



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 250 DEL 30/06/2022.

ATTIVAZIONE DELLA MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C, CON ORARIO A TEMPO PIENO, PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/PERSONALE/SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI. APPROVAZIONE DEL RELATIVO AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

Avendo dato corso all'esperimento dell'adempimento previsto dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura del posto di che trattasi, avviato con nota prot. num.: 10011/2022 del 28/06/2022 di cui si rimane in attesa dell'esito da parte della Regione Emilia Romagna e della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura di mobilità rimane totalmente subordinata;

- Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- Vista la L.68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Visto il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Viste le vigenti disposizioni normative in materia di disciplina assunzionale per l'anno di riferimento;
- Visto il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il CCNL triennio 2016 – 2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- Visto il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021;

- In esecuzione delle disposizioni contenute nei seguenti atti, che si richiamano integralmente:
 - Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 06/05/2022, esecutiva, che si richiama integralmente, di approvazione del PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022 - 2024 DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 nella quale si dispone, tra le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2022, l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C da adibire presso il Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale in sostituzione di dipendente che ha cessato servizio per quiescenza presso l'ufficio Servizi Demografici;
 - preventivo esperimento della procedura di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001, avviato con nota prot. num.: 10011/2022 del 28/06/2022 di cui si rimane in attesa dell'esito da parte della Regione Emilia Romagna e della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura di mobilità rimane totalmente subordinata;

- in subordine attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria prevista dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, di cui al presente Avviso Pubblico;
- in ulteriore subordine, in caso di esito negativo di entrambe le succitate procedure, la copertura del posto di che trattasi potrà avvenire mediante: scorrimento delle graduatorie attive, qualora vigenti, formate ad esito del concorso sovra comunale espletato dai Comuni di Bondeno mediante l'avviso pubblico prot. 44162/2021, oppure, mediante attivazione di procedure concorsuali, svolte anche a livello sovra comunale dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, oppure, mediante scorrimento di graduatorie esistenti presso altri enti previo convenzionamento, anche per il tramite del Comune di Bondeno.
- Propria Determinazione n.250 del 30/06/2022 esecutiva, di approvazione del presente Avviso di mobilità esterna volontaria;

RENDE NOTO

Che il Comune di Vigarano Mainarda indice una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore** Amministrativo, Categoria Giuridica C da adibire presso il Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale, **riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, aventi pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale sopra indicato.**

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, di che trattasi, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Coloro che avessero inoltrato domanda di mobilità verso questo Ente antecedente al presente Avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui di seguito descritte.

L'Amministrazione garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

PROFESSIONALITA' RICERCATA

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da (come da declaratoria della Categoria C del CCNL del 31.03.1999, confermata dal CCNL – Comparto Funzioni Locali - del 21.05.2018):

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

In relazione all'esemplificazione dei profili appartenenti alla Categoria C, come da declaratoria del CCNL del 31/03/1999, confermata dal CCNL 2016 – 2018 Comparto Funzioni Locali, la figura professionale ricercata dovrà svolgere le seguenti attività:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie

- di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA

Gli aspiranti alla presente procedura di mobilità, ai fini dell'ammissione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere **dipendente assunto a tempo indeterminato** presso una pubblica amministrazione, di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001;
2. aver già superato il **periodo di prova** presso la pubblica amministrazione nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire;
3. essere dipendente a **tempo pieno** o, qualora assunto a **tempo parziale**, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda;
4. essere inquadrato nella **categoria giuridica C** con profilo professionale di: **Istruttore Amministrativo o analogo profilo**, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
5. di possedere il seguente **Titolo di studio**: Diploma di istruzione secondaria superiore di indirizzo amministrativo o titolo superiore assorbente;

Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente Avviso Pubblico, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001

6. essere possesso di patente di cat. "B";
7. avere l'**idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni** proprie per il posto oggetto della presente selezione. L'Amministrazione acquisirà direttamente e preventivamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità, riservandosi altresì fin d'ora, in base a normativa vigente, la facoltà di procedere ad accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità, nel caso di mansione lavorativa a rischio rilevata dal datore di lavoro, secondo il proprio protocollo sanitario;
8. trovarsi in regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
9. non avere riportato **condanne penali** e non avere **procedimenti penali pendenti o in corso**;
10. non avere **procedimenti disciplinari** pendenti e non essere incorso in **sanzioni** a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
11. non essere **sospeso** cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;
12. non essere stato **destituito, dispensato o decaduto** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato **licenziato** per persistente e insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione **pena l'esclusione** del candidato dalla presente procedura di mobilità.

I suddetti requisiti devono essere inoltre mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda, **pena la non ammissione in servizio presso l'ente e la decadenza dall'idoneità alla copertura del posto di che trattasi**.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso Pubblico, per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità esterna, di cui al presente Avviso Pubblico, occorre presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, redatta su carta semplice, utilizzando, l'apposito **modulo** allegato.

La domanda di partecipazione dovrà essere integrata dalla presente documentazione:

1. **proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto non autenticato**, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni giuridiche ed economiche di lavoro ricoperte. Il candidato avrà cura di fornire una descrizione dettagliata delle attività e mansioni svolte nell'ambito del profilo professionale ricoperto, dei titoli di studio posseduti, della partecipazione a corsi di formazione, perfezionamento e di aggiornamento effettuati, oltre ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta – **ALLEGATO RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITA'**;
2. **fotocopia non autenticata del titolo di studio posseduto ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico**. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea **ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE A PENA DI ESCLUSIONE** alla domanda di partecipazione, l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001
3. **fotocopia non autenticata del documento di identità**, in corso di validità - **ALLEGATO RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITA'**;
4. **fotocopia non autenticata della patente di guida posseduta**, in corso di validità - **ALLEGATO RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITA'**;
5. **nullaosta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**, ovvero copia della richiesta avanzata alla propria Amministrazione per l'ottenimento del nullaosta, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Vigarano Mainarda.
6. **Il rilascio del consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. (Reg.to Ue 679/2016):**

La domanda in carta semplice, dovrà essere debitamente data e sottoscritta per esteso conferma non autentica a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente** tramite la suddetta modalità **telematica, a pena di esclusione**:

- **Trasmissione** tramite Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.itt. Con riferimento a detto sistema di trasmissione, si precisa quanto segue:
 - o La domanda di partecipazione alla procedura **sarà valida**:
 - a. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante posta elettronica certificata;
 - b. se scansione, in formato PDF, dell'originale del modulo di domanda, datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, non autenticata e trasmessa tramite posta elettronica certificata;

in entrambi i casi:

- O l'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura **“Avviso di mobilità esterna per n.1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C, da destinare al Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale”**;
- O alla domanda di partecipazione, presentata via PEC, dovranno essere allegati, mediante scansione dei relativi originali in formato PDF: il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, copia fotostatica del titolo di studio posseduto, il nullaosta, la copia fotostatica di un documento valido di identità (es.: carta di identità) e della patente di guida posseduta, come meglio sopra specificati ed il consenso dell'interessato di cui all'art. 7 del G.D.P.R. (Reg.to UE 679/2016). Nel caso in cui il candidato disponga di firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, il curriculum formativo e professionale potrà essere sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica ed allegato alla PEC;

Essendo le domande presentate **esclusivamente** tramite PEC, attraverso casella di posta certificata del candidato, il rispetto dei termini sotto riportati è garantito dalla data di avvenuta consegna nella casella di destinazione prodotta dal sistema.

Non sono ammesse domande trasmesse mediante posta elettronica ordinaria.

Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 01/08/2022.

Non saranno prese in considerazione domande:

- **presentate attraverso modalità difforme da quella prevista dal presente Avviso Pubblico;**
- **che perverranno alla casella PEC del Comune successivamente la data perentoria di invio delle domande;**
- **che a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti/allegati per cui è prevista la pena di esclusione dalla presente procedura di mobilità.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Nella domanda dovranno essere indicati:

1. le complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), codice fiscale, residenza, scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta;
2. il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità volontaria, come meglio esplicitati nell'allegato modulo di domanda di partecipazione alla mobilità;
3. i motivi di richiesta di mobilità;
4. di essere in possesso del nullaosta alla mobilità volontaria dell'Amministrazione di provenienza, ovvero, di aver avanzato richiesta alla propria Amministrazione per l'ottenimento dello stesso;
5. Preciso recapito e indirizzo e-mail/PEC c/o il quale inviare ad ogni effetto di legge le necessarie comunicazioni, e l'impegno da parte del candidato a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei recapiti presso cui inviare ad ogni effetto di legge ogni comunicazione relativa e conseguente alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso;
6. di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dall'Avviso di mobilità;
7. Il rilascio del consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. (Reg.to Ue679/2016);

Non risultano regolarizzabili e daranno pertanto luogo all'esclusione dalla procedura:

- a) l'omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del candidato o mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- b) la mancata sottoscrizione del candidato della domanda di partecipazione;
- c) la mancata presentazione degli allegati alla domanda richiesti a pena di esclusione;

- d) la mancata appartenenza alla Categoria giuridica C ed al profilo professionale richiesto dal presente Avviso;
- e) la non appartenenza a Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs.165/2001;
- f) la mancata presentazione della domanda secondo la modalità ed entro il termine indicati.

Si fa presente che le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione di cui al presente Avviso:

- dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica;
- costituiscono dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, a tal fine si richiama altresì l'attenzione del candidato alle responsabilità penali previste dal succitato D.P.R. in caso di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI, DIARIO DEL COLLOQUIO E ULTERIORI INFORMAZIONI

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla presente selezione saranno pubblicate **esclusivamente** all'Albo Pretorio del Comune di Vigarano Mainarda oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda (<https://www.comune.vigarano.fe.it/>) sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati che hanno presentato domanda entro il termine fissato dal bando, ai quali pertanto non saranno inviati direttamente ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva;
- convocazione al colloquio;
- esito della procedura selettiva;
- approvazione della graduatoria finale.

Il candidato ammesso al colloquio, dovrà presentarsi sempre munito di un valido documento di riconoscimento.

DIARIO DEL COLLOQUIO

La convocazione al colloquio, sarà pubblicata, mediante apposito Avviso, all'Albo Pretorio, oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda sia nella Home Page che nella sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, **con un preavviso di non meno di 10 giorni prima dell'espletamento.**

La convocazione recherà data, luogo, modalità di svolgimento (in presenza o da remoto) ed ora dello svolgimento del colloquio.

Qualora si ravvisi, successivamente, la necessità di modificare i termini di svolgimento del colloquio sopra indicati, per qualunque ragione sopravvenuta, si procederà alla pubblicazione di quanto dovuto con le medesime modalità.

COMUNICAZIONE ESITI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Le risultanze della selezione, una volta terminati i competenti lavori della Commissione Esaminatrice previsti, saranno rese note, mediante pubblicazione di apposito Avviso con valore di notifica ai candidati, da pubblicarsi all'Albo Pretorio del Comune di Vigarano Mainarda oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda sia nella Home Page che nella sezione "Bandi di Concorso".

I candidati sono pertanto invitati a consultare l'Albo Pretorio del Comune di Vigarano Mainarda oltre che il sito istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda per ricevere le comunicazioni di cui alla presente procedura.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati

per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda sono automaticamente convocati al colloquio da stabilirsi con successivo avviso, come sopra indicato.

Ai candidati non ammessi alla selezione per mancanza dei requisiti previsti dal bando verrà data comunicazione personale all'indirizzo pec e/o e-mail indicati nella domanda.

ULTERIORI INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:

1. Si specifica che data l'organizzazione della procedura selettiva nel suo complesso, i tempi procedurali ed il rispetto di eventuali protocolli operativi non sono previste sessioni suppletive di svolgimento dei colloqui rispetto a quelle che saranno successivamente stabilite, di conseguenza la mancata presenza del candidato al colloquio previsto dal presente Avviso Pubblico, nei termini che saranno successivamente resi noti ai candidati, verrà equiparata a rinuncia alla selezione e darà luogo all'esclusione del candidato dalla presente procedura selettiva, anche se dovuta a cause di forza maggiore.
2. La non osservanza delle eventuali disposizioni stabilite dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento del colloquio comporta l'esclusione immediata dalla procedura selettiva.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande regolarmente pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione della Responsabile del Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale.

MODALITA' DI SELEZIONE – AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Per l'individuazione del candidato idoneo rispetto al posto che si intende ricoprire con la presente procedura la Commissione Esaminatrice, ammetterà alla prova selettiva, che consisterà in un colloquio, le candidature regolarmente pervenute, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale allegato.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda di partecipazione e/o del curriculum non si ravvisi la correlazione, anche parziale, tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione Esaminatrice **non** procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone idonea comunicazione agli interessati scritta o tramite e-mail e/o PEC.

PROVA SELETTIVA

La prova selettiva sarà espletata nel rispetto:

- del Codice della pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DP.R. N. 445/2000);
- della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- della Legge n. 104/1992 riguardante i diritti dei portatori di handicap.

La prova selettiva consisterà in un **colloquio di valutazione** finalizzato alla verifica dell'esperienza maturata nell'ambito formativo e lavorativo dei candidati necessario per determinare il possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Si darà corso alla prova selettiva anche in presenza di un solo candidato.

Il suddetto colloquio di valutazione, da tenersi con apposita Commissione Esaminatrice, avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Settore/Servizio di assegnazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale, e tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- esperienza professionale specifica maturata in relazione alle mansioni da ricoprire e agli ambiti delle attività di destinazione;
- grado di preparazione specifica in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;

- grado di capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team e di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda;

MATERIE DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE:

- procedimento amministrativo – L. 241/1990;
- ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011; diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013);
- normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di servizi demografici (anagrafe, elettorale, stato civile, leva, statistica, toponomastica)

Al fine di verificare la professionalità posseduta dai candidati il colloquio potrà consistere anche nella soluzione di casi pratici riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto di cui al presente Avviso.

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di **30 punti** per la valutazione del colloquio di valutazione e del curriculum formativo e professionale, come di seguito distribuiti:

- punteggio massimo conseguibile dal candidato in ordine all'ambito dell'esperienza maturata, titoli di studio attestati, corsi di formazione/aggiornamento dichiarati ed altri elementi desunti dal curriculum formativo e professionale: **10 punti**;
- punteggio massimo conseguibile dal candidato in ordine all'ambito del colloquio di valutazione: **20 punti**.

E' facoltà della Commissione Esaminatrice, all'atto dell'insediamento predefinire ulteriori sotto criteri di valutazione nel rispetto degli ambiti sopra indicati.

La prova selettiva si riterrà superata nel caso di conseguimento di un punteggio complessivamente raggiunto di almeno **21/30**.

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.

Il colloquio individuale sostenuto non verrà inteso come impegnativo né per il candidato, né per l'Amministrazione.

GRADUATORIA

Ultimata la prova selettiva, in esito all'esame dei curriculum formativi e professionali, ai colloqui valutativi individuali sostenuti, la Commissione Esaminatrice stilerà apposita graduatoria di merito in relazione al posto oggetto del presente Avviso di selezione elencante i nominativi dei candidati ritenuti idonei in ordine al punteggio complessivamente raggiunto, **in ordine decrescente**. La graduatoria di merito sopra indicata sarà poi comunicata al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza.

La Responsabile del Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale procederà, conseguentemente alla trasmissione delle comunicazioni ricevute dalla Commissione Esaminatrice, alla presa d'atto delle stesse mediante adozione di competente Determinazione.

La suddetta Determinazione sarà pubblicata:

- mediante affissione all'Albo pretorio Comunale, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative;
- sul sito istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

PROCEDURE E MODALITA' DI ASSUNZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. Il candidato assunto per mobilità è esentato dal periodo di prova avendolo già superato nella medesima categoria presso l'Amministrazione di provenienza.

Il vincitore della selezione, ai fini del trasferimento, sarà tenuto:

- ad acquisire il nullaosta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- ad esprimere il proprio assenso al trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda entro un termine, perentorio, stabilito dal Comune di Vigarano Mainarda con apposita richiesta.

Nel caso non venga concesso il nullaosta da parte dell'Ente di appartenenza e/o il dipendente non dia il proprio assenso entro il termine perentorio, assegnato dal Comune di Vigarano Mainarda, il candidato stesso decadrà dal diritto all'assunzione.

Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva di valutare il rilascio di eventuali nullaosta sottoposti a condizione. Nel caso la condizione (o le condizioni) posta (poste) nel nullaosta non venga (vengano) accettata (accettate) dal Comune di Vigarano Mainarda, in quanto incompatibili con le proprie esigenze organizzative, il candidato decadrà dal diritto all'assunzione.

Analoga procedura ed obblighi sorgono in capo agli ulteriori candidati collocati utilmente nell'graduatoria degli idonei in caso di scorrimento della stessa.

In difetto della presentazione del nullaosta definitivo e dell'assenso al trasferimento sopra indicati da parte di tutti i candidati collocati utilmente nella graduatoria di merito degli idonei l'ente sarà autorizzato fin d'ora a provvedere alle ulteriori attività previste finalizzate alla copertura del posto in argomento nel rispetto della normativa vigente in materia.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro, in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, comparto Funzioni Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti del presente Avviso costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Il dipendente, alla data di presa in servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli enti interessati.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro che si instaurerà con il candidato ritenuto idoneo è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento

maturata nell'ente di provenienza.

ULTERIORI PRECISAZIONI

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'incondizionata accettazione delle disposizioni previste dal presente Avviso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio dell'ente per 30 giorni consecutivi;
- presso la Provincia di Ferrara e tutti i Comuni della Provincia di Ferrara;
- Presso Comuni e Unione di Comuni limitrofi;
- Sul sito internet dell'Ente sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, dove sarà altresì consentito scaricare tutta la relativa modulistica.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale, del Comune di Vigarano Mainarda, ai seguenti recapiti telefonici ed e-mail: 0532/436923 – segreteria2@comune.vigarano.fe.it;

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione e che il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Cavazzini Elisabetta.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR n. 679/2016), il cui conferimento è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, saranno raccolti e trattati, presso gli uffici comunali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione. Si precisa a tal fine che le domande di partecipazione che perverranno saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda.

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, la firma apposta sulla domanda varrà anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Vigarano Mainarda ad utilizzare e a trattare i dati personali e sensibili comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato con il presente Avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Vigarano Mainarda, Via Municipio n.1, cap 44049

Il Responsabile della protezione dei dati personali. Il Comune di Vigarano Mainarda ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, di alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vigarano Mainarda che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e quindi di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui valutativi non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del ruolo da ricoprire.

Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva inoltre qualora intervengano necessità di modificare o revocare il

presente Avviso. Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL, dal D.Lgs. 165/2001 e dei regolamenti in vigore.

Il presente Avviso Pubblico costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutto quanto riportato nel presente Avviso Pubblico.

Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Vigarano Mainarda,

Il Responsabile del Settore
AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona
Sociali e sanitari/Personale

Allegati:

- 1) Modulo di domanda di partecipazione

Dr.ssa Monica Barbi

L'utilizzo del presente modulo presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C, CON ORARIO A TEMPO PIENO, PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/PERSONALE/SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI. APPROVAZIONE DEL RELATIVO AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Vigarano Mainarda
Servizio Personale
Via Municipio 1 44049
Vigarano Mainarda (Fe)

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

nato/a _____ prov.(_____), il _____

residente in via _____ n. _____ CAP. : _____

Comune _____ prov. (_____) Tel. _____

N. Cell.: _____ CODICE FISCALE _____

e- mail o PEC: _____

Recapito presso il quale inviare, ad ogni effetto di legge, tutta la corrispondenza riguardante la selezione, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva

variazione: Via _____ n. _____ CAP. : _____

Comune _____ prov.(_____) _____ e di _____

essere

reperibile ai seguenti recapiti: Tel. _____ E-mail o

PEC. _____ N. Cell. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C, a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, da destinare al Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale - SERVIZIO: Demografici riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, aventi pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale sopra indicato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara** quanto segue:

1. Di essere Dipendente assunto a tempo indeterminato dal _____, con inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____, e con profilo professionale: _____
_____ e di prestare la propria attività lavorativa presso il seguente Ente: _____ con sede in _____
_____ CAP.: _____ Comune: _____ prov (_____)
(avente natura di Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
e presso il seguente Settore/Servizio: _____

e di aver superato il periodo di prova;

2. Di prestare attualmente il servizio indicato al punto 1. con rapporto di lavoro:

a tempo pieno;

a tempo parziale di tipo _____ n. ore: _____ e qualora vincitore della presente procedura di mobilità, **di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda.**

3. Di avere la seguente anzianità di servizio nella **Categoria giuridica C**: n. anni _____;

4. Di possedere il seguente **titolo di studio**: _____

_____ della durata normativa di anni _____ conseguito presso _____ con sede in _____ n. _____
cap.: _____ Comune _____ Prov.: _____ in data ____/____/____ con votazione finale di _____.

o Solo per i titoli di studio equipollenti a quelli indicati nell'Avviso Pubblico di mobilità l'equipollenza del titolo di studio spora indicato è sancita dal seguente provvedimento normativo: _____;

o Solo per i titoli di studio conseguiti presso uno degli Stati dell'Unione Europea: a dimostrazione della validità del riconoscimento dell'equiparazione di titoli di studio italiani si **ALLEGA (a penadi esclusione)** alla domanda di partecipazione l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione rilasciato dalle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Indicare gli estremi del provvedimento allegato: _____

5. Di essere in possesso della **patente di guida** di tipo B (**allegare a pena di esclusione fotocopia nonautenticata**);
6. Di essere **fisicamente idoneo/a** allo svolgimento di tutte le mansioni proprie per il posto oggetto della presente selezione. *(L'Amministrazione acquisirà direttamente e preventivamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità, riservandosi altresì fin d'ora, in base a normativa vigente, la facoltà di procedere ad accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità, nel caso di mansione lavorativa a rischio rilevata dal datore di lavoro, secondo il proprioprotocollo sanitario);*
7. Di non avere riportato **condanne penali e non avere procedimenti** penali pendenti in corso;
8. Di non avere **procedimenti disciplinari pendenti** e non essere incorso in **sanzioni** a seguito di procedimenti disciplinari nei **due anni precedenti** la data di presentazione della presente domanda di partecipazione;
9. Di non essere stato **sospeso cautelamente** o per ragioni disciplinari dal servizio;
10. **(eventuale)** di trovarsi in posizione regolare con gli obblighi di leva *(solo per gli aspiranti soggetti a tale obbligo)*;
11. Di non essere stato **destituito, dispensato o decaduto** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato **licenziato** per persistente e insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
12. La presente domanda di trasferimento è motivata da: _____

13. Di essere **in possesso del nullaosta** alla mobilità volontaria dell'Amministrazione di provenienza;
- (oppure)** Di aver **avanzato richiesta all'Amministrazione** di appartenenza per l'ottenimento del nullaosta;
14. Di accettare, **senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità** esterna a cui si richiede di partecipare con la presente domanda ed in particolare che il Comune di Vigarano Mainarda si riserva di valutare eventuali condizioni poste nel nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato e di accettare che, se ritenute incompatibili con le proprie esigenze organizzative, il sottoscritto decadrà dal diritto all'assunzione;
15. Di essere a conoscenza e di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e contenuti nella documentazione ad essa allegata, verranno trattati dal Comune di Vigarano Mainarda per gli scopi ed adempimenti relativi all'espletamento della procedura di cui trattasi, all'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) ed a tal fine, attraverso la firma apposta in calce, rilascio il mio consenso al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di privacy, sopra indicata ed alla pubblicazione del mio nominativo da parte del Comune di Vigarano Mainarda;

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto non autenticato.** Il Curriculum dovrà indicare; i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, le posizioni giuridiche ed economiche di lavoro ricoperte, la descrizione dettagliata delle attività e mansioni svolte nell'ambito del profilo professionale ricoperto, i titoli di studio posseduti, la partecipazione a corsi di formazione, perfezionamento e di aggiornamento effettuati, oltre ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta – **ALLEGATO RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE:**
- fotocopia non autenticata del titolo di studio posseduto ai fini della partecipazione tra quelli indicati nel presente Avviso Pubblico.** Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea **ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE A PENA DI ESCLUSIONE** alla domanda di partecipazione, l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001
- fotocopia non autenticata del documento di identità**, in corso di validità - **ALLEGATO RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITÀ:**
- fotocopia non autenticata **della patente di guida posseduta**, in corso di validità - **ALLEGATO RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITÀ:**
- Nullaosta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**, ovvero copia della richiesta avanzata alla propria Amministrazione per l'ottenimento del nullaosta, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Vigarano Mainarda.
- Consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. (Reg.to Ue 679/2016):**
- Altri allegati a discrezione del candidato:**
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Luogo, _____

Firma

(non autenticata)

N.B.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. **La mancata apposizione della firma è causa di esclusione dalla presente procedura di mobilità.**



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (FE)

ATTIVAZIONE DELLA MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C, CON ORARIO A TEMPO PIENO, PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/PERSONALE/SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI. APPROVAZIONE DEL RELATIVO AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E SUL DIRITTO DI ACCESSO E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

CONSENSO ALLE RIPRESE AUDIO/VIDEO DELLA PROVA ORALE DELLA SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (da qui innanzi il "GDPR"), il Comune di Vigarano Mainarda, quale titolare del trattamento dei dati, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento da parte dell'Ente stesso dei dati personali dei partecipanti alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, da destinare al Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale del Comune di Vigarano Mainarda, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Vigarano Mainarda in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Vigarano Mainarda, Via Municipio n.1, cap 44049 Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Vigarano Mainarda via e-mail protocollo@comune.vigarano.fe.it o via pec comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Vigarano Mainarda ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Vigarano Mainarda per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per finalità connesse ai compiti istituzionali dell'ente.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi in cui specifiche disposizioni legislative le legittimano.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

Nella qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**CONSENSO DA PARTE DELL'INTERESSATO
ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. (REG. UE 2016/679)**

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE STATO INFORMATO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI PROPRI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016.

- I dati sopra riportati, che sono comunicati e che vengono acquisiti dall'Ente, saranno trattati in modo lecito e con correttezza al fine del procedimento per la quale la presente dichiarazione è resa e per le attività ad esso correlate e conseguenti;
- I dati trattati potranno essere anche dati sensibili (Art. 9 del regolamento UE n. 679/2016) utilizzati al solo scopo degli specifici procedimenti attinenti alle suddette finalità d'iscrizione e per usufruire dei servizi;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali nel rispetto dei principi d'integrità, di sicurezza e riservatezza dei dati;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri procedimenti;
- Il mancato conferimento di tutti o alcuni dei dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria;
- I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali ad altri soggetti pubblici e privati fornitori della filiera;
- Il dichiarante può esercitare i diritti in materia di protezione dei dati personali per l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati se incompleti e/o erronei raccolti;
- La cancellazione dei dati comporta l'annullamento del procedimento.

Manifestazione del consenso (art. 7 regolamento UE n. 679/2016)

Consente il trattamento dei suoi dati personali sensibili nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa?

Consento NON consenso

Si precisa che, sulla base della direttiva CEE, il non consenso ai dati, non permette la gestione dei dati sensibili del cittadino, e pertanto, la domanda non può essere accolta.

