



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 140 del 21/04/2021**

**Oggetto: ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI - CIG
Z3F316DF30.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO l'atto del Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri del Consiglio Comunale n.8 del 18/03/2021 ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021-2023;

VISTO l'atto del Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri del Consiglio Comunale n. 9 del 18/03/2021 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati;

VISTO l'atto del Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri della Giunta Comunale n. 19 del 29/03/2021 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2021-2023 Assegnazione risorse";

VISTI:

- il D. Lsg.vo n.267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale dei Controlli Interni;

RILEVATO che si rende necessaria la fornitura;

RITENUTO di procedere all'approvvigionamento del suddetto materiale, indispensabile al normale espletamento dell'attività lavorativa d'ufficio;

VISTA la L.145 del 30/12/2018, comma 130 art.1 (legge Bilancio) che dispone: all'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, le parole "1.000,00 euro", sono sostituite dalle seguenti: "5.000,00 euro". Per importi inferiori ai 5.000 euro, quindi, le Amministrazioni non sono soggette all'obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi, ed effettuare quindi microaffidamenti in autonomia;

RICHIAMATO l'art.36, comma 2 lett. A, D. lgs n.50/2016, così come modificato dal D. lgs 19/04/2017, n.56 che consente affidamenti di importo inferiore a € 40,000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il D. lgs 18/4/2016, n.50 e s. m. e i, in particolare il principio di rotazione, finalizzato a favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di forniture, servizi e lavori;

VISTO il preventivo della Ditta GBR Rossetto SpA, con sede a Rubano (Pd) , Via E. Fermi n.7/9, c.f./p.iva 00304720287, n.5820 del 20/04/2021, che comporta una spesa di €. 350,15 + iva, complessivi €.427.20;

DATO ATTO che viene rispettato quanto disposto dall'art.9 della Legge n.102 del 3/8/2009, vale a dire che il programma del conseguente pagamento della spesa scaturita dal presente atto, è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO il codice del lotto CIG Z3F316DF30 assegnato a tale procedura da parte dell' ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

VISTO che sono state verificate le regolarità contributive della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero protocollo INAIL_26086620;

ACCERTATA l'effettiva disponibilità esistente in conto della missione 1, programma 11, cap.150/50 "Acquisto stampati e cancelleria", macroaggregato 1030102001, del Bilancio d'esercizio 2021;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

VISTO il Regolamento Comunale dei controlli Interni;

VISTO l'art. 151, comma 4, del TUEL il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

PROPONE

Di dare atto che le premesse di cui in parte narrativa si intendono integralmente riportate, quali parte integrante e sostanziale al presente dispositivo, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.241/90;

Di provvedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs.vo 18/4/2016, n. 50 e s.m.i., alla Ditta GBR Rossetto Spa con sede a Rubano (Pd), la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, per l'importo di €. 350,15 + iva;

Di imputare la spesa complessiva di €. 427,20 alla missione 1, programma 11, cap.150/50 "Acquisto stampati e cancelleria", macroaggregato 1030102001, del Bilancio d'esercizio 2021;

Di disporre che si provvederà al pagamento della relativa fattura con successivo provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura e dei riscontri amministrativi contabili e fiscali;

Di dare atto:

- che è stato acquisito il codice CIG Z3F316DF30 assegnato a tale procedura da parte dell' ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in

materia;

- che sono state verificate le regolarità contributive della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero protocollo INAIL_26086620;

- che a seguito della normativa sulla scissione dei pagamenti di cui all'art.17-ter del D.P.R. 633/72, questo Ente provvederà a corrispondere al beneficiario citato solo la parte imponibile degli Importi sopra evidenziati, e a versare all'erario, con i tempi e le modalità previste, la parte corrispondente all'iva;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021.

Lì,

**Il Responsabile del Procedimento
(CROCE CRISTINA)
f.to dig.te**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la proposta di determinazione del SERVIZIO TRIBUTI-ECONOMATO suestesa e ritenutela meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
D.ssa Angela Caselli
(CASELLI ANGELA)
con firma digitale**