

COPIA

DELIBERAZIONE N. 51

del 29/04/2013



COMUNE di VIGARANO MAINARDA
Provincia di FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

AFFIDAMENTO AL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE DELLA GESTIONE OPERATIVA DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI DISASTER RECOVERY - AUTORIZZAZIONE DEL PERSONALE/AMMINISTRATORI ALL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI LATO DR

L'anno duemilatredici, addì ventinove del mese di Aprile alle ore 10:30 nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero convocati a seduta i componenti della giunta municipale.

All'appello risultano:

PARON BARBARA	Sindaco	Presente
GIORGI ANDREA	Vice Sindaco	Presente
MASSARI GIULIA	Assessore	Assente
TAGLIANI FLAVIO	Assessore	Assente
SCIANNACA MARIO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. MUSCO ANTONINO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, PARON BARBARA - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE DELLA GESTIONE OPERATIVA DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI DISASTER RECOVERY – AUTORIZZAZIONE DEL PERSONALE/AMMINISTRATORI ALL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI LATO DR

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il servizio di Disaster Recovery (brevemente DR) è il mezzo con cui la Pubblica Amministrazione Locale può ottemperare agli obblighi normativi del Codice dell'Amministrazione Digitale rinnovato: l'art. 34 del D. Lgs. 235 del 30 dicembre 2010 ha infatti modificato il D. Lgs. 82 del 7 marzo 2005 con l'introduzione dell'art. 50-bis, che prevede l'obbligo di dotarsi di un piano di Continuità Operativa e Disaster Recovery (DR) tale da permettere all'Ente di ripristinare le funzionalità di tutti gli Uffici nei tempi più brevi possibili in caso di gravi problemi al Sistema Informatico; il Codice dell'Amministrazione Digitale assicura a cittadini e imprese il diritto a richiedere o ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le pubbliche amministrazioni: questo implica che la garanzia di continuità dei servizi e delle funzioni delle pubbliche amministrazioni sia un impegno istituzionale; in relazione ai nuovi scenari di rischio, alla crescente complessità dell'attività istituzionale caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia dell'informazione, le pubbliche amministrazioni predispongono i piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno alla normale operatività;

- allo stato attuale la tecnologia offre la possibilità di realizzare varie soluzioni di continuità e Disaster Recovery, fino alla garanzia, di fatto, di un'erogazione continua dei servizi IT, necessaria per i sistemi definiti "mission critical"; in pratica i sistemi e i dati considerati importanti vengono ridonati in un "sito secondario" o "sito di Disaster Recovery" per far sì che, in caso di disastro naturale o provocato dall'uomo, (allagamento, incendio, terremoto, inondazione, interruzioni elettriche prolungate, ecc...) sia possibile attivare le attività sul sito secondario al più presto e con la minima perdita di dati possibile;

CONSIDERATO che per le finalità di cui sopra è stato stipulato con la ditta ESTECOM srl di Ferrara specifico contratto per la fornitura dei servizi di disaster recovery, alle condizioni di cui all'allegato schema costituente parte integrante e sostanziale del presente atto (ALLEGATO A);

ATTESO che si rende necessario individuare la struttura organizzativa all'interno dell'ente cui affidare la gestione operativa del contratto suesposto, per quanto concerne il coordinamento delle procedure connesse all'eventuale attivazione dei servizi lato DR secondo le modalità operative esplicitate nel vademecum operativo allegato al presente atto (allegato B), nonché autorizzare il personale/amministratori incaricato dell'eventuale attivazione dei servizi lato DR secondo le suddette modalità operative

RITENUTO di operare l'individuazione e le autorizzazioni di cui sopra secondo quanto successivamente evidenziato nel dispositivo del presente atto;

AD unanimità di voti, resi palesi

DELIBERA

- 1) di dare atto di quanto in premessa esposto e che qui intendesi integralmente riportato;
- 2) di affidare al Servizio Protezione Civile dell'ente, afferente il Comando di Polizia Municipale, la gestione operativa del contratto in premessa citato, il cui schema viene allegato al presente atto (ALLEGATO A), stipulato con la ditta fornitrice del servizio ESTECOM srl di Ferrara, relativo al servizio di Disaster Recovery, per quanto concerne il coordinamento delle procedure connesse all'eventuale attivazione dei servizi lato DR secondo le modalità operative esplicitate nel vademecum operativo allegato al presente atto (ALLEGATO B);
- 3) di autorizzare il seguente personale/amministratori per l'eventuale attivazione dei servizi lato DR secondo le suddette modalità operative:

RUOLO RIVESTITO NELL'ENTE	
Sindaco	
Vice Sindaco	
Comandante Polizia Municipale	
Capo settore tecnico	
Coordinatore Servizi Pubblici locali	

- 4) di comunicare il contenuto del presente atto al Servizio Protezione Civile e al personale/amministratori autorizzato di cui sopra;
- 5) di comunicare alla ditta fornitrice del servizio, ESTECOM srl di Ferrara, i nominativi del personale/amministratori autorizzato con il presente atto ad attivare i servizi lato DR;
- 6) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il parere tecnico di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000, che si allega al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 7) con separata votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Rif. Dr Rel. 1.2.1

**CONTRATTO PREPAGATO
DISASTER RECOVERY****Il Servizio**

Il servizio di Disaster Recovery (brevemente DR) è il mezzo con cui la Pubblica Amministrazione Locale può ottemperare agli obblighi normativi del Codice dell'Amministrazione Digitale rinnovato: l'art. 34 del D. Lgs. 235 del 30 dicembre 2010 ha infatti modificato il D. Lgs. 82 del 7 marzo 2005 con l'introduzione dell'art. 50-bis, che prevede l'obbligo di dotarsi di un piano di Continuità Operativa e Disaster Recovery (DR) tale da permettere all'Ente di ripristinare le funzionalità di tutti gli Uffici nei tempi più brevi possibili in caso di gravi problemi al Sistema Informatico.

Il Codice dell'Amministrazione Digitale assicura a cittadini e imprese il diritto a richiedere o ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le pubbliche amministrazioni: questo implica che la garanzia di continuità dei servizi e delle funzioni delle pubbliche amministrazioni sia un impegno istituzionale.

Di seguito una sintesi degli adempimenti da seguire ai sensi dell'art. 50-bis del CAD rinnovato:

1. In relazione ai nuovi scenari di rischio, alla crescente complessità dell'attività istituzionale caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia dell'informazione, le pubbliche amministrazioni predispongono i piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno alla normale operatività.
2. Il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione assicura l'omogeneità delle soluzioni di continuità operativa definite dalle diverse Amministrazioni e ne informa con cadenza almeno annuale il Parlamento.
3. A tali fini, le pubbliche amministrazioni definiscono:
 - a) il piano di Continuità Operativa
 - b) il piano di Disaster Recovery

Ambito di applicazione

Allo stato attuale la tecnologia offre la possibilità di realizzare varie soluzioni di continuità e Disaster Recovery, fino alla garanzia, di fatto, di un'erogazione continua dei servizi IT, necessaria per i sistemi definiti "mission critical".

In pratica i sistemi e i dati considerati importanti vengono ridondati in un "sito secondario" o "sito di Disaster Recovery" per far sì che, in caso di disastro naturale o provocato dall'uomo, (allagamento, incendio, terremoto, inondazione, interruzioni elettriche prolungate, ecc...) sia possibile attivare le attività sul sito secondario al più presto e con la minima perdita di dati possibile.

Il contratto di Disaster Recovery di ESTECOM assolve alla funzione di fornire servizi volti alla messa a punto di un vero e proprio piano di emergenza informatica, che comprende procedure tecniche e logiche per l'impiego temporaneo di un centro di elaborazione dati alternativo.

Prerequisiti

Ai fini dell'attivazione del servizio di Disaster Recovery e/o di esecuzione delle prove di Recovery il CLIENTE dovrà prevedere:

- ambiente sviluppato su piattaforma di virtualizzazione VmWare o Hyper-V
- rifornirsi del materiale accessorio, hardware e software, indispensabile per l'ottimizzazione del servizio
- rifornirsi delle infrastrutture necessarie ed indispensabili all'ottimizzazione del servizio
- connettività di rete WAN adeguata per la messa in opera del servizio
- connettività di rete WAN a supporto dei casi di "DISASTRO"

Il servizio non è una commodity, per poter adattare lo stesso alle necessità del cliente, sarà necessaria opportuna fase di studio e verifica, **anticipatamente e adeguatamente quotata** (di seguito definita START UP).

Dettagli di servizio

Il servizio di DR verrà realizzato mettendo a disposizione il sistema configurato secondo quanto specificato nel preventivo veicolato dal commerciale di riferimento e controfirmato dall'amministrazione.

Verranno inoltre messe a disposizione del Cliente:

- a) assistenza e supporto sistemistico al fine di consentire la corretta gestione delle Virtual Machine ospitate
- b) procedure e sistemi per assicurare la necessaria sicurezza e riservatezza alle VM sia durante il processo di replica che di ospitalità
- c) le necessarie attività di manutenzione dei componenti del sistema nel DATACENTER, secondo prescrizioni e modalità dei fornitori delle componenti stesse e concordando, ove necessario, con il CLIENTE modalità e tempi degli interventi di manutenzione

La fornitura del servizio e del sistema di DR sarà automatizzato e continuativo per tutta la durata del contratto.

La fornitura del servizio di Recovery verrà erogata con le seguenti modalità:

- a) possibilità di mantenere in funzione le VM ospitate nel DATACENTER (Acantho) per un massimo di 72 (settantadue) Ore continuative per ogni anno contrattuale
- b) il servizio di Recovery verrà esteso fino al massimo consentito di 7 (sette) giorni previa dichiarazione scritta del CLIENTE motivandone opportunamente la richiesta
- c) tutte le fattispecie non ricadenti all'interno di questo specifico contratto saranno oggetto di opportune quotazioni

La richiesta di attivazione del servizio (*vedi paragrafo: modalità di apertura delle chiamate*) dovrà essere effettuata tramite chiamata telefonica a ESTECOM con contestuale conferma via fax, posta elettronica e/o ogni altro sistema avente data certa.

Qualora giungessero ad ESTECOM richieste contemporanee da più CLIENTI, esse verranno evase in base a data e ora di ricezione della comunicazione scritta di conferma.

La fornitura del servizio di Fail over e Recovery verrà attivata entro i seguenti tempi a partire dalla conferma da parte del CLIENTE:

- 2/3 ore effettive = dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00 14:00 - 18:00
- 4/6 ore effettive = sabato, domenica e festività infrasettimanali

Per i giorni non lavorativi saranno forniti opportuni recapiti telefonici aggiuntivi a quelli che potranno essere utilizzati dal CLIENTE.

Il servizio potrà essere interrotto su richiesta del CLIENTE solo in casi eccezionali opportunamente valutati con il personale di ESTECOM.

Attività comprese

Il servizio di DR è stato realizzato attraverso una serie di partnership, tutte, volte a caratterizzare ancor di più il presente, saranno in tal modo messe a disposizione del cliente importanti garanzie Tecniche, Tecnologiche di SLA e privacy.

Verranno inoltre messe a disposizione del CLIENTE:

- monitoraggio e controllo degli apparati di infrastruttura di pertinenza al servizio di DR
- gestione degli allarmi degli apparati hardware e software di pertinenza al servizio di DR
- risoluzione dei guasti e ripristino del servizio
- schedulazione delle prove di Recovery, una all'inizio dell'anno contrattuale ed una al 6° (sesto) mese dello stesso
- applicazioni di patch e aggiornamenti dell'infrastruttura software utilizzata

Servizi a chiamata oppure ESCLUSIONI

Sono esclusi dal presente contratto:

- in fase di attivazione tutte quelle situazioni in ambito applicativo a profondo impatto sull'attivazione dei servizi proposti e non anticipatamente prevedibili
- mancate e corrette comunicazioni da parte del CLIENTE necessarie ai fini del corretto avvio del progetto di replica
- risoluzione dei guasti e ripristino del servizio se non direttamente pertinenti al servizio stesso
- guasti hardware nell'infrastruttura del CLIENTE
- attività software (nuove installazioni, virus, ecc..)nell'infrastruttura del CLIENTE a negativo impatto sul servizio
- richiesta di accesso diretto da parte del CLIENTE all'infrastruttura di replica per scopi diversi dall'ambito di applicazione del presente contratto

Modalità di erogazione e condizioni di intervento

I servizi potranno essere forniti di volta in volta, a seconda dei casi e comunque sempre a discrezione di ESTECOM, in forma di assistenza telefonica, collegamento remoto o mediante intervento in loco di personale autorizzato da ESTECOM.

Il supporto tecnico sarà disponibile durante il normale orario di ufficio (Lun - Ven 9-13 14-18) e senza dover interrompere il normale funzionamento del sistema. In caso fosse necessario interrompere uno o più servizi i tempi e le modalità dell'intervento verranno concordati con il CLIENTE.

Al termine di ogni verifica richiesta sarà inviato al CLIENTE, via mail o fax, un resoconto dettagliato della verifica svolta: nel resoconto di connessione verranno anche segnalati possibili interventi aggiuntivi e/o suggerimenti per ovviare agli eventuali inconvenienti riscontrati.

Qualora si verificassero problematiche legate alla sicurezza della rete e dei dati del CLIENTE, ESTECOM analizzerà le possibili soluzioni e sottoporrà al CLIENTE un piano di interventi per aumentare il livello di sicurezza informatica dell'infrastruttura.

Modalità di apertura delle chiamate

Tutte le attività a richiesta saranno erogate esclusivamente previa comunicazione telefonica e contestuale conferma via fax, posta elettronica e/o ogni altro sistema avente data certa attivazione a di relativa chiamata di assistenza.

Segnalazione del guasto / Apertura delle chiamate

Le chiamate potranno essere aperte telefonando al numero 0532.741035 oppure inviando una e-mail all'indirizzo assistenza@estecom.it e saranno gestite da un operatore che provvederà ad organizzare la presa in carico del problema.

Le segnalazioni di guasti verrà gestita nelle modalità e nei tempi precedentemente indicati nel presente.

Personale Autorizzato

Le richieste del CLIENTE saranno prese in carico e gestite solo se effettuate da personale autorizzato e comunque non superiore alle 5 (cinque) unità.

L'elenco dovrà essere fornito dal CLIENTE con qualsiasi strumento volto ad autorizzare e legittimare le stesse, PEC, FAX ecc..

Canone annuale

Il canone annuale da corrispondere a forfait per la prestazione del servizio presso la sede centrale è specificato nell'offerta economica.

Il canone annuale è generalmente, salvo eccezioni indicate nell'offerta economica parte integrante della presente, così composto:

- Appliance Mikrotik
- Spazio disco riservato per il servizio nel DATACENTER
- Connettività garantita lato DATACENTER per i servizi di Upload delle Virtual Machine
- Le attività sistemistiche connesse ai servizi (Start-up)
- Le spese di missione (viaggio) che si rendessero necessarie per la prestazione dei

servizi offerti.

- Software di replica (ove richiesto ed oggetto di specifiche quotazioni)

Il servizio di recovery inizia dal momento in cui il CLIENTE, se necessario, avrà messo a disposizione il sistema come da specifiche richieste da ESTECOM e si intenderà concluso nella data indicata dal presente contratto.

Eventuali giorni addizionali, e/o utilizzo del servizio di Disaster Recovery al di fuori delle detti condizioni, potranno essere oggetto di specifiche e reciproche condizioni economiche.

Durata

Il contratto ha durata minima di TRE (3) anni, salvo diverse specifiche **e comunque mai inferiore a 12 mesi.**

Condizioni di Fornitura

Fatturazione

I servizi oggetto della presente offerta verranno fatturati alla sottoscrizione del contratto. Tutti i prezzi relativi ai servizi indicati nell'offerta economica sono da intendersi IVA esclusa.

Pagamenti

Il pagamento è previsto con B.B a 90 gg DF FM.

Costi della sicurezza

Il prezzo del servizio proposto è comprensivo dei costi della sicurezza degli operatori afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, abbiamo valutato un importo pari a zero, in quanto riteniamo che la tipologia di lavoro in oggetto non comporti nessun rischio che interferisca con il lavoro svolto dal CLIENTE.

Decorrenza del contratto

Dal 01/08/2013 al 31/07/2016.

Sub-Appalto

ESTECOM, per l'esecuzione di alcune fasi dei servizi oggetto del presente contratto, potrà avvalersi di personale dipendente da altre società. Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente che continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

Data 08/04/2013

Timbro e Firma del CLIENTE

ESTECOM SRL

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. ART. 13 D. LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 La informiamo, nella Sua qualità di interessato, che i dati da Lei forniti e quelli che saranno forniti in futuro, saranno oggetto di trattamento da parte della nostra organizzazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e nel rispetto dell'obbligo di riservatezza. I dati che Le vengono richiesti servono per finalità strettamente connesse all'esecuzione dell'attività svolta dalla nostra organizzazione, ovverosia la fornitura di servizi in materia di informatica, di networking, di elaborazione e gestione di banche dati, sviluppati sia su sistemi tradizionali ossia su reti private di computer che su sistemi di reti pubbliche ossia internet, intranet e extranet. La realizzazione di applicativi multimediali. La vendita di pubblicità su internet. Le attività di assistenza sistemistica e di progetto software, informazione e formazione in materia informatica e telematica. Il commercio, l'installazione, l'acquisizione di mandati di agenzia e di rappresentanza ed il noleggio di software, servizi informatici, computer, accessori elettronici e materiale elettronico, di materiali audiovisivi, di loro componenti e accessori e ricambi nonché la manutenzione degli stessi; tali dati saranno utilizzati e conservati nei nostri archivi sia in formato cartaceo sia in formato elettronico, comunque con strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio in quanto le informazioni che Lei ci fornisce sono necessarie per eseguire la nostra attività. La mancata comunicazione dei dati richiesti potrebbe comportare, infatti, l'impossibilità di provvedere allo svolgimento della nostra funzione istituzionale. I Suoi dati non verranno comunicati all'esterno e/o diffusi, mentre potranno essere da noi comunicati agli incaricati del loro trattamento all'interno della nostra organizzazione (operatori, educatori, volontari, personale amministrativo). In relazione ai Suoi dati personali Lei potrà esercitare tutti i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, rivolgendosi direttamente alla nostra organizzazione che è il "titolare del trattamento" ed i cui dati anagrafici sono riportati nell'intestazione della presente.

Acquisite le informazioni sopra riportate si esprime il consenso al trattamento dei dati personali per comunicazioni in merito a servizi o promozioni commerciali da parte di ESTECOM Srl. Si esprime altresì il consenso all'eventuale comunicazione dei dati a terzi in rapporto di partnership con ESTECOM Srl e da essi trattati anche per le proprie offerte e informazioni promozionali.

Timbro e Firma del CLIENTE

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI / ATTIVAZIONE CONTO DEDICATO

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto

si comunicano (ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3)

- ♦ l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto/agli appalti/commesse pubbliche a far data dal **07/01/2009**, presso la Banca **CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA**

- ♦ i seguenti **dati identificativi del conto corrente**:

Banca **CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA** - Agenzia N°4 VIA PORTA ROMANA, 82 FERRARA

Codice IBAN: **IT 95 Y 06155 13004 000000010016**

Codici di riscontro: **ABI 06155 CAB 13004 CIN Y**

Eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e appalto.

Intestatario del conto: **ESTECOM SRL, VIA DEL PONTINO 12, 44124 FERRARA**

PIVA/C.F 01524850383

- ♦ i seguenti **dati identificativi dei soggetti** (persone fisiche) che per l'impresa saranno **delegati ad operare** sul conto corrente dedicato:

Sig. **GIAN PAOLO FELLONI**, nato a **FERRARA**, residente a **FERRARA**, CF. **FLL GPL 53B23D548I**, operante in qualità di **TITOLARE - LEGALE RAPPRESENTANTE**.

Rif. Vademecum Operativo

DISASTER RECOVERY - VADEMECUM OPERATIVO**Modalità di erogazione e condizioni di intervento**

I servizi potranno essere forniti di volta in volta, a seconda dei casi e comunque sempre a discrezione di ESTECOM, in forma di assistenza telefonica, collegamento remoto o mediante intervento in loco di personale autorizzato da ESTECOM.

Il supporto tecnico sarà disponibile durante il normale orario di ufficio (Lun - Ven 9:00 - 13:00 14:00 - 18:00) e senza dover interrompere il normale funzionamento del sistema. In caso fosse necessario interrompere uno o più servizi i tempi e le modalità dell'intervento verranno concordati con il CLIENTE.

Al termine di ogni verifica richiesta sarà inviato al CLIENTE, via mail o fax, un resoconto dettagliato della verifica svolta: nel resoconto di connessione verranno anche segnalati possibili interventi aggiuntivi e/o suggerimenti per ovviare agli eventuali inconvenienti riscontrati.

Modalità di apertura delle chiamate

Tutte le attività a richiesta saranno erogate esclusivamente previa comunicazione telefonica e contestuale conferma via fax, posta elettronica e/o ogni altro sistema avente data certa attivazione a di relativa chiamata di assistenza.

Segnalazione del guasto / Apertura delle chiamate

Le chiamate potranno essere aperte telefonando al numero **0532.741035** oppure inviando una e-mail all'indirizzo assistenza@estecom.it e saranno gestite da un operatore che provvederà ad organizzare la presa in carico del problema.

Le segnalazioni di guasti verrà gestita nelle modalità e nei tempi precedentemente indicati nel presente.

Dettagli di servizio

La fornitura del servizio di Recovery verrà erogata con le seguenti modalità:

- possibilità di mantenere in funzione le VM ospitate nel DATACENTER (Acantho) per un massimo di 72 (settantadue) Ore continuative per ogni anno contrattuale
- il servizio di Recovery verrà esteso fino al massimo consentito di 7 (sette) giorni previa dichiarazione scritta del CLIENTE motivandone opportunamente la richiesta
- tutte le fattispecie non ricadenti all'interno di questo specifico contratto saranno oggetto di opportune quotazioni

Qualora giungessero ad ESTECOM richieste contemporanee da più CLIENTI, esse verranno evase in base a data e ora di ricezione della comunicazione scritta di conferma.

La fornitura del servizio di Fail over e Recovery verrà attivata entro i seguenti tempi a partire dalla conferma da parte del CLIENTE:

- 2/3 ore effettive = dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00 14:00 - 18:00
- 4/6 ore effettive = sabato, domenica e festività infrasettimanali

Per i giorni non lavorativi il numero telefonico da contattare è il seguente:

331.1249577 numero **NON attivo** durante il normale orario di ufficio

Il servizio potrà essere interrotto su richiesta del CLIENTE solo in casi eccezionali opportunamente valutati con il personale di ESTECOM.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale


Servizio/Ufficio: Affari Generali
Proposta N° 2013/32

Oggetto: AFFIDAMENTO AL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE DELLA GESTIONE OPERATIVA DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI DISASTER RECOVERY - AUTORIZZAZIONE DEL PERSONALE/AMMINISTRATORI ALL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI LATO DR

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole Contrario

Li, 26/04/2013

.....
.....

Il Capo Settore
.....
.....

DELIBERAZIONE N° 51 DEL 29-04-13

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to PARON BARBARA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MUSCO ANTONINO

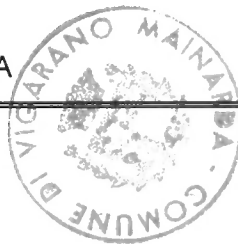
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi. (art. 124 D.Lgs. 267/2000 e art. 32 legge 69/2009)

Addi 7 MAG. 2013
Il Messo Comunale
F.to SITTA ROSA MARIA

Il Capo Settore Segreteria
F.to FERRANTE MARCO

Copia conforme all'originale
Addi 7 MAG. 2013



Il Capo Settore Segreteria
MARCO FERRANTE

ATTESTAZIONI

la presente deliberazione:

è stata comunicata con elenco n. 6819 del 7 MAG. 2013 contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio ai capigruppo consiliari ex art. 125 D.Lgs. 267/2000.

è stata ratificata con atto del consiglio comunale n. _____ del _____.

ESECUTIVITÀ

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000).

Li, _____

Il Capo Settore Segreteria
F.to MARCO FERRANTE