



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE**  
**n. 140 del 11/05/2022**

**Oggetto: FORNITURA FOGLI REGISTRI SUPPLETIVI STATO CIVILE PER L'ANNO 2022 - AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO SPESA - DITTA CANTELLI AZIENDA GRAFICA COMMERCIALE DI BOLOGNA - CIG Z0736514F4.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTO** il D.lgs 18/08/2000 n. 267 art 192 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" s.m.i.;  
**PREMESSO CHE:**

- Con atto del Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri del Consiglio Comunale n. 9 del 18.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021/2023;

- Con atto del Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri della Giunta Comunale n. 19 del 29.03.2021 è stato approvato il PEG 2021/2023 – assegnazione risorse ai Responsabili dei servizi;

**RICHIAMATI:**

- IL Decreto del 24.12.2021 del Ministero dell'Interno che dispone il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31.03.2022;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2022 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 202 – assegnazione provvisoria risorse di bilancio (art. 163 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

**DATO ATTO** che il Comune di Vigarano Mainarda non ha approvato il Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 e pertanto, nelle more della sua approvazione, i Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare per l'anno 2022 atti di gestione per il periodo dell'esercizio provvisorio, previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, in riferimento agli stanziamenti definitivi di competenza 2022 del Bilancio pluriennale 2021-2023 approvato con l'atto summenzionato. Nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo le spese correnti, le partite di giro e lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

**DATO ATTO** altresì che:

- Gli enti che non hanno approvato il bilancio di previsione 2022 entro il 31 dicembre, dal 1 gennaio 2022, potranno effettuare mensilmente impegni, per ciascun programma per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del 2022, da pluriennale 2021-2023, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato del FPV, con esclusione delle spese:

- A) tassativamente regolate dalla legge;

- B) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- C) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**VERIFICATO** che l'impegno che si intende assumere con il presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, in quanto rientra nell'ipotesi di cui all'art. 163 comma 5 lettera c) del TUEL per cui trattasi di spesa a carattere continuativo, necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo/quantitativo dei servizi, trattandosi altresì di contratto in essere;

**DATO ATTO** che il Responsabile firmatario del presente atto, nella procedura di cui trattasi, non si trova in condizione di conflitto di interessi, anche potenziale;

**PREMESSO** che, ai sensi del D.P.R. 396/2000 "Regolamento per la Revisione e la Semplificazione dell'Ordinamento dello Stato Civile", ogni Comune ha un Ufficio di Stato Civile presso il quale l'Ufficiale di Stato Civile provvede alla registrazione e conservazione di tutti gli atti formati nel Comune o comunque relativi a soggetti ivi residenti, riguardanti la Cittadinanza, la Nascita, i Matrimoni, la Morte e le Unioni civili;

**VISTA** la necessità di provvedere alla fornitura di fogli suppletivi per l'anno 2022 da vidimare in Prefettura e nello specifico

5 fogli nascita in parte 2 B

10 fogli morte parte I

**VISTO** che i fogli a disposizione dell'Ufficio Stato Civile per le Parti di cui sopra, sono in esaurimento, e che l'acquisto è quindi urgente per la stesura degli atti di Stato Civile;

**VISTO** in proposito il preventivo di spesa presentato in data 09/05/2022 dalla Ditta Cantelli srl – Azienda Grafica Commerciale di Bologna, che relativamente alla fornitura di un totale di n° 15 fogli per registri di stato civile per l'anno 2022 compilabili con il programma GSD della Softerhouse ADS in dotazione presso il nostro Ente, completi di numerazione, fori e confezione, pronti per la vidimazione – precisando che tutti i frontespizi sono personalizzati con intestazione del comune ed anno - presenta una spesa complessiva di € 92,00 + Iva 22% per un totale di euro 112,24;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni;

**VISTA** la L.145 del 30/12/2018, comma 130 art.1 (legge Bilancio) che dispone: all'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, le parole "1.000,00 euro", sono sostituite dalle seguenti: "5.000,00 euro". Per importi inferiori ai 5.000 euro, quindi, le Amministrazioni non sono soggette all'obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi, ed effettuare quindi microaffidamenti in autonomia;

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, all'approvazione del preventivo di spesa presentato dalla Ditta Cantelli srl Azienda Grafica di Bologna idonea a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto necessaria per la gestione di tutti gli adempimenti di Stato Civile;

**ACCERTATA** l'effettiva disponibilità esistente in conto della missione 1, progr. 7, cap.360 "Spese per il funzionamento degli Uffici Demografici", macroaggregato 1030216999;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del tuel;

**VISTO** l'art.151, comma 4 del D.Lgs 18/08/2000, n.267;

### **PROPONE**

Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, alla Ditta Cantelli srl – Azienda Grafica Commerciale di Bologna – P.Iva 03062790377 – la fornitura di:

5 fogli nascita in parte 2 B

10 fogli morte parte I

con trasporto, per una spesa complessiva di € 112,24 iva compresa;

Di imputare la spesa complessiva di euro 112,24 alla missione 1, progr. 7, cap.360 "Spese per il funzionamento degli Uffici Demografici", macroaggregato 1030216999;

Di disporre che si provvederà al pagamento della relativa fattura con successivo provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura, ed espletamento con esito positivo delle verifiche di legge;

Di dare atto che, a seguito della normativa sulla scissione dei pagamenti di cui all'art.17-ter del D.P.R. 633/72, questo Ente provvederà a corrispondere al beneficiario citato solo la parte imponibile degli importi sopra evidenziati, e a versare all'erario, con i tempi e le modalità previste, la parte corrispondente all'iva;

Di rispettare tutte le disposizioni previste dalla Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che è stato acquisito il codice CIG Z0736514F4

Di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (Durc online);

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022.

**Il Responsabile del Procedimento  
(BARBI MONICA)**

## **IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**Richiamata** la proposta di determinazione dei SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI su istanza e ritenuta meritevole di approvazione;

### **DETERMINA**

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione sopraindicata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(BARBI MONICA)  
con firma digitale**