



**COMUNE di VIGARANO MAINARDA**  
Provincia di FERRARA

-----

Settore: Tecnico

Servizio: Lavori Pubblici

**Determinazione n. 365 del 05/11/2013**

**OGGETTO: INCARICO PER FRAZIONAMENTO CATASTALE DELL'AREA, OCCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELLA: "PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE A FAVORE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA DEL NUOVO POLO SCOLASTICO, DA DESTINARE A SCUOLA PRIMARIA, MEDIANTE CONTRATTO DI DISPONIBILITA'".**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO:**

- **CHE** con Delibere n. 119 del 14/12/2012 e n. 34 del 19/03/2013 la Giunta Comunale ha approvato lo studio di fattibilità dei lavori in oggetto, redatto dall'Arch. Guido Zigola di Ferrara, appositamente incaricato con Determina n. 405/2012, dell'importo complessivo di Euro 4.920.524,00;
- **CHE** con Determina N. 147 del 06/05/2013 si stabiliva di provvedere all'appalto dell'opera in oggetto, mediante procedura aperta e con Determina n. 289 del 27/08/2013 i lavori in argomento sono stati aggiudicati in modo definitivo;
- **CHE** con Delibera C.C. n. 5/2013 e successiva Delibera C.C. n. 14/2013 di modifica, si è stabilito di acquisire, con trattativa bonaria, il terreno occorrente ai lavori in oggetto, dalla Ditta proprietaria Sig.ra Lodi Bertoni Stefania, per l'importo complessivo di Euro 254.970,00;
- **CHE** con Determina n. 298 del 10/09/2013 è stato incaricato il Notaio Forte Dott. Alberto di Cento (FE) per la stipulazione dell'atto notarile di acquisto della suddetta area;
- **CHE** per la definizione delle pratiche, occorre provvedere al frazionamento catastale dell'area in oggetto e che all'interno dell'Ente non è presente una struttura organizzata e di professionalità in grado di adempiere a tale incombenza;
- **CIO' PREMESSO**, ritenuto di incaricare il Geom. Valerio Zanardi di Fossanova San Marco (Fe), in possesso di requisiti necessari;
- **VISTO** il preventivo di spesa, richiesto con nota del 14/10/2013 e pervenuto in data 21/10/2013 con Prot. n. 15143, del suddetto Geometra, che indica in complessivi Euro 1.532,68, la somma a lui dovuta;

- **RILEVATO** che con Delibera C.C. n. 69 del 28/12/2006 e successive modifiche C.C. n. 28 del 28/05/2007 e C.C. n. 30 del 29/04/2013, veniva approvato il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, ex – art. 125 D.Lgs.vo n. 163/2006;
- **CHE** all'art. 3 – comma 2° - del suddetto Regolamento è ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i servizi tecnici professionali;
- **CHE** il comma 3° dell'art. 7 del Regolamento in argomento, prevede il ricorso ad un solo operatore, nel caso di servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00;
- **RILEVATO** che sono in corso le verifiche in ordine alle dichiarazioni rese dal Professionista sopraccitato e si stanno acquisendo le relative certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di legge;
- **ATTESO** che la spesa complessiva di Euro 1.532,68 è finanziata al Cap. 1940 – Int. 2040201, in conto dell'Impegno n. 348/2013;
- **VERIFICATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;
- **RICHIAMATA** la Deliberazione n. 138 del 28/12/2012 con la quale la Giunta Comunale ha assegnato ai Responsabili della gestione, con funzione e responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs.vo n. 267/2000, i Capitoli del Bilancio 2013;
- **VISTE** le vigenti disposizioni in materia;

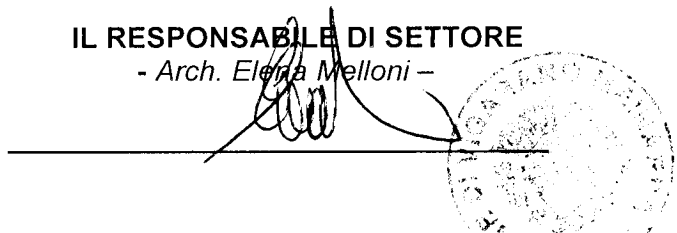
## DETERMINA

1. Di incaricare, per i motivi in premessa esposti, il Geom. Valerio Zanardi di Fossanova San Marco (Fe) per il frazionamento catastale del terreno necessario alla realizzazione dei lavori in oggetto, per complessivi Euro 1.532,68 IVA e CNPAIA comprese;
2. Di stabilire che l'incarico dovrà svolgersi secondo le norme inserite nell'allegato disciplinare d'incarico, che si approva.
3. Di dare atto che la spesa complessiva di Euro 1.532,68, è finanziata come previsto in narrativa.
4. Di dare atto che il professionista incaricato dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 – Legge n. 136/2010 e s.m.i.. (Codice CIG: **Z870C34840**).
5. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

li, 05 Novembre 2013

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

- Arch. Elena Melloni -



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

- Provincia di Ferrara -

\*\*\*\*\*

Reg. n. \_\_\_\_\_

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DI FRAZIONAMENTO CATASTALE DELL'AREA, OCCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELLA: "PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE A FAVORE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA DEL NUOVO POLO SCOLASTICO, DA DESTINARE A SCUOLA PRIMARIA, MEDIANTE CONTRATTO DI DISPONIBILITA'".

L'anno ..... addi ..... del mese di ..... in Vigarano Mainarda e nella residenza Municipale

## F R A

L'Arch. Elena Melloni, in qualità di Responsabile Settore Tecnico, che agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vigarano Mainarda (P.IVA.: 00289820383), di seguito denominato Committente,

## E

il professionista Geom. Valerio Zanardi, nato a Ferrara il 24/11/1974, con studio professionale a Fossanova San Marco (FE) in Via Ravenna, 429 (Cod. Fisc.: ZNR VLR 74S24 D548N), iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Ferrara al n. 1925,

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Il Committente affida al Professionista, che accetta il seguente incarico professionale: Realizzazione di frazionamento catastale dell'area, occorrente alla realizzazione della: "Progettazione, costruzione e messa a disposizione a favore del comune di Vigarano Mainarda del nuovo Polo Scolastico, da destinare a scuola primaria, mediante contratto di disponibilità".

#### Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'esecuzione del presente affidamento è regolata:

- dalle clausole del presente contratto che costituiscono la manifestazione di tutti gli accordi intervenuti tra le parti;
- dalle vigenti disposizioni di legge in materia di prestazione d'opera intellettuale relativa al titolo richiesto;
- dal codice civile, ove non diversamente disciplinato dalle fonti succitate.

L'incarico in oggetto riguarda le seguenti **Prestazioni professionali**:

- sopralluogo in loco.
- reperimento dati catastali necessari (estratti di mappa. Visure catastali, monografie punti fiduciali), compreso accesso all'Agenzia del territorio e deposito frazionamento presso il Comune.
- rilievo topografico dell'oggetto del rilievo appoggiato a punti fiduciali noti.
- redazione di elaborato catastale "Tipo di Frazionamento".
- inoltro del Frazionamento all'ufficio Catastale competente sino ad approvazione ed assegnazione dei nuovi numeri di mappa.
- picchettamento dei punti di frazionamento in loco.

#### Art. 2 Natura dell'incarico

Trattasi di lavoro autonomo a norma dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, di natura occasionale che non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di subordinazione con l'Ente.

#### Art. 3 Modalità di esecuzione del lavoro

Il lavoro verrà eseguito nel rispetto della normativa tecnica specifica e previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio tecnico del Comune di Vigarano Mainarda, che fisserà modalità e tempi di esecuzione

#### **Art. 4 Tempi per l'espletamento dell'incarico e per la consegna degli elaborati**

Il tempo utile, determinato in funzione della quantità e complessità delle prestazioni da svolgere, per l'effettuazione delle prestazioni professionali, affidate con il presente Disciplinare, è di giorni trenta (30), naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico.

I suddetti termini potranno essere prorogati in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di norme di legge che disciplinino le prestazioni professionali di che trattasi e che comportino variazioni, posteriormente alla firma del presente Disciplinare.

#### **Art. 5 Compensi professionali**

Il compenso professionale da ritenersi onnicomprensivo di Onorari, spese tutte da sostenere, tributi catastali, bolli, IVA e cassa geometri viene così determinato:

<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>	<b>1.532,68 (millecinquecentotrentadue/68)</b>
----------------------------	--

#### **Art. 6 Pagamenti dei compensi**

Il pagamento del compenso per le prestazioni professionali oggetto del presente disciplinare sarà effettuato, su regolare fattura ed in una unica soluzione, ad avvenuta consegna all'Amministrazione da parte del Professionista incaricato, dell'intera documentazione ed elaborati richiesti ed approvati, completi in ogni loro parte e previa verifica della completezza degli stessi e del rispetto delle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Vigarano Mainarda nel corso dell'espletamento dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà in ogni caso previa verifica della regolarità contributiva e previdenziale.

#### **Art. 7 Ritardi e Penali**

In caso di ritardo, non sanato da concessioni di proroga o da sospensione, nella consegna oltre tempo utile contrattuale della documentazione prevista sarà applicata una penale, nella misura dello 0,20% dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo nella consegna del lavoro superi di 50 giorni il tempo previsto dall'art. 4 per la consegna del lavoro completo, l'Amministrazione Comunale, potrà, con deliberazione motivata, stabilire la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto per inadempienza del Professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, sia per onorari sia per rimborsi spese.

Nel caso in cui l'Amministrazione, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto fino alla data di comunicazione della revoca, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi forfettariamente per un importo non superiore ad un ulteriore 25% degli onorari, previsti dal presente disciplinare.

Nel caso in cui sia il Professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

#### **Art. 8 - Oneri a carico del professionista**

Sono a carico del Professionista:

- 1) tutte le spese riguardanti l'eventuale registrazione, in caso d'uso, del presente accordo;
- 2) il personale di aiuto (sia interno che esterno), gli strumenti ed i materiali necessari per l'espletamento dell'incarico;
- 3) tutte le spese per la consegna e ritiro della pratica;
- 4) tutte le spese di sopralluogo, di viaggio, di trasferta sia del Professionista incaricato che del personale in aiuto.
- 5) tutte le spese per diritti catastali (bolli, Tributi Catastati, spese per acquisto fogli di mappa, Estratti mappa, planimetrie e Visure). Resta inteso che il Professionista non assume alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli Uffici Comunali e che il Professionista medesimo si assume tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo

#### **Art. 9 Inadempienza, penalità**

Qualora il Professionista non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, quest'ultima procederà a impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni inattese.

In caso di persistente inadempienza del Professionista, qualora emergessero gravi carenze professionali tali da provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, quest'ultima, con motivato provvedimento e previa

notifica al Professionista interessato, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso sarà dovuto al professionista il 70% delle competenze professionali effettuate fino alla data della revoca.

Nel caso in cui si manifestassero errori o omissioni progettuali dovuti al professionista, lo stesso si impegna a produrre nuovi elaborati corretti a suo completo carico, senza che sia riconosciuto nessun compenso o spesa.

#### **Art. 10 Definizione delle controversie**

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non fossero potuti definire in via amministrativa saranno devolute al Giudice ordinario del Foro di Ferrara.

#### **Art. 11 Riservatezza e trattamento dei dati personali**

Nello svolgimento dell'attività il Professionista si impegna ad osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza. Il Professionista provvederà al trattamento dei dati personali acquisiti nell'esecuzione del presente incarico, limitatamente alle esigenze attuative del medesimo o di singole pattuizioni in esso contenute, in rigorosa osservanza delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il Committente, con la sottoscrizione del presente disciplinare, si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati in contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

#### **Art. 12 Disposizioni finali**

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dal Professionista accettato in solido, e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Per quanto concerne l'incarico affidato, il Professionista è tenuto ad eleggere domicilio presso il Municipio di Vigarano Mainarda.

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, nel qual caso le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Vigarano Mainarda li \_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione \_\_\_\_\_

Il Professionista \_\_\_\_\_

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 151  
c. 4 D.Lgs. 267/2000) Impegno n. 45 / 2013  
sub

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to LIA DROGHETTI

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addì \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
F.to SITTA ROSA MARIA

---

---

Copia conforme all'originale

Addì \_\_\_\_\_

Il Capo Settore

