



Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 359 del 24/10/2020

Oggetto: FORNITURA FOGLI REGISTRI STATO CIVILE PER L'ANNO 2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO SPESA - DITTA CANTELLI AZIENDA GRAFICA COMMERCIALE DI BOLOGNA - CIG .Z8A2ED6456

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO il D.lgs 18/08/2000 n. 267 art 192 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" s.m.i.;

RICHIAMATE:

- - la Delibera di C.C. n. 12 DEL 05.02.2020 " Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati" ;
- - la Delibera di G.C. N. 14 DEL 14.02.2020 " Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2020-2022 - Assegnazione risorse";

Dato Atto che il Responsabile firmatario del presente atto, nella procedura di cui trattasi, non si trova in condizione di conflitto di interessi, anche potenziale;

Premesso che, ai sensi del D.P.R. 396/2000 "Regolamento per la Revisione e la Semplificazione dell'Ordinamento dello Stato Civile", ogni Comune ha un Ufficio di Stato Civile presso il quale l'Ufficiale di Stato Civile provvede alla registrazione e conservazione di tutti gli atti formati nel Comune o comunque relativi a soggetti ivi residenti, riguardanti la Cittadinanza, la Nascita, i Matrimoni , Morte e le Unioni civili VISTA la necessità di provvedere alla fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2021 da vidimare in Prefettura entro il 31.12.2020;

Considerato che in base agli eventi di Nascita, Matrimonio, Morte e Cittadinanza avvenuti negli scorsi anni, l'Ufficiale di Stato Civile ha quantificato in complessivi n. 442 fogli necessari ai vari registri e diversificati in relazione alle diverse parti e serie degli stessi per l'anno 2021 compresi i fogli necessari per il registro delle unioni civili istituite con l'entrata in vigore della Legge n° 76/2016;

Rilevata l'urgenza di procedere all'acquisto dei fogli sopra citati per la stesura degli atti di Stato Civile per l'anno 2021;

Visto in proposito il preventivo di spesa presentato in data 20/10/2020 dalla Ditta Cantelli srl – Azienda Grafica Commerciale di Bologna, ed acquisito al nostro protocollo al n° 14256, che relativamente alla fornitura di un totale di n° 442 fogli per registri di stato civile per l'anno 2021 compilabili con il programma GSD della Softenhouse ADS in dotazione presso il nostro Ente, completi di numerazione, fori e confezione, pronti per la vidimazione – precisando che tutti i frontespizi sono personalizzati con intestazione del comune ed anno -, presenta una spesa complessiva di € 657,58 Iva 22% compresa;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni;

VISTA la L.145 del 30/12/2018, comma 130 art.1 (legge Bilancio) che dispone: all'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, le parole "1.000,00 euro", sono sostituite dalle seguenti: "5.000,00 euro". Per importi inferiori ai 5.000 euro, quindi, le Amministrazioni non sono soggette all'obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi, ed effettuare quindi microaffidamenti in autonomia;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, all'approvazione del preventivo di spesa presentato dalla Ditta Cantelli srl Azienda Grafica di Bologna idonea a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto necessaria per la gestione di tutti gli adempimenti di Stato Civile, nonché per la fornitura di n. 442 fogli per l'Anno 2021, ed assumendo un impegno di spese pari a complessivi € 657,58 Iva di legge compresa;

- Viste le vigenti disposizioni in materia,

Accertata l'effettiva disponibilità esistente in conto della missione 1, progr. 7, cap.360 "Spese per il funzionamento degli Uffici Demografici ", macroaggregato 1030216999 del Bilancio d'esercizio 2020- ;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del tuel;

Visto l'art.151, comma 4 del D.Lgs 18/08/2000, n.267;

PROPONE

Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, alla Ditta Cantelli srl – Azienda Grafica Commerciale di Bologna – P.Iva 03062790377 – la fornitura dei fogli per i vari Registri di Stato Civile – serie completa, necessari per l'anno 2021 – per programma GSD-ADS e con trasporto, approvando il preventivo di spesa presentata in data 20 ottobre 2020 dalla ditta stessa, per una spesa complessiva di € 657,58 iva compresa;

Di imputare la spesa complessiva di euro 657,58 alla missione 1, progr. 7, cap.360 "Spese per il funzionamento degli Uffici Demografici ", macroaggregato 1030216999 del Bilancio d'esercizio 2020;

Di disporre che si provvederà al pagamento della relativa fattura con successivo provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura, ed espletamento con esito positivo delle verifiche di legge;

Di dare atto che, a seguito della normativa sulla scissione dei pagamenti di cui all'art.17-ter del D.P.R. 633/72, questo Ente provvederà a corrispondere al beneficiario citato solo la parte imponibile degli importi sopra evidenziati, e a versare all'erario, con i tempi e le modalità previste, la parte corrispondente all'iva;

Di rispettare tutte le disposizioni previste dalla Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che è stato acquisito il codice CIG **Z8A2ED6456**

Di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (Durc online);

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 30/06/2021.

Lì, 24/10/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istr.Dir. Cristina Cazziari

f.to digitalmente

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la proposta di determinazione del SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA suestesa e ritenutela meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(CAZZIARI CRISTINA)
con firma digitale**