

COPIA

DELIBERAZIONE N. 117

del 02/12/2013



**COMUNE di VIGARANO MAINARDA**  
Provincia di FERRARA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI -  
ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DEL POTERE SOSTITUTIVO  
EX.ART.2, COMMA 9, DLGS 241/1990

L'anno duemilatredici, addì due del mese di Dicembre alle ore 09:00 nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero convocati a seduta i componenti della giunta municipale.

All'appello risultano:

PARON BARBARA	Sindaco	Presente
GIORGI ANDREA	Vice Sindaco	Presente
MASSARI GIULIA	Assessore	Presente
TAGLIANI FLAVIO	Assessore	Assente
SCIANNACA MARIO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. MUSCO ANTONINO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, PARON BARBARA - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI - ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DEL POTERE SOSTITUTIVO EX.ART.2, COMMA 9, DLGS 241/1990

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n.24 del 8/3/2013 con la quale si è integrato il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi con particolare riferimento all'art.9 "Competenze del Segretario Comunale" individuandolo quale responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Vigarano Mainardaaai sensi dell'art. 1, comma 7 della legge 190/2012;

Visto che in esito alla suddetta modifica la formulazione dell'art.9 risulta essere la seguente:

### " **ART. 9 – Competenze del Segretario Comunale**

1. Il Segretario comunale partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e di consiglio e ne cura la verbalizzazione . Sottoscrive i relativi verbali insieme al Sindaco.
2. Il Segretario comunale può partecipare a commissioni di studio e di lavoro interne all'ente e, con l'autorizzazione del sindaco, a quelle esterne; egli, su richiesta, formula i pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico-giuridico al consiglio, alla giunta, al sindaco, agli assessori e ai singoli consiglieri.
3. Egli presiede l'ufficio comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni popolari e dei referendum e riceve le dimissioni del Sindaco, degli assessori e dei consiglieri nonché le proposte di revoca e la mozione di sfiducia.
- 4 . Il Segretario comunale roga i contratti del comune, nei quali l'ente è parte, quando non sia necessaria l'assistenza di un notaio, e autentica le scritture private e gli atti unilaterali nell'interesse dell'ente, ed esercita infine ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal sindaco.
5. Il Segretario comunale presiede le commissioni esaminatrici per le selezioni ai profili professionali di qualifica apicale dell'ente (cat. D) e tutte le commissioni esaminatrici per le selezioni alle progressioni orizzontali e verticali del personale dell'ente.
6. Il Segretario comunale è il capo del personale comunale e a tal fine è posto in posizione gerarchicamente sovraordinata ai Responsabili di settore e a tutti i dipendenti comunali.
7. Il Segretario comunale è componente delle commissioni di gara per l'affidamento di servizi, forniture e lavori pubblici dell'ente, qualora si renda necessaria ed opportuna la sua competenza in relazione alla complessità della gara stessa.
8. Il Segretario comunale può essere incaricato dal Sindaco delle funzioni di Direttore Generale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.
9. Salvo quando il Sindaco abbia provveduto a nominare il Direttore generale, il Segretario comunale cura il procedimento disciplinare nei confronti dei responsabili di settore, irrogando le relative sanzioni.
10. Ai sensi dell'art.1 comma 7 della Legge n.190/2012 il Segretario Comunale è individuato quale responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Vigarano Mainarda, salva diversa e motivata determinazione dell'organo di indirizzo politico, ed è tenuto a provvedere alla predisposizione della proposta del piano triennale della prevenzione della corruzione nonché a tutti gli altri adempimenti previsti dalla suddetta normativa in capo al responsabile individuato. "

RITENUTO di integrare il suddetto articolo attribuendo espressamente al segretario comunale il potere sostitutivo, in caso di inerzia dei responsabili di settore, in materia di conclusione del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis del DLgs. 241/1990 che testualmente recita:

*" 9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato*

*tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria"*

AD unanimità di voti, resi palesi

### **DELIBERA**

- 1) di dare atto di quanto in premessa esposto e che qui intendesi integralmente riportato;
- 2) di attribuire al Segretario Comunale il potere sostitutivo, in caso di inerzia dei responsabili di settore, in materia di conclusione del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis del D.Lgs. 241/1990;
- 3) di integrare l'art.9 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi con l'aggiunta del seguente ulteriore punto:  
  
**“ 11. Al Segretario Comunale è attribuito il potere sostitutivo, in caso di inerzia dei responsabili di settore, in materia di conclusione del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis del D.Lgs. 241/1990. “**
- 4) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il parere tecnico di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000, che si allega al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 5) con separata votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA  
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Risorse Umane  
Proposta N° 2013/17

Oggetto: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI - ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DEL POTERE SOSTITUTIVO EX.ART.2, COMMA 9, DLGS 241/1990

---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole       Contrario

Li, 29/11/2013

Il Capo Settore

---

DELIBERAZIONE N° 117 DEL 02-12-13

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to PARON BARBARA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MUSCO ANTONINO

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi. (art. 124 D.Lgs. 267/2000 e successive m.i.)

Addì 10 DIC. 2013

Il Messo Comunale  
F.to SITTA ROSA MARIA

Il Capo Settore Segreteria  
F.to FERRANTE MARCO

---

Copia conforme all'originale

Addì 10 DIC. 2013

Il Capo Settore Segreteria  
MARCO FERRANTE

---

---

### ATTESTAZIONI

la presente deliberazione:

è stata comunicata con elenco n. 1835 del 10 DIC. 2013 contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio ai capigruppo consiliari ex art. 125 D.Lgs. 267/2000.

è stata ratificata con atto del consiglio comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### ESECUTIVITÀ

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000).

Lì, \_\_\_\_\_

Il Capo Settore Segreteria  
F.to MARCO FERRANTE