



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 21 del 09/01/2020**

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AI SERVIZI BIBLIOTECARI ANNO 2020. PROVVEDIMENTI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- La Legge n. 241/1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- Il D. Lgs n. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- Il D. Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05 maggio 2009, n. 42, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014 e ss. mm. ii.;
- Il D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs.n. 56/2017 “Codice dei Contratti Pubblici”, con conseguente piena applicazione dei principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità;
- le norme in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010;
- Il D. Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e il D. Lgs. n. 97/2016 “Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Visti e richiamati:

- L'art. 151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

- Il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 (G.U. n. 295 del 17.12.2019) che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali al 31 marzo 2020;
- L'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato";
- L'art. 163, comma 5, del TUEL, che precisa: "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) Tassativamente regolate dalla legge,
 - b) Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) A carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"

Richiamate altresì:

- La deliberazione consiliare n. 19 del 25.03.2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati;
- La deliberazione di G.C. n. 23 del 25.03.2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019/2021 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio 2019/2021;
- La deliberazione di G.C. n. 101 del 23.12.2019 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2020 – Autorizzazione all'esercizio provvisorio";

Verificato, in ordine al dettato di cui all'art. 163 D.Lgs. n. 267/2000, commi 3 e 5, in materia di esercizio provvisorio, che il pagamento della spesa di cui trattasi non è frazionabile in dodicesimi in quanto trattasi spesa a carattere continuativo, necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo/quantitativo di un servizio non frazionabile;

Posto che nel Documento Unico di Programmazione si conferma il progetto di ampliamento dell'orario di apertura al pubblico, al fine di soddisfare maggiormente le esigenze degli utenti lavoratori e/o degli studenti fuori-sede: l'affidamento prevede il supporto ai servizi bibliotecari esistenti per l'apertura in giornata prefestiva, al sabato, e in orario tardo-serale una volta a settimana;

Visto che l'Amministrazione Comunale ha intrapreso un percorso finalizzato a dare nuovi impulsi e a vivacizzare la Biblioteca comunale, concretizzatisi nell'apertura di una Nuova Sala Ragazzi al Piano Terra, nonché nell'avvio, nell'autunno 2016, di un percorso di promozione della lettura indirizzato ai bambini in età di Scuola d'Infanzia e Scuola Primaria, che si tiene durante il fine-settimana, al sabato mattina, in una giornata congeniale per il tempo libero delle famiglie ed ha in previsione, anche per l'anno 2020, un progetto di coinvolgimento dei bambini e bambini nella fascia 0-3-6 anni in Biblioteca, in collaborazione con i Servizi Sociali e il Distretto Ovest dei Comuni dell'Alto Ferrarese;

Atteso che con il medesimo obiettivo, ossia nell'intento di migliorare i servizi offerti alla comunità dei lettori, è stato sperimentato dal 2016 l'ampliamento dell'apertura della Biblioteca Comunale in orario tardo serale, prevedendo l'estensione dell'apertura dalle 17.30 alle 19.30 in uno dei pomeriggi della settimana, al fine di agevolare ulteriormente gli utenti, in particolare i lavoratori e gli studenti, offrendo loro un orario più ampio;

Verificato che il servizio offerto ha avuto riscontri positivi, sia in termini numerici che in termini di apprezzamento generale da parte dell'utenza;

Preso atto che questa Amministrazione Comunale ha posto tra i propri obiettivi la riconferma dei servizi offerti, così come descritti sopra;

Ritenuto che occorra affiancare un Servizio di supporto ai Servizi bibliotecari offerti, a seguito di mobilità presso altro Comune dell'Istruttore Amministrativo - Bibliotecario che non è stato sostituito e dato atto che, al momento, l'orario di apertura mattutino e pomeridiano è effettuato da una dipendente che si occupa contestualmente del Servizio Cultura, Sport, Associazionismo;

Viste le attività di competenza del Servizio Biblioteca e Mediateca Comunali, per le quali si rende necessario un servizio di supporto per l'apertura tardo serale e prefestiva, consistenti principalmente in attività di front office e reference, secondo le modalità indicate e precisate nel Capitolato d'Oneri;

Atteso che restano escluse, dal servizio di supporto bibliotecario, le attività ed adempimenti in capo al Servizio Biblioteca e Mediateca Comunale di back office, ossia i piani di acquisto di volumi e/o documenti e le procedure di acquisto, la gestione delle collocazioni, la redazione di bibliografie, la pianificazione e la gestione movimenti, i reports, gli incontri di promozione della lettura con le classi, le attività di promozione alla lettura diverse dalle giornate prefestive del sabato, le attività culturali della biblioteca come Reading, Maratone di Lettura, Presentazioni di libri e incontri con l'autore, Esposizioni bibliografiche e tematiche, Esposizioni artistiche, nonché ogni altra attività non espressamente richiamata nell'allegato Capitolato d'Oneri;

Considerato che il contratto per la gestione del servizio bibliotecario per il Comune di Vigarano Mainarda è scaduto il 31.12.2019;

Atteso che si è proceduto ad avviare il procedimento per la ricerca del contraente, al fine di assicurare la continuità del servizio in argomento, negli orari descritti sopra;

Atteso che il servizio bibliotecario è definito come servizio pubblico essenziale ai sensi dell' art 1 del Decreto Legge 20 settembre 2015, n. 146 recante "Misure urgenti per la fruizione del patrimonio storico e artistico della Nazione" e convertito dalla Legge 12 novembre 2015, n. 182.

Visto l'art. 5, comma 1 L.R. n. 18/2000 "Norme in materia di Biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali" che affida agli enti locali il compito, *attraverso l'organizzazione e l'apertura al pubblico di servizi culturali e informativi integrati ,[...] di garantire il diritto dei cittadini all'informazione, alla documentazione e alla formazione permanente;*

Evidenziato:

- Che ai sensi della legge n. 94/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 52/2012", che non sono attive convenzioni stipulate da Consip o dalla Centrale di Committenza Regionale, Intercent-ER, aventi ad oggetto prestazioni uguali o comparabili con quella del presente affidamento e che, pertanto, si è provveduto a consultare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e che sul sito di Consip è presente la scheda "servizi" comprendente, tra le sottocategorie, la sezione "Servizi professionali al Patrimonio culturale";

Atteso che l'importo del servizio oggetto della presente determinazione e posto a base di affidamento, pari ad Euro 5.800,00 Iva esente, è al di sotto della soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché inferiore ai 40.000 euro e che pertanto si tratta di un affidamento riconducibile alla previsione dell'art. 36 comma 2, lett. a) del medesimo D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto;

Considerato che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Ritenuto, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa contemplati nella Legge 241/1990 e nel rispetto del principio di libera concorrenza presentare una richiesta di offerta (RDO) sul Mepa a n. 5 ditte che saranno sorteggiate dalla Piattaforma MEPA;

Considerato che l'operatore uscente ha svolto il proprio servizio nel rispetto dei tempi e delle modalità concordate e che si è ritenuto opportuno, anche per la natura del servizio oggetto dell'affidamento e per la durata dell'affidamento, invitare lo stesso alla procedura negoziata quale 6° operatore, per le seguenti motivazioni: per il grado di soddisfazione maturato e la qualità della prestazione che ha effettuato con adeguata diligenza e professionalità, quindi a regola d'arte. L'operatore uscente ha garantito altresì una ragguardevole qualità delle prestazioni, incontrando il favore degli utenti e dei referenti del servizio; la gestione ha permesso la qualificazione del servizio e la continuità dell'offerta sul territorio a livelli ottimali. La ditta uscente ha anche dimostrato, attraverso la professionalità degli operatori, affidabilità e idoneità a fornire le prestazioni in oggetto, coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

Ritenuto conforme ai precetti normativi, riunire i contenuti della determina a contrarre e della determina di acquisizione della fornitura in un unico provvedimento amministrativo, contenente gli elementi essenziali della procedura semplificata di cui all'art. 36 del D.Lgs.vo n. 50/2016;

Tenuto conto che, ai sensi 'art 32 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 si individuano i seguenti elementi essenziali del contratto oggetto dell'affidamento:

- Il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento dei servizi di supporto ai servizi bibliotecari per l'apertura della Biblioteca Comunale in orario tardo serale e durante il fine settimana, nella giornata di sabato;
- Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto ai servizi bibliotecari secondo le modalità di cui al Capitolato d'Oneri, che si allega alla RDO quale parte integrante e sostanziale da sottoscrivere al momento dell'offerta;
- La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma del D.Lgs. 50/2016 avverrà in modalità elettronica mediante sottoscrizione del contratto generato automaticamente dal sistema della piattaforma di Mepa Consip S.p.A.;
- Le clausole ritenute essenziali, i termini, le modalità e le condizioni dell'affidamento sono specificate nel Capitolato d'Oneri;
- Il contratto in oggetto è un contratto sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a). L'operatore economico verrà individuato mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A., con invito a n. 6 operatori economici dell'area merceologica "Servizi al patrimonio culturale", "Sede legale Impresa" (Italia) sottocategoria "Servizi professionali al patrimonio culturale: Bibliotecario- disponibilità del professionista";
- L'appalto avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto fino alla data 31.12.2020;
- E' possibile il rinnovo per un ulteriore anno, alle medesime condizioni contrattuali;
- E' possibile una proroga tecnica di mesi uno;
- Il valore contrattuale a base di gara è stimato in Euro 5.800,00 IVA esclusa.
- Il valore stimato dell'appalto, con possibilità di rinnovo di un anno e proroga tecnica, ammonta a complessivi Euro 12.128,00 Iva esente; verificare con Capitolato

Dato atto che non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, poiché trattasi di prestazione intellettuale, svolta in piena autonomia e senza rischi di interferenze con altri soggetti;

Verificato che il valore stimato dell'appalto di Euro 12.128,00 trova copertura per Euro 5.800,00 in conto del Cap. 825/20 "Spese di mantenimento e funzionamento della Biblioteca e della Mediateca", Missione 05 – Programma 02 Macroaggregato 01.03.02.99.999 del Bilancio 2020 per il primo anno di gestione, per Euro 5800,00 in conto del medesimo Capitolo del Bilancio 2021 per eventuale rinnovo di un anno, per € 528,00 in conto del medesimo capitolo per l'anno 2022 per eventuale proroga di mesi uno;

Preso atto che, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla Legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente Codice CIG: Z0E2B42FF8;

Richiamate le Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10.07.2019 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito in L. 55/2019;

Considerato che per l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Avviata la procedura RDO al fine di selezionare il contraente per l'affidamento dei servizi in oggetto, tenendo conto della proporzionalità rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento, che rimane esiguo e comunque sotto € 40.000,00;

Visti:

- Il Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza per il triennio 2019/2019/2021 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 31.01.2019;
- Il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vigarano Mainarda, costituente allegato al Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza per il triennio 2019/2020/2021 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 31.01.2019;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il Responsabile del Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili e Gemellaggi del Comune di Vigarano Mainarda, Dott.ssa Silvia Mastrangelo e che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147 bis del Tuel;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di procedere all'affidamento del servizio di supporto al servizio bibliotecario del Comune di Vigarano Mainarda, come definito nel Capitolato d'Oneri, ai sensi dell' art. 36 lett. a) del D.Lgs.vo 50/2016;
2. Di dare atto che sono stati richiesti 6 preventivi tramite R.d.O. sul M.E.P.A. rivolto a 5 operatori sorteggiati dal Mepa di Consip all'interno dell'area merceologica "Servizi al patrimonio culturale", "Sede legale Impresa" (Italia) sottocategoria "Servizi professionali al patrimonio culturale: Bibliotecario- disponibilità del professionista", nonché all'operatore uscente Le Pagine Coop. Sociale a r.l., avente sede in Ferrara, Via Padova n. 12/c int. 6, P. Iva 01068430386;
3. Di dare atto che le 5 ditte sorteggiate dal sistema con i criteri di cui sopra sono:
 - Platypus Tour – P. Iva 05890651218 – Barano d'Ischia (NA) – Regione: Campania;
 - Arcadia Ricerche – P. Iva 02963050279 – Venezia – Regione: Veneto;
 - Artifex International srls – P. Iva 13549441007 – Roma – Regione: Lazio;

- Cooperativa Sociale Ambra scpa – P. Iva 01613430352 – Reggio nell’Emilia – Regione: Emilia Romagna;
 - Giovanna Piazza – P. Iva 02777240355 – Carpineti (RE) – Regione: Emilia Romagna;
4. Di dare atto che il Capitolato d’Oneri, per le modalità di esecuzione del servizio, è stato inserito quale documentazione obbligatoria per la procedura di gara;
 5. Di dare atto che:
 - L’appalto avrà decorrenza dalla firma del contratto fino alla data 31.12.2020;
 - è possibile il rinnovo per un ulteriore anno, alle medesime condizioni contrattuali;
 - è possibile una proroga tecnica di mesi uno;
 - il valore contrattuale per anni uno a base di gara è stimato in Euro 5.800,00 IVA esclusa.
 - il valore stimato dell’appalto, con possibilità di rinnovo di un anno e proroga tecnica, ammonta a complessivi Euro 12.128,00 Iva esente;
 6. Verificato che occorre impegnare la somma di Euro 5.800,00 in conto del Cap. 825/20 “Spese di mantenimento e funzionamento della Biblioteca e della Mediateca”, Missione 05 – Programma 02 Macroaggregato 01.03.02.99.999 del Bilancio 2020;
 7. Di dare atto che alle ditte sorteggiate da Mepa è stato aggiunto l’operatore uscente per il grado di soddisfazione maturato e la qualità della prestazione che ha effettuato con adeguata diligenza e professionalità, quindi a regola d’arte. L’operatore uscente ha garantito altresì una ragguardevole qualità delle prestazioni, incontrando il favore degli utenti e dei referenti del servizio; la gestione ha permesso la qualificazione del servizio e la continuità dell’offerta sul territorio a livelli ottimali. L’operatore ha anche dimostrato affidabilità e idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
 8. Di stabilire che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 5 della L. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è il Responsabile del Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili e Gemellaggi del Comune di Vigarano Mainarda, Dott.ssa Silvia Mastrangelo;
 9. Di rispettare la normativa in merito alla trasparenza e anticorruzione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ii.
 10. Di dare atto che l’esigibilità delle obbligazioni suddette avverrà entro il 31/12/2020.

Li, 09/01/2020

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(MASTRANGELO SILVIA)
con firma digitale**