



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DELIBERA DI GIUNTA  
N. 43 DEL 01/09/2021**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO  
NELL'ESERCIZIO DEI POTERI DI GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: INDIRIZZI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E SULLA  
CONSEQUENTE ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI  
VIGARANO MAINARDA AI VARI SETTORI**

L'anno 2021 addì 1 del mese di settembre alle ore 16:00, il Dr. MASSIMO DI DONATO, nominato con Decreto n. 67172 del Prefetto della Provincia di Ferrara Prot. n. 0067176 in data 05/10/2020 e con Decreto del Presidente della Repubblica in data 28 ottobre 2020 si è riunito in Videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. n.18/2020 per deliberare su quanto in oggetto indicato

Partecipa il Segretario Comunale Dr. MECCA VIRGILIO il quale provvede alla redazione del presente verbale

Unità Proponente: SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

**Oggetto: INDIRIZZI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E SULLA CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA AI VARI SETTORI .**

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che:

· il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i. dispone quanto segue:

all'art. 6 - Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale:

- comma 1. *“Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.”*

- comma 2. *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.”*

- comma 3. *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.”*

**Evidenziato** che secondo quanto previsto dall'articolo 3 comma 7-ter del d.l. 80/2021 del 9 giugno 2021 (convertito dalla legge 113 del 6 agosto 2021) è sancito che :

*Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento.*

**Atteso** che in data 26 Agosto 2021 le organizzazioni Sindacali hanno provveduto ad attivare una procedura amministrativa di conciliazione ai sensi dell'articolo 2 comma 2 della legge 146/90 e ss.m.i., in cui si evidenzia tra l'altro carichi di lavoro eccessivi a causa della carenza di personale.



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**Ritenuto** doveroso, nelle more della predisposizione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023, porre in essere tutte le azioni consentite dall'ordinamento al fine di mitigare le sopra evidenziate carenze di personale

**Visti:**

- il CCNL 2016 – 2018 di Comparto;
- il D.lgs n 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- Visto il d.l 80 del 9 Giugno 2021, convertito dalla legge 113 del 6 Agosto 2021 ed in particolare il sopra citato articolo 3 comma 7-ter;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente

**Dato atto** che risulta rilasciato sul presente atto il competente parere prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 267 del 2000

**DELIBERA**

Per quanto esposto in premessa e che sin tende qui di seguito integralmente richiamato:

**1. Di dettare** i seguenti competenti indirizzi, al fine di consentire compiutamente alla Giunta Comunale che si andrà ad insediare di porre in essere, una riflessione sulla struttura organizzativa dell'ente e sulla conseguente assegnazione del personale dipendente del Comune di Vigarano Mainarda ai vari Settori in cui è suddiviso il Comune, al fine di renderla maggiormente adeguata alle esigenze operative e funzionali del Comune, tenuto conto di intervenuti mutamenti o sopravvenute esigenze organizzative:

**a.** nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3 comma 7-ter del d.l. 80 2021 del 9 Giugno 2021 (convertito dalla legge 113 del 6 agosto 2021), potranno essere rilasciati, a cura dei soggetti responsabili, (o a cura del Segretario Generale laddove i soggetti richiedenti siano responsabili di settore) i nulla osta al trasferimento di unità di personale del Comune di Vigarano Mainarda verso altri enti, a partire dall'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti;

**b.** che non potranno essere concessi, comandi, distacchi, temporanee assegnazioni o comunque ogni forma di aggregazione presso altri comuni o istituzioni del personale del comune di Vigarano Mainarda, al fine di limitare gli effetti dannosi derivanti dal depauperamento della dotazione organica dell'ente.

I nulla osta "*medio tempore concessi*" dovranno essere considerati privi di effetti a partire dalla data della presente delibera ed il personale comandato dovrà rientrare presso l'ente concedente con decorrenza immediata.

Che tra i suddetti indirizzi non venga ricompreso:

Posizioni di comando accordate in attuazione di convenzioni con altri enti, accordi contrattuali, capitolati speciali di appalto, in considerazione dell'obbligo da parte dell'ente di rispettare le suddette disposizioni pattizie ed i termini di recesso ivi previste.

**2. di tramettere** la presente delibera:

-Al Segretario Generale ed ai Responsabili di Settore, in quanto deputati, al rilascio di nulla osta al trasferimento di personale, ciascuno per propria competenza, come indicato nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

-Alle OO.SS. e Rsu;



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**3 Che** sulla presente deliberazione risulta rilasciato il competente parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**4. Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere prontamente.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Massimo Di Donato  
(f.to digitalmente)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Virgilio Mecca  
(f.to digitalmente)