



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE**  
**n. 188 del 15/06/2021**

**Oggetto: ACQUISTO TONER PER STAMPANTI EDIFICI COMUNALI - CIG ZB7321376C -.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**VISTO** l'atto del Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri del Consiglio Comunale n.8 del 18/03/2021 ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021-2023;

**VISTO** l'atto del Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri del Consiglio Comunale n. 9 del 18/03/2021 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati;

**VISTO** l'atto del Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri della Giunta Comunale n. 19 del 29/03/2021 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2021-2023 Assegnazione risorse";

**VISTI:**

- il D. Lsg.vo n.267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale dei Controlli Interni;

**DATO ATTO** che, in base al vigente Piano Triennale per l'anticorruzione, approvato dall'Amministrazione Comunale, il Responsabile firmatario del presente atto, nella procedura di cui trattasi, non si trova in condizione di conflitto di interessi, anche potenziale;

**DATO ATTO** che viene rispettato quanto disposto dall'articolo 9 della Legge n. 102 del 3/8/2009, vale a dire che il programma del conseguente pagamento della spesa scaturita dal presente atto, è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** l'articolo 109 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, secondo cui nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, ai responsabili degli uffici e dei servizi sono, fra l'altro, attribuiti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**VISTO** l'articolo 151, comma 4, del TUEL il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'approvazione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**PRESO ATTO** della necessità di provvedere con urgenza, visto il notevole lavoro di stampa, all'approvvigionamento di cartucce e toner per le stampanti in dotazione agli uffici comunali;

**VISTA** la L.145 del 30/12/2018, comma 130 art.1 (legge Bilancio) che dispone: all'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, le parole "1.000,00 euro", sono sostituite dalle seguenti: "5.000,00 euro". Per importi inferiori ai 5.000 euro, quindi, le Amministrazioni non sono soggette all'obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi, ed effettuare quindi microaffidamenti in autonomia;

**RICHIAMATO** l'art.36, comma 2 lett. A), D. lgs n.50/2016, così come modificato dal D. lgs 19/04/2017, n. 56 che consente affidamenti di importo inferiore a € 40,000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** il D. lgs 18/4/2016, n.50 e s. m. e i, in particolare il principio di rotazione, finalizzato a favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di forniture, servizi e lavori;

**VISTO** il preventivo della Ditta GBR Rossetto Spa di Rubano (PD) – Via E.Fermi 7 – p.i. 00304720287 che comporta una spesa di €. 363,46 + iva (per complessivi €. 443,43– come da preventivo n. 5879 del 08/06/2021 ns.prot. n. 8069 del 08/06/2021;

**RICHIAMATO** il codice del lotto CIG ZB7321376C assegnato a tale procedura da parte dell' ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

**VISTO** che sono state verificate le regolarità contributive della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero protocollo INAIL\_26086620;

**ACCERTATA** l'effettiva disponibilità esistente in conto della missione 1, programma 11, cap.150/50 "Acquisto stampati e cancelleria", macroaggregato 1030102001, del Bilancio d'esercizio 2021;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

**VISTO** il Regolamento Comunale dei controlli Interni;

**VISTO** l'art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

## **PROPONE**

Di dare atto che le premesse di cui in parte narrativa si intendono integralmente riportate, quali parte integrante e sostanziale al presente dispositivo, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.241/90;

Di provvedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs.vo 18/4/2016, n. 50 e s.m.i., alla Ditta GBR Rossetto Spa di Rubano (PD) – Via E.Fermi 7 – p.i. 00304720287 per l'importo di 363,46 + iva;

Di imputare la spesa complessiva di €. 443,43 alla missione 1, programma 11, cap.150/50 "Acquisto stampati e cancelleria", macroaggregato 1030102001, del Bilancio d'esercizio 2021;

Di disporre che si provvederà al pagamento della relativa fattura con successivo provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura;

Di dare atto che è stato acquisito il codice CIG ZB7321376C assegnato a tale procedura da parte dell' ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

Di dare atto che sono state verificate le regolarità contributive della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero protocollo INAIL\_26086620;

Di dare atto che, a seguito della normativa sulla scissione dei pagamenti di cui all'art.17-ter del D.P.R. 633/72, questo Ente provvederà a corrispondere al beneficiario citato solo la parte imponibile degli importi sopra evidenziati , e a versare all'erario, con i tempi e le modalità previste, la parte corrispondente all'iva;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021.

**Il Responsabile del Procedimento  
(CROCE CRISTINA )  
f.to digitalmente**

### **IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**Richiamata** la proposta di determinazione del SERVIZIO TRIBUTI-ECONOMATO su questa e ritenuta meritevole di approvazione;

### **DETERMINA**

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
D.ssa Caselli Angela  
con firma digitale**