.000003 - SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento In diminuzione
0902	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
TITOLO 1	Spese correnti			
6700	SPESE PER CONVENZIONE ACER	4.000,00	5.000,00	1.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		5.060,24	
Totale Titolo 1	Spese correnti	4.000,00	5.000,00	1.000,00
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.000,00	5.000,00	1.000,00
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.000,00	5.000,00	1.000,00
			5.060,24	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

000001.000003 - SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Titolo 1	Spese correnti			
12208	SPESA SERVIZI PER L'INFANZIA	360.000,00	435.000,00	75.000,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato*		1.896,65	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previdenza di cassa		447.244,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	360.000,00	435.000,00	75.000,00
	di cui già impegnato*		1.896,65	
	a fondo pluriennale vincolato			
Totale Programma	81 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	360.000,00	435.000,00	75.000,00
	previdenza di competenza		447.244,00	
	di cui già impegnato*		1.896,65	
	a fondo pluriennale vincolato			
	previdenza di cassa		447.244,00	
Programma	03 Interventi per gli anziani			
Titolo 1	Spese correnti			
13608	SPESE PER APPALTO SERVIZIO CONDUZIONE CASA PROTETTA E ASSISTENZA DOMICILIARE RILEV. IVA	170.000,00	160.000,00	0,00
	previdenza di competenza			
	di cui già impegnato*		6,00	
	a fondo pluriennale vincolato		223.541,12	
	previdenza di cassa			
Totale Titolo 1	IMPIEGO VOLONTARIATO CIVILE	155,00	1.100,00	945,00
	previdenza di competenza			
	di cui già impegnato*		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		1.101,56	
	previdenza di cassa			
Totale Programma	SERVIZI SOCIALI - SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI	12.060,00	10.000,00	e.00
	previdenza di competenza		6,00	
	di cui già impegnato*		25.798,09	
	a fondo pluriennale vincolato			
	previdenza di cassa			
Totale Programma				2.060,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
000001.000003 - SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
				in aumento	in diminuzione
Totale Titolo	1 Spese correnti	182.215,00	171.100,00	945,00	12.060,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* o fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa	250.440,71			
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	182.215,00	171.100,00	945,00	12.060,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* o fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa	250.448,71			
1204	Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
	Titolo 1	Spese correnti			
	13500	SPESE PER FUNZIONI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	32.000,00		0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	30.000,00		
		previsione di cassa	19.972,45		
			0,00		2.000,00
			46.787,88		
	14300	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI RILEV. IVA	1.000,00		0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	1.000,00		
		previsione di cassa	0,00		
			1.000,00		
Totale Titolo	1 Spese correnti	33.000,00	31.000,00	0,00	2.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	31.000,00		
		previsione di cassa	19.972,45		
Totale Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	33.000,00	31.000,00	0,00	2.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	31.000,00		
		previsione di cassa	19.972,45		
			47.787,88		
1205	Programma	05 Interventi per le famiglie			
	Titolo 1	Spese correnti			
	13400	SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	256.000,00		0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	270.000,00		
		previsione di cassa	0,00		
			276.710,35		
	13420	CONTRIBUTI CAS	48.000,00		18.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	22.000,00		
			0,00		
			22.000,00		



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

98 di 127

**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
000001.000003 - SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento In diminuzione
	a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 44.475,64	
14360	INIZIATIVE A FAVORE GIOVANI FAMIGLIE	4.000,00	4.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*		4.000,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		4.000,00	
14400	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI	4.000,00	3.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		3.000,00	
	previsione di cassa		3.200,00	
9300	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA RURALE	50,00	50,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		50,00	
	previsione di cassa		50,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	304.050,00	299.050,00	14.000,00
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	304.050,00	299.050,00	14.000,00
Totale MISSIONE 12	DETTI servizi pubblici sociali e famiglie	673.206,00	328.435,99	69.045,00
	previsione di competenza	673.206,00	328.435,99	69.045,00
	di cui già impegnata*		328.435,99	
	a fondo pluriennale vincolato		328.435,99	
	previsione di cassa		328.435,99	
Totale DC 000007.00000	SERVIZIO ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI	1.000.000,00	1.000.000,00	69.045,00
	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	69.045,00
	di cui già impegnata*		1.000.000,00	
	a fondo pluriennale vincolato		1.000.000,00	
	previsione di cassa		1.000.000,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

000003.000001 - SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma 01	Organi istituzionali			
TITOLO 1	Spese correnti			
148/0	PARTECIPAZIONE A CORSI DI CARATTERE ISTITUZIONALE PER AMMINISTRATORI	500,00	1.000,00	500,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		1.000,00	
	previsione di cassa		0,00	
	1.000,00		1.000,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	500,00	1.000,00	500,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		1.000,00	
	previsione di cassa		0,00	
	1.000,00		1.000,00	
Totale Programma 01	Organi istituzionali	500,00	1.000,00	500,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		1.000,00	
	previsione di cassa		0,00	
	1.000,00		1.000,00	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	500,00	1.000,00	500,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		1.000,00	
	previsione di cassa		0,00	
	1.000,00		1.000,00	
Totale 01 000003.000001	SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE	500,00	1.000,00	500,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		1.000,00	
	previsione di cassa		0,00	
	1.000,00		1.000,00	