



**COMUNE di VIGARANO MAINARDA**  
Provincia di FERRARA

-----

**Settore: Cultura - P. Istruzione - Sport -  
Politiche Giovanili -**

**Servizio: Cultura**

**Determinazione n. 355 del 19/09/2016**

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI  
ATTRAVERSO NUOVO SISTEMA INFORMATICO. PROVVEDIMENTI.**

**LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs n. 165/2001;
- il D. Lgs n. 163/2006;
- il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163";
- il DLgs n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Richiamata la deliberazione n. 132 del 30/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui la Giunta Comunale ha assegnato ai responsabili della gestione, con funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, i Capitoli di spesa del Bilancio 2016;

Preso atto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 21.07.2016, con la quale sono stati modificati gli obiettivi attribuiti al Capo Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Dott.ssa Silvia Mastrangelo;

Considerato che con la suddetta Deliberazione, la Giunta Comunale ha attribuito un nuovo obiettivo al Capo Settore relativo alla riorganizzazione dei Servizi Scolastici, tramite nuovo sistema informatico, che comporterà per lo stesso una serie di adempimenti quali:

- procedure di acquisto del sistema ed ausili;
- procedure di installazione del sistema e degli ausili;
- formazione del personale;
- acquisizione delle procedure di gestione per il personale dipendente, delle procedure di interrogazione della piattaforma per i genitori, degli ausili per il personale ATA e Centro di cottura;

- rimodulazione delle modalità di erogazione delle rette;
- comunicazioni esplicative capillari alle famiglie;
- rimodulazione delle modalità di pagamento ed apprendimento;
- sostegno all'utenza in difficoltà nelle procedure di pagamento e nella visualizzazione ed utilizzo della piattaforma utente;
- supporto all'utenza che non possiede ausili tecnologici necessari all'utilizzo della piattaforma;

Preso atto, altresì, che la Giunta Comunale, con la medesima Deliberazione, ha stabilito che occorre procedere con urgenza all'acquisizione di un nuovo sistema informatico gestionale per i Servizi Scolastici, considerata la prossimità della data di inizio dell'Anno Scolastico 2016/2017 il 15 Settembre p.v., in quanto si è dovuto attendere il termine delle procedure delle Elezioni Amministrative e l'insediamento della Giunta Comunale, in data 15.06.2016 e, oltre a ciò, è stato necessario un breve lasso di tempo all'Assessore neoeletto per conoscere ed approfondire le modalità di gestione ed organizzazione dei Servizi Scolastici;

Recepiti gli indirizzi della Giunta Comunale e ritenuto necessario individuare un nuovo sistema informatico, che andrà a sostituire il software attualmente in uso fornito dalla Ditta ADS Automated Data System SpA, risultato obsoleto e rigido, che non permette la modularità necessaria alle diverse tipologie di servizi offerti e neppure l'inserimento di dati per più anni scolastici, nonché di avere una piattaforma che con esso si possa interfacciare a disposizione dei genitori, né permette il controllo dei pagamenti e quindi degli insoluti;

Atteso che si rende necessario, al fine di offrire un miglior servizio alle famiglie degli alunni che usufruiscono dei Servizi Scolastici, avere a disposizione un sistema informatico in grado di diminuire i tempi di acquisizione e di inserimento dei dati relativi ai servizi fruiti dagli utenti, nonché di controllo dei pagamenti da parte degli stessi, che possa supportare il personale dipendente nelle seguenti mansioni:

- Gestione anagrafiche;
- Gestione delle presenze;
- Gestione finanziaria degli incassi;
- Gestione delle attività di sollecito;
- Gestione delle attività di recupero crediti;

Atteso che il sistema informatico consentirebbe di raggiungere i seguenti obiettivi di efficienza:

- Gestire da parte dell'Ente diversi servizi contemporaneamente (modulo multisocietario gestisce fino a n. 30 servizi contemporaneamente) e diversi anni scolastici contemporaneamente;
- Avere a disposizione oltre 600 stampe di controllo e statistiche, interamente esportabili in Excel, Word e PDF, con la possibilità di personalizzarle;
- Avere la possibilità di estrapolare dei flussi di dati nei formati più diffusi (xls, csv, xml, txt, access) e di gestire qualsiasi regola di calcolo legate alle fasce ISEE degli utenti;
- Offrire diversi sistemi per la prenotazione o disdetta dei pasti (Tablet; Pos; Set mediante telefono, sms, App dedicata per smartphone/tablet e Portale Web Genitori)
- Diversificare la modalità di pagamento, in regime di pre-pagato o post-pagato:
  - o RID (S.D.D.): addebito su c/c bancario;
  - o MAV Online: codici MAV generati in automatico dal sistema e pagabili online tramite Home Banking o tramite i canali ordinari (es. banche, Atm bancari, Lottomatica, ecc.);

- POS: possibilità di installare in punti vendita convenzionati dei POS che permetteranno, con bancomat o carta di credito, di pagare i servizi scolastici tramite un codice univoco per figlio. Il numero dei punti vendita sarà da concordare a seconda del numero dei pasti;
  - Online: tramite il portale dedicato ai genitori con carta di credito o prepagata;
  - App: tramite un'applicazione per smartphone dedicata ai genitori, con carta di credito o prepagata.
- Tenere monitorata la situazione di debito/credito di ogni soggetto pagante ed emettere eventuali solleciti in automatico, che avverranno come promemoria via SMS o e-mail in una prima fase e a mezzo raccomandata A/R dopo il periodo impostato, sia in forma massiva che individuale;
  - Avere a disposizione un Portale Internet dedicato ai genitori, semplice ed intuitivo, attraverso il quale potranno accedere a tutte le informazioni legate al proprio figlio (es. pasti fruiti, saldo pagamenti, fascia di reddito, ecc.), effettuare pagamenti e leggere le news del Comune, sia individuali che collettive;
  - Assistenza telefonica in orari d'ufficio e via e-mail 24 h / 24 H;
  - Effettuare, da parte del genitore, l'iscrizioni online, previo accordo con l'Ente;

Rilevato che l'utilizzo del Mercato Elettronico consente di acquistare beni e servizi necessari alle P.A. in maniera sollecita e nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione;

Considerato che per l'aggiudicazione delle forniture da parte delle Pubbliche Amministrazioni vige l'obbligo di avvalersi di convenzioni o di strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, come previsto dall'art. 26 commi 1 e 3, della legge n. 488/1999 e dell'art. 1, commi 449-450 legge finanziaria 2007 (legge n. 296/2006), modificato prima del D.L n. 52/2012 (legge n. 94/2012) e poi dal decreto legge 95/2012 (legge 135/2012) secondo cui le Pubbliche Amministrazioni devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);

Verificato che né la CONSIP S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, e nemmeno il soggetto aggregatore regionale Intercent-ER, hanno attualmente attiva una convenzione che risponda alle esigenze del servizio ampiamente dettagliate ed esplicitate nella premessa e oggetto del presente provvedimento, come verificato dal sottoscritto Responsabile di Servizio preliminarmente all'adozione del presente atto;

Visto che tale sistema del MEPA prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, permette di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di acquisto diretto (OdA) e richiesta di offerta (RdO);

Ritenuto, quindi, di avvalersi della modalità OdA avendo individuato nel MEPA il fornitore il cui prodotto presenta le caratteristiche del sistema gestionale necessario a gestire i servizi scolastici, come sopra descritti, avendo svolto un'indagine esplorativa ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs 50/2016 (si veda verbale agli atti dell'Ente);

Individuata la Ditta It Cloud Software S.r.l, Via Walter Tobagi 8/A, 20143 Milano, P.I. 03541620120;

Atteso che al fine di verificarne le capacità tecnico-professionali, si è provveduto a contattare alcuni comuni (Comune di Iseo (BS); Comune di Padova; Comune di Sesto Calende (VA) e il comune di Gussago(BS)), che già operano attraverso il sistema gestionale proposto e si sono avuti riscontri positivi;

Atteso che il sistema informatico su web, offerto dalla Ditta It Cloud Software S.r.l, offre una pluralità di procedure e di servizi sia per il personale dipendente che lo utilizzerà per la gestione dei servizi scolastici, sia per l'utenza grazie alla possibilità di interrogare un portale dedicato alle famiglie;

Dato atto che con la scelta del contraente si ritiene di rispettare le caratteristiche di efficienza, efficacia ed economicità, in quanto la ditta individuata offre un sistema che ha i requisiti individuati per un'ottimale svolgimento del servizio da parte dei dipendenti che devono operare su di esso e permetterà un forte miglioramento dei servizi offerti ai cittadini;

Atteso pertanto che tale sistema presenta le caratteristiche di efficacia, efficacia ed economicità, in quanto i costi preventivati risultano essere i seguenti, oltre IVA di legge:

- € 2.050,00 per fornitura sistema informatico, comprensivo di tutti gli elementi elencati sopra, per una pluralità di servizi da gestire contemporaneamente;
- € 500,00 per l'installazione del sistema e per la formazione in loco degli operatori;
- € 199,00 per la fornitura di un tablet per il personale ATA che gestirà le prenotazioni dalla sede della Refezione scolastica presso l'Istituto Comprensivo A. Costa;
- € 300,00 Per spese di viaggio del personale della Ditta che si occuperà dell'installazione e della formazione;

Atteso che si ritiene di dare seguito alla presente fornitura e al relativo contratto che ne deriverà, oltre che per il presente anno scolastico 2016-2017, anche per i prossimi due A.S. 2017-2018 e A.S. 2018-2019 e che per il mantenimento delle piattaforme acquistate, per operatori e per genitori, occorrerà corrispondere un canone annuale di € 2.090,00 che saranno imputati per i prossimi due anni ai successivi bilanci ed il rapporto che deriverà dal contratto sarà da intendersi concluso a settembre 2019;

Verificato che ciò comporterà un risparmio per il Comune in quanto si potranno eliminare i costi derivanti dall'utilizzo dell'attuale software in uso per i Servizi Scolastici della ditta ADS che prevede costi fissi annuali (Gestione Rette, Aggiornamento Opzione Tecnica, Estrazione Movimenti Postel, Dati rendicontazione rette, Estrazione RID, Acquisizione incassi RID), nonché sarà possibile eliminare i costi derivanti dalla Convenzione con Poste Italiane per la generazione e spedizione dei bollettini postali, nonché per le spese postali per spedizioni effettuate direttamente (rette servizi scolastici integrativi) e per le comunicazioni massive ed individuali;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori (D. Lgs. n. 163/2006 art. 125), approvato con deliberazione di C. C. n. 69 del 28/12/2006 e modificato con deliberazione di C. C. n. 28 del 28/05/2007, il quale prevede agli artt. 2 e 3 la possibilità di ricorrere all'acquisizione in economia per vari servizi, tra cui alle lett. gg) rientra anche questa tipologia di servizi;

Dato atto che in ottemperanza a quanto prescritto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti del servizio di cui sopra è stato richiesto Codice Identificativo di Gara all'ANAC: CIG ZA41B3B13A;

Atteso che si dà atto con il presente provvedimento che occorrerà dare disdetta del contratto in essere con la Ditta ADS Automated Data System SpA;

Atteso altresì che non verrà rinnovata la convenzione con Poste Italiane per l'emissione e la spedizione dei bollettini postali, per le ragioni di cui in premessa;

Atteso che l'Ente ha interesse ad aumentare i servizi tecnologici offerti agli utenti e permettere molteplici modalità di pagamento dei servizi scolastici e permettere altresì all'ente stesso, ma altresì all'utente, il controllo complessivo dei pagamenti effettuati e questo può avvenire attraverso

l'emissione di MAV (Pagamento Mediante Avviso dal Provvedimento 1866 dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato), bollettino il cui pagamento segue una procedura interbancaria standard e consente di riconoscere il pagamento da parte del singolo utente attraverso procedure interbancarie elettroniche che permettono il versamento della retta attraverso qualsiasi banca (sportello bancario, homebanking, pagobancomat abilitato, lottomatica ecc., al costo di €1,20 cadauno caricato esclusivamente al momento della riscossione);

Verificato che i costi derivanti dal pagamento tramite Poste Italiane con bollettino postale, previsto nella modalità precedente di pagamento delle rette, erano più alti per l'utente e quindi ne consegue un risparmio per l'utente stesso;

Dato atto altresì che l'utente può scegliere modalità di pagamento alternative, quali l'addebito su proprio conto corrente, che non comportano costo alcuno;

Atteso che It Cloud s.r.l è la società autorizzata a rivendere agli Enti i prodotti di AppNet, provider che ha sviluppato una piattaforma tecnologica e gestisce il gateway di pagamento che permette alle applicazioni informatiche, di cui l'Ente si avvale, il "dialogo" con gli utenti nell'erogazione del servizio;

Visto che ICBPI, Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane S.p.A., è in relazione contrattuale con AppNet, che ha sviluppato la piattaforma tecnologica di pagamento FAP Gateway, dedicata ad Aziende/Enti locali, con specifico riferimento alla ristorazione collettiva;

Verificato altresì che ICBPI, allo scopo di fornire i servizi bancari connessi al sistema informatico FAP Gateway, ha sviluppato un accordo di collaborazione con AppNet che contempla lo sviluppo di specifiche applicazioni informatiche della piattaforma Fap Gateway, relativamente alle operazioni di generazione e pagamento MAV, nonché l'assunzione di ruolo di banca che deve eseguire le disposizioni di incasso, la custodia dei fondi e il riversamento all'Ente per il tramite della sua banca tesoriera;

Verificato che né la CONSIP S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, e nemmeno il soggetto aggregatore regionale Intercent-ER, hanno attualmente attiva una convenzione che risponda alle esigenze del servizio di riscossione di cui trattasi ed oggetto del presente provvedimento;

Atteso che si rende necessario procedere ad un accordo con ICBPI al fine di avvalersi della piattaforma informatica di cui sopra, in quanto è necessario avere una piattaforma informatica per il controllo dei pagamenti che non comporti ulteriori costi di gestione per l'Amministrazione Comunale, né comporti ulteriori costi che deriverebbero dalla creazione/programmazione informatica di nuove piattaforme gestionali che possano interfacciarsi e dialogare con l'istituto bancario;

Considerato che nel P.E.G. per il corrente anno in conto del competente Cap. 551 "Spese per le scuole statali del territorio comunale" Missione 04 Programma 01 Macroaggregato 1030102999 è stata stanziata la somma di Euro 7.000,00, la quale consente di poter finanziare la spesa complessiva per la gestione del servizio in oggetto, ai sensi di quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 21.07.2016, e consente altresì di corrispondere il canone derivato per il primo anno scolastico, nonché prevedere una somma per spese varie ed impreviste che dovessero occorrere in questa prima fase di riorganizzazione, quali una eventuale ulteriore giornata di formazione per il personale dipendente comunale o personale ATA;

Visto il D.Lgs 50/2016;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

Viste le vigenti disposizioni in materia,

### PROPONE

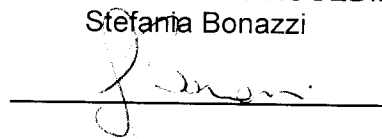
di fare integralmente proprie le premesse di cui sopra e sulla base delle stesse:

- Di procedere all'affidamento alla Ditta It Cloud Software S.r.l, Via Walter Tobagi 8/A, 20143 Milano, P.I. 03541620120, per la fornitura del gestionale per i servizi scolastici effettuata tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante acquisto diretto (OdA), alla cui fornitura si è attribuito il relativo Codice Identificativo di Gara ZA41B3B13A, ai sensi della normativa recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L.136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010);
- Di procedere al conseguente impegno di spesa derivante dal contratto che ne deriva, definito nella copia conforme generata dal sistema;
- Di impegnare la somma complessiva di Euro 7.000,00, che comprende anche il canone per l'anno scolastico 2016/2017, al fondo di cui Cap. 551 "Spese per le scuole statali del territorio comunale", Missione 04, Programma 01, Macroaggregato 1030102999 del Bilancio del corrente esercizio finanziario, che offre la necessaria disponibilità;
- Di dare atto che il canone annuo di € 2.090,00 oltre IVA dovuto alla Ditta It Cloud Software S.r.l, per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019, sarà iscritto per n. 2 anni successivi in bilancio in conto del CAP. 718 Missione 04, Programma 06, Macroaggregato 1030214999;
- Di approvare l'accordo tra l'Ente e l'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane S.p.A. (ICBPI), allegato e parte integrante del presente atto, per le motivazioni ampiamente esplicitate in premessa;
- Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del presente procedimento.
- Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 - TUEL e ss. mm. ii, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c. d. Legge di stabilità 2016).
- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016 per Euro 7.000,00; relativamente alle esigibilità degli anni successivi, verrà assunta apposita determinazione.

Li, 19.09.2016

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stefania Bonazzi



=====

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

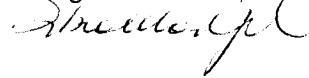
Richiamata la proposta di determinazione del Servizio Scuole suestesa e ritenuta meritevole di approvazione,

### DETERMINA

- DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE SOPRA RIPORTATA.
- DI ATTESTARE LA REGOLARITÀ TECNICA E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA CONSEGUENTE ALL'ADOZIONE DEL PRESENTE ATTO, AI SENSI DELL'ART.147-BIS DEL TUEL.
- DI DARE ATTO ALTRESÌ, AI SENSI DELL'ART. 6 BIS DELLA LEGGE N. 241/1990 E DELL'ART.1, COMMA 9, LETT. E) DELLA LEGGE N. 190/2012, DELLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI CONFLITTO DI INTERESSE, ANCHE POTENZIALE, DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Mastrangelo Dr.ssa Silvia



## ACCORDO

tra

**COMUNE DI VIGARANO MAINARDA**, con sede in via Municipio 1, 44049 Vigarano Mainarda (FE), C.F. / P.I. 00289820383, nella persona di Silvia Mastrangelo, nata a Ferrara il 16/05/1964 nella sua qualità di Responsabile Settore Istruzione, che interviene nel presente Accordo in nome e per conto del Comune di Vigarano Mainarda stesso, di seguito denominato anche "**Ente**"

E

**ISTITUTO CENTRALE DELLE BANCHE POPOLARI ITALIANE S.p.A.**, con sede legale in Milano, Corso Europa, n. 18, iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 00410710586 (p.iva 13212880150), iscritta all'albo delle Banche e all'albo dei Gruppi Bancari rappresentata da Giuseppe Capponcelli, nato a San Giovanni in Persiceto (BO) il 18/05/1957, in qualità di Amministratore Delegato, di seguito "**ICBPI**"

Di seguito denominati anche "**Parti**", quando congiuntamente, e "**Parte**", quando disgiuntamente.

### Premesso che:

- a. ICBPI è in relazione contrattuale con AppNet, che ha sviluppato la piattaforma tecnologica di pagamento FAP Gateway, dedicata ad Aziende / Enti Locali, con specifico riferimento al contesto della ristorazione collettiva. FAP Gateway è commercializzata alle Aziende/Enti Locali da un con cui APPNet ha stipulato uno specifico accordo;
- b. Allo scopo di fornire i servizi bancari connessi al sistema informatico FAP Gateway, ICBPI ha sviluppato un accordo di collaborazione con AppNet che contempla:
  - sviluppo coordinato di specifiche applicazioni informatiche atte ad espletare tutte le funzionalità previste dalla piattaforma FAP Gateway relativamente all'esecuzione delle operazioni di generazione e pagamento MAV;
  - l'assunzione del ruolo, da parte di ICBPI, di banca a cui è affidato l'incarico di eseguire: le disposizioni di incasso; la custodia dei fondi ed il loro riversamento all'Ente per il tramite della sua banca tesoriera;
- c. Il Comune di Vigarano Mainarda ha interesse ad aumentare i servizi tecnologici offerti agli Utenti e intende avvalersi della piattaforma informatica FAP Gateway per consentire agli Utenti di effettuare il pagamento di importi dovuti all'Ente, nonché agli enti / associazioni che questo rappresenta, per la fruizione del servizio di ristorazione.
- d. Il summenzionato servizio di ristorazione viene materialmente erogato agli Utenti in virtù di apposito contratto stipulato;
- e. Le Parti convengono che l'esecuzione del presente contratto (di seguito il "**Contratto**") e la produzione dei suoi effetti tra le Parti medesime sono subordinate al mantenimento in essere del preesistente e connesso contratto di cui al precedente punto d. La cessazione, per qualsivoglia motivo, del contratto di cui al precedente punto d. comporta, di conseguenza, la risoluzione del presente Contratto ex art. 1353 cod. civ.
- f. Il Contratto si risolve qualora intervengano disposizioni normative che ne modifichino o ne impediscano la prosecuzione.
- g. Il Comune di Vigarano Mainarda sottoscrive il presente Contratto impegnandosi a consegnare a ICBPI l'eventuale documentazione, prevista dalle normative interbancarie pro tempore vigenti - previste dagli Enti preposti - per accedere ai sistemi nazionali di Incasso/Pagamento.

**Tutto quanto premesso, tra le Parti si conviene e stipula quanto segue:**

### Art. 1 - Soggetti coinvolti dal Servizio



**Ente: Comune di Vigarano Mainarda:** è il soggetto giuridico che, a fronte della fornitura di un bene o un servizio, deve incassarne il relativo corrispettivo dal fruitore, di norma persona fisica: l'Utente del Servizio. Il corrispettivo può essere pagato al Il Comune di Vigarano Mainarda mediante disposizione di incasso (MAV).

**Utente o Utente del Servizio:** è il soggetto fruitore del bene o servizio ricevuto dal Comune di Vigarano Mainarda e che deve pagare il corrispettivo di detto bene o servizio all'Ente.

**ICBPI:** è la banca a cui è affidato l'incarico di banca assuntrice (ricezione dei pagamenti MAV disposti dall'utente), la custodia dei fondi ed il loro riversamento al Comune di Vigarano Mainarda per il tramite della sua Banca Tesoriera.

**AppNet:** è il provider che ha sviluppato e gestisce il gateway di pagamento che permette alle applicazioni informatiche, di cui /Ente si avvale, il "dialogo" con gli utenti nell'erogazione del Servizio.

**ItCloud s.r.l.:** è la società autorizzata a rivendere alle società di ristorazione e/o Enti/ i prodotti di AppNet

**Società di ristorazione:** società fornitrice di servizi legati alla ristorazione collettiva in ambito pubblico e privato.

**Banca Esattrice:** è la banca presso la quale l'Utente del Servizio effettua il pagamento.

**Banca Tesoriera:** è l'istituto di credito presso il quale il Comune di Vigarano Mainarda intrattiene rapporto di conto corrente e presso il quale vengono riversati da ICBPI i corrispettivi pagati dall'Utente a mezzo MAV.

## **Art. 2 - Durata**

Fatto salvo quanto al punto e. ed f. delle sopra esposte Premesse, il presente Contratto entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione dello stesso e scadrà a Settembre 2019 (di seguito: "primo periodo contrattuale").

## **Art. 3 – Oggetto, Premesse e Allegati**

Il presente Contratto disciplina il servizio di incasso attraverso il MAV (di seguito il "**Servizio**") che ICBPI eroga al Comune di Vigarano Mainarda curando le disposizioni di incasso; la custodia dei fondi ed il loro riversamento al Comune di Vigarano Mainarda per il tramite della relativa Banca Tesoriera.

Le sopra esposte Premesse e gli allegati (di seguito gli "**Allegati**"), debitamente siglati tra le Parti, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

## **Art. 4 – Descrizione del Servizio**

Il Servizio prevede:

- l'espletamento dell'incasso - da parte di ICBPI - di corrispettivi e competenze di pertinenza delle Aziende/Enti, che avvengono mediante il MAV;
- il successivo riversamento da parte di ICBPI delle somme incassate alla Banca Tesoriera del Comune di Vigarano Mainarda.

## **Art. 5 – Prestazioni (obblighi / adempimenti ) del Comune di Vigarano Mainarda**

Il Comune di Vigarano Mainarda è consapevole che la corretta e preventiva comunicazione a ICBPI – prima della stipula del presente Contratto - delle coordinate bancarie (codice IBAN) del proprio conto corrente sul quale ICBPI medesimo disporrà operazioni sia a credito sia a debito del/Ente, per motivi connessi all'esecuzione del presente Contratto quali:

- riversamento degli importi incassati;
- regolamento delle commissioni di propria spettanza;
- storni,

si pone quale condizione affinché la stipula del Contratto produca effetti e, conseguentemente, il Servizio possa essere eseguito da ICBPI.

ICBPI declina sin d'ora qualsivoglia responsabilità per le conseguenze dannose, dirette e indirette, che il Comune di Vigarano Mainarda dovesse subire in ragione dell'erronea comunicazione da parte del Comune di Vigarano Mainarda dei dati del summenzionato IBAN. Il Comune di Vigarano Mainarda si obbliga a comunicare per iscritto a ICBPI, a mezzo lettera raccomandata a.r., l'eventuale verificarsi della cessazione del contratto di cui al punto d. delle Premesse (i) adottando verso ICBPI il medesimo termine di preavviso ivi previsto per cessare il rapporto contrattuale o (ii) al più presto, nel caso in cui la summenzionata cessazione contrattuale abbia a verificarsi senza obbligo alcuno di preavviso.

#### **Art. 6 - Prestazioni (obblighi / adempimenti) di ICBPI**

ICBPI dovrà:

##### **1. Gestire i pagamenti effettuati dagli Utenti (mediante MAV)**

Le disposizioni di pagamento ordinate verranno acquisite da ICBPI attraverso la ricezione di flussi informatici standardizzati inviati da AppNet.

- garantire il controllo della corretta esecuzione delle disposizioni d'incasso.
- tenere traccia analitica dell'esito (incasso, storno, ecc.) di ogni singola transazione eseguita e di possibili ulteriori eventi (previsti dalle normative interbancarie vigenti) che non consentano il "buon fine" dell'incasso.

ICBPI deterrà, inoltre, i dettagli delle fasi di lavorazione delle disposizioni di incasso già acquisite e non ancora riversate al Comune di Vigarano Mainarda.

##### **2. Provvedere al riversamento delle somme riscosse**

I pagamenti eseguiti dagli Utenti saranno riversati, mediante bonifico, da ICBPI alla Banca Tesoriera del Comune di Vigarano Mainarda, secondo le modalità e nei tempi indicati nell'art. 7.

L'importo complessivo di ciascun bonifico sarà pari alla somma degli importi di cui è stato disposto il pagamento da parte degli Utenti al netto delle commissioni di servizio di cui all'allegato A e che non risultino già riversati.

Qualora dovesse essere necessario effettuare eventuali riconoscimenti di importi tra il Comune di Vigarano Mainarda e ICBPI - sia a debito, sia a credito del Comune di Vigarano Mainarda – per qualsiasi ragione connessa all'esecuzione del presente Contratto, sarà consentito a ICBPI di operare il trasferimento dei suddetti importi attraverso la Banca Tesoriera dell'Ente, previa apposita comunicazione da parte di ICBPI al Comune di Vigarano Mainarda.

Per effettuare i suddetti trasferimenti, a credito o a debito del Comune di Vigarano Mainarda, ICBPI si avvarrà, nei confronti della Banca Tesoriera, degli strumenti previsti dai regolamenti interbancari.

I termini temporali dei suddetti versamenti sono riportati nell' Allegato A e tengono conto dei tempi relativi alle singole fasi dell'incasso previsti dalle normative vigenti sui sistemi interbancari "standardizzati" di cui si avvarrà ICBPI.

#### **Art. 7 – Modalità di riversamento**

I pagamenti eseguiti dagli Utenti e non ancora riversati al Comune di Vigarano Mainarda saranno riversati da ICBPI al Comune di Vigarano Mainarda presso la rispettiva Banca Tesoriera con la frequenza temporale concordata con il Comune di Vigarano Mainarda.

#### **Art. 8 – Ambito di responsabilità delle Parti**

Il Comune di Vigarano Mainarda:

- è interamente responsabile rispetto al proprio sito internet e alla sua manutenzione;

- dichiara e garantisce a ICBPI di essere in possesso dei requisiti tecnologici e di tutta la strumentazione necessaria al corretto funzionamento del Servizio.

ICBPI:

- dichiara e garantisce all' /Ente di essere debitamente autorizzato ad eseguire le prestazioni di cui al precedente art. 6, ai sensi della normativa, anche regolamentare, vigente.

### **Art. 9 – Esenzione/limitazione di responsabilità**

Ciascuna Parte sarà responsabile nei confronti dell'altra e/o di terzi, per eventuali danni prodotti nell'esecuzione delle attività di rispettiva competenza e oggetto del presente Contratto. E' pertanto da ritenersi esclusa, in ogni caso, qualsiasi responsabilità solidale.

ICBPI non potrà in nessun caso e per nessuna ragione essere ritenuto responsabile verso il Comune di Vigarano Mainarda ed i soggetti direttamente o indirettamente connessi a quest'ultimo, ivi compresi gli Utenti:

1. in caso di interruzione della funzionalità della piattaforma informatica per interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria;
2. in seguito all'uso illecito, errato o improprio delle credenziali di autenticazione ad opera di soggetti che non ne siano gli effettivi titolari;
3. per sospensioni, interruzioni ritardi o malfunzionamenti della piattaforma informatica causati da:
  - a) forza maggiore, caso fortuito, manomissione o interventi illeciti da parte di terzi. A titolo meramente esemplificativo si intendono cause di forza maggiore gli eventi non previsti né prevedibili e dipendenti da fatti naturali o fatto del terzo, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: catastrofi naturali, fulmini, incendi, esplosioni, black-out elettrici, interruzioni di banda;
  - b) errata utilizzazione, manomissione o interventi sugli apparati hardware, software e di connessione che rientrano nella disponibilità dell'Utente ed effettuati da quest'ultimo o da terzi non autorizzati;
  - c) problemi riconducibili alla configurazione dei dispositivi hardware ovvero malfunzionamento dei terminali o accessori utilizzati dal Comune di Vigarano Mainarda;
  - d) problemi riconducibili alla configurazione dei dispositivi hardware ovvero malfunzionamento dei terminali o accessori utilizzati dall'Utente;

Resta espressamente convenuto che, salvo il caso di dolo o colpa grave, la responsabilità di ICBPI nei confronti del Comune di Vigarano Mainarda, per gli eventuali danni diretti e derivanti da colpa lieve e originati da ICBPI medesimo nell'esecuzione del Servizio secondo quanto di propria competenza, non potrà in nessun caso eccedere il 10% (dieci per cento) delle somme incassate da ICBPI quale corrispettivo (commissione di servizio di cui all'allegato A) nell'anno in cui avvenissero eventuali contestazioni.

Inoltre:

1. E', in ogni caso, esclusa la responsabilità di ICBPI per fatti connessi al funzionamento e/o all'efficienza delle reti telematiche e/o delle procedure interbancarie non dipendenti da ICBPI.
2. In ogni caso ICBPI si adopererà per quanto possibile a prestare la propria assistenza all' Il Comune di Vigarano Mainarda, impegnandosi fin d'ora a trasferire a favore di quest'ultimo ogni eventuale indennizzo e/o risarcimento che gli possa essere riconosciuto in sede di risarcimento del danno, fatto salvo quanto eventualmente di spettanza di ICBPI in conseguenza di un non corretto funzionamento e/o utilizzo dell'hardware e/o di prodotti software di ICBPI o di terzi installati sulle macchine di ICBPI.

3. ICBPI non sarà responsabile nei confronti del Comune di Vigarano Mainarda per i ritardi o la mancata esecuzione delle proprie obbligazioni che siano dovuti in via diretta o indiretta a circostanze ad esso non imputabili e da esso non controllabili e/o prevedibili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: caso fortuito, sospensione dell'attività imposta da Pubblica Autorità per cause non imputabili a ICBPI). Qualora si dovesse verificare un ritardo o la mancata esecuzione delle obbligazioni per una delle cause riconducibili all'esemplificazione di cui sopra, ICBPI comunicherà tempestivamente la circostanza al Comune di Vigarano Mainarda.
4. Parimenti il Comune di Vigarano Mainarda non sarà responsabile nei confronti di ICBPI per i ritardi o la mancata esecuzione delle proprie obbligazioni che siano dovuti in via diretta o indiretta a circostanze ad esso non imputabili e da esso non controllabili e/o prevedibili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: caso fortuito, sospensione dell'attività imposta da Pubblica Autorità per cause non imputabili al/Ente). Qualora si dovesse verificare un ritardo o la mancata esecuzione delle obbligazioni, per una delle cause riconducibili all'esemplificazione di cui sopra, il Comune di Vigarano Mainarda comunicherà tempestivamente la circostanza a ICBPI.

#### **Art. 10 – Proprietà intellettuale e segni distintivi**

Il presente Contratto NON prevede o implica alcuna cessione tra le Parti di proprietà intellettuale e/o diritti sui beni e servizi che non siano esplicitamente oggetto di specifico accordo di cessione, scritto e stipulato tra le Parti medesime .

#### **Art. 11 – Trattamento dati personali**

1. ICBPI relativamente al suo ruolo di banca a cui è affidato il compito di eseguire i servizi bancari descritti dal presente Contratto, assumerà il ruolo di "titolare del trattamento", ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 196/2003.

#### **Art. 12 – Riservatezza**

1. Ciascuna delle Parti si impegna a considerare tutte le informazioni relative all'area commerciale, legale, produttiva, tecnologica, logistica, progettuale o in qualsiasi caso riferibile all'attività delle altre Parti del presente Contratto, come strettamente riservate e confidenziali, nonché a prendere tutti i provvedimenti ragionevolmente possibili, atti ad assicurare e proteggere integralmente la segretezza delle sopraindicate informazioni.
2. L'obbligo di segretezza di cui al presente Contratto non sarà applicabile a quelle informazioni che, anteriormente alla data di inizio dell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali risultino essere di dominio pubblico, in legittimo possesso di una delle Parti e non trasferite in dipendenza o esecuzione del presente Contratto, essere state legittimamente rivelate alle Parti da un terzo che ne aveva libera disponibilità, senza vincoli di segretezza.
3. Non costituisce violazione del presente obbligo di riservatezza la comunicazione di informazioni che sia prevista da obblighi di legge o regolamentari o che sia la conseguente a richieste o disposizioni da parte della Magistratura o da organismi di Pubblica sicurezza.

#### **Art. 13 – Corrispettivi e modalità di pagamento**

Le condizioni economiche del presente Contratto sono riportate nell'Allegato A.

#### **Art. 14 – Risoluzione**

La Parte non inadempiente, tenuto conto necessariamente della gravità dell'inadempimento dell'altra Parte, potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 cod. civ., decorso infruttuosamente il termine di 60 (sessanta) giorni entro il quale la Parte inadempiente viene diffidata, a mezzo lettera raccomandata a.r., a porre rimedio all'inadempimento ivi lamentato.

ICBPI potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., inviando all' /Ente apposita comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata a.r., nel caso in cui il Comune di Vigarano Mainarda sia inadempiente alle obbligazioni di cui agli

artt.: 11 "Trattamento dati personali"; 12 "Riservatezza"; 16 "Cessione del Contratto e subappalto".

Il Comune di Vigarano Mainarda potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., inviando ad ICBPI apposita comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata a.r., nel caso in cui ICBPI sia inadempiente alle obbligazioni di cui agli artt.: 6 "Prestazioni (obblighi/adempimenti) di ICBPI"; 11 "Trattamento dati personali"; 12 "Riservatezza"; 16 "Cessione del Contratto e subappalto".

#### **Art. 15 – Modifiche al Contratto**

Ogni modifica al presente Contratto e ai suoi Allegati, comprese le aggiunte o le soppressioni, deve essere effettuata in forma scritta e sottoscritta dalle Parti. Nessuna intesa verbale può essere vincolante per le Parti a tal fine

#### **Art. 16 – Cessione del Contratto e subappalto**

1. Il presente Contratto non può essere ceduto.
2. In ragione della particolarità del Servizio non è consentita la subfornitura e/o la cessione, anche parziale, di qualsivoglia prestazione oggetto del presente Contratto, fatta salva la subfornitura da parte di ICBPI a favore di società facenti parte del Gruppo ICBPI.

#### **Art. 17 - Comunicazioni tra le Parti**

1. Per gli effetti del presente Contratto, ICBPI elegge domicilio presso la sede della propria Direzione Generale in Milano, al C.so Sempione, n. 57; Il Comune di Vigarano Mainarda elegge domicilio presso la propria sede in Via Municipio, 1 – 44049 Vigarano Mainarda, (FE);
2. Le comunicazioni a mezzo raccomandata a.r. che interverranno tra le Parti si intendono conosciute alla data della loro ricezione presso il domicilio legale di cui al precedente comma 1.
3. Le Parti, tuttavia, concordano che le loro comunicazioni, salvo quelle per le quali il Contratto o la legge impongano una specifica forma, possano avvenire anche via **e-mail**, rispetto a ICBPI al n. + 39 02 7705468, e-mail: [serviziocommerciale@icbpi.it](mailto:serviziocommerciale@icbpi.it) ; rispetto all' /Ente, al n. 0532.436426 e-mail: [cultura@comune.vigarano.fe.it](mailto:cultura@comune.vigarano.fe.it);
4. Le comunicazioni che venissero effettuate con modalità difformi da quelle di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 non produrranno effetti.

#### **Art. 18 – Legge applicabile e Foro competente**

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

Per tutte le controversie, di qualsiasi natura e specie, derivanti dal presente Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

#### **Art. 19 – Spese di Contratto e trattamento fiscale**

Il presente Contratto è registrato in caso d'uso a spese della Parte che ne chiede la registrazione.

#### **Art. 20 - Invalidità**

Nel caso di invalidità o inefficacia di uno o più articoli del presente Contratto i rimanenti non saranno inficiati, fermo restando che le Parti convengono sin da ora di negoziare in buona fede al fine di sostituire quanto ritenuto invalido o inefficace con altre disposizioni valide ed efficaci aventi sostanzialmente lo stesso effetto, tenuto conto della materia e degli obiettivi di cui al presente Contratto, fatta comunque salva la facoltà di ciascuna Parte di richiedere per iscritto una modifica del Contratto, qualora la pura e semplice eliminazione della clausola nulla pregiudichi gravemente ed irreparabilmente i diritti o gli interessi di quella Parte.

#### **Art. 21 – Normativa**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Contratto restano ferme le disposizioni normative e regolamentari tempo per tempo applicabili al Servizio.

**Art.22 – Risoluzione stragiudiziale delle controversie. Condizione di procedibilità**

In relazione all'obbligo sancito dall'art. 5, comma 1, del d. lgs. 4 marzo 2010, n. 28 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, i contraenti concordano (in attuazione del richiamato art. 5, comma 5) di sottoporre le controversie che dovessero sorgere dal presente contratto all'Organismo di conciliazione bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR (iscritto nel registro degli organismi di conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia) in quanto Organismo specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale. Nel rispetto della libertà di scelta dell'organismo, i contraenti – anche dopo la sottoscrizione del presente contratto - potranno comunque concordare di rivolgersi ad un altro organismo iscritto nel medesimo registro del Ministero della Giustizia. Resta ferma, nei limiti previsti dalla normativa, la possibilità di attivazione del procedimento di cui all'art. 128-bis del d. lgs. 1° settembre 1993, n. 385, e cioè il ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario, sistema stragiudiziale gestito dalla Banca d'Italia, che parimenti assolve la condizione di procedibilità di cui al richiamato art. 5, comma 1. Il ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario deve essere necessariamente preceduto dall'invio di un reclamo ad ICBPI- Ufficio Reclami che fornirà riscontro entro 30 giorni.

**Art.23 – Negoziazione del Contratto**

Le Parti dichiarano che ogni aspetto del Contratto ha costituito oggetto di specifica negoziazione e pertanto non trova applicazione il dettato normativo di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

Segue copia degli Allegati al presente Contratto:

- Allegato A (Condizioni Economiche)

Luogo, data

Il Comune di Vigarano Mainarda  
nella persona di \_\_\_\_\_

ICBPI  
nella persona di \_\_\_\_\_

**ALLEGATO A**  
**(condizioni economiche)**

Commissione di servizio

Per ogni MAV ICBPI esporrà una commissione di servizio pari a € 1,20 a carico dell'Utente.

L'importo corrisposto dall'Utente è composto dall'importo dovuto al Comune di Vigarano Mainarda oltre l'importo della commissioni a favore di ICBPI.

ICBPI riverserà al Comune di Vigarano Mainarda l'importo netto dovuto, trattenendosi l'importo della commissioni di propria competenza.

Riversamento all'Ente/

Indipendentemente dalla periodicità del riversamento, ICBPI eseguirà il bonifico, al netto delle commissioni percepite, il giorno successivo (D+1) a quello (D) in cui AppNet avrà indicato ad ICBPI i pagamenti che dovranno essere ricompresi nel bonifico stesso.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 151 c. 4 D.Lgs. 267/2000) Impegno n. 910/2016

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to LIA DROGHETTI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi \_\_\_\_\_


Il Messo Comunale  
F.to SITTA ROSA MARIA

---

Copia conforme all'originale

Addi \_\_\_\_\_

Il Capo Settore

\_\_\_\_\_  


---