

COPIA

DELIBERAZIONE N. 53

del 16/05/2013



COMUNE di VIGARANO MAINARDA
Provincia di FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:
ATTIVITA' UFFICI COMUNALI A SEGUITO SISMA 20 E 29 MAGGIO 2012.

L'anno duemilatredici, addi sedici del mese di Maggio alle ore 08:45 nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero convocati a seduta i componenti della giunta municipale.

All'appello risultano:

PARON BARBARA	Sindaco	Presente
GIORGI ANDREA	Vice Sindaco	Presente
MASSARI GIULIA	Assessore	Presente
TAGLIANI FLAVIO	Assessore	Presente
SCIANNACA MARIO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta il Vice Segretario Comunale Dr. FERRANTE MARCO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, PARON BARBARA - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ATTIVITA' UFFICI COMUNALI A SEGUITO SISMA 20 E 29 MAGGIO 2012.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 5 del 24.01.2013 con la quale si è provveduto ad incrementare il fondo di € 8.000,00 a sensi art. 11 co. 8 b.s. D.L. 174/2012;

PRESO ATTO che:

il giorno 20 ed il giorno 29 maggio 2012, un sisma di importanti proporzioni ha colpito il territorio emiliano causando gravi danni a cose e persone. L'evento calamitoso ha colpito anche il territorio di Vigarano Mainarda;

non essendo stato l'evento sismico prevedibile, si sono attivati diversi livelli di allarme, ad ognuno dei quali è corrisposta una diversa procedura operativa;

sin dai primi momenti susseguenti il sisma il personale comunale, la Protezione Civile, i Vigili del Fuoco e le Forze dell'Ordine hanno garantito l'assistenza alla popolazione anche per il tramite delle Associazioni di volontariato presenti sul posto;

i coordinatori in sede locale venivano assicurati mediante l'attivazione del Centro Operativo Comunale (COC) nell'ambito del quale sono state attivate le funzioni relative all'assistenza alla popolazione, al censimento dei danni e verifica di agibilità degli edifici;

l'attività di assistenza alla popolazione ha riguardato, già dalle fasi immediatamente successive all'evento l'approntamento di una struttura di accogliimento utilizzando i locali del Palavigarano atta a garantire soluzione alloggiativi provvisoria;

l'attività di verifica tecnica di agibilità degli edifici pubblici ha coinvolto squadre appartenenti al Comune, Provincia, Regione, Soprintendenza per i Beni Architettonici, Vigili del Fuoco. Si è provveduto in via prioritaria alla verifica speditiva di edifici strategici, quali il Municipio, le scuole, le chiese e gli altri edifici pubblici. Particolare priorità è stata data agli edifici scolastici onde consentire un rapido avvio delle attività didattiche.

A seguito delle numerose richieste di sopralluoghi ad edifici privati è stato necessario organizzare una campagna sistematica di accertamenti di agibilità e danno. Pertanto nell'ambito del Centro Operativo Comunale sono state attivate le funzioni relative alla verifica di agibilità e danno, avvalendosi dei dipendenti del Comune. Le procedure di verifica e restituzione dei dati è avvenuta utilizzando la modulistica e le procedure in uso a livello nazionale e consistenti nella compilazione delle schede Aedes (Agibilità e danno in emergenza sismica) e le relative tabelle di riepilogo.

CONSIDERATO che la situazione ha richiesto l'attivazione delle strutture tecniche e di tutto l'apparato comunale, anche in deroga all'ordinario orario di servizio, per tutti i dipendenti con previsione di erogazione dell'importo di € 8.000,00 da ripartire in parte per compensare lavoro straordinario effettivamente svolto e per la parte rimanente erogare compensi diretti ed incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi correlati al merito e all'impegno;

RITENUTO necessario approvare quanto sopra riportato;

AD unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1) Di approvare la proposta soprariportata, prendendo atto che nel periodo seguente al sisma del 20 e del 29 maggio 2012 e fino al 31.12.2012, tutti i dipendenti, ciascuno con proprie mansioni per le funzioni di seguito indicate hanno collaborato con il centro Centro Operativo Comunale che ha rappresentato e rappresenta tutt'ora lo strumento a livello comunale finalizzato all'organizzazione, gestione e coordinamento, delle attività di soccorso ed assistenza alla popolazione sia nella fase di immediata emergenza che nell'attuale fase cosiddetta di ricostruzione:

FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE – SEGRETERIA – SERVIZI FINANZIARI

Uffici coinvolti – Tutti gli uffici

Si è provveduto a:

- predisporre il C.O.C.;
- attivare le strutture di Protezione Civile;
- organizzare i primi soccorsi alla popolazione e gli interventi necessari per fronteggiare l'emergenza;
- chiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine e dei Vigili del Fuoco;
- garantire la continuità amministrativa dell'Amministrazione, assicurando i collegamenti con gli Enti superiori;
- informare costantemente la popolazione;
- provvedere alla salvaguardia del sistema produttivo locale;
- provvedere alla salvaguardia dei beni culturali;
- provvedere al controllo della viabilità e dei trasporti;
- provvedere alla funzionalità delle telecomunicazioni e dei servizi essenziali;
- delimitare le aree a rischio ed individuare dei percorsi alternativi e/o vie di fuga;
- individuare le priorità d'intervento sul territorio finalizzate alla riduzione dei danni;
- istituire presidi per osservazioni: allerta delle zone a rischio;
- organizzare le squadre addette al controllo degli edifici pubblici e privati ai fini della definizione della loro agibilità;
- emettere le eventuali ordinanze di sgombero, valutare e provvedere ai ripristini immediati ed ai puntellamenti delle strutture pericolanti;
- verificare e ripristinare la funzionalità delle reti infrastrutturali curandone la messa in sicurezza;
- predisporre interventi speciali per l'erogazione dei servizi essenziali presso le zone di emergenza;
- sovrintendere ed organizzare le operazioni di allestimento delle zone di attesa e di accoglienza della popolazione, e dei magazzini di stoccaggio del materiale di prima necessità;
- raccordarsi con l'Azienda AUSL per le attivazioni concesse alla normativa sulla sicurezza nelle aree di ricovero della popolazione;
- aggiornare in tempo reale lo scenario dell'intervento occorso in funzione dei dati e delle informazioni provenienti dalle reti di monitoraggio dell'Amministrazione o di altri Enti, nonché dalle convenzioni di volontariato;
- informare e sensibilizzare la popolazione in base alle direttive del C.O.C.
- comunicare le attività intraprese;
- creare annunci e fare comunicati;
- riferire alla Sala del C.O.C. le richieste dei cittadini;
- aggiornare la rete telematica del Comune;
- supporto al C.O.C. per la definizione di tutti gli atti connessi alla gestione dell'emergenza, aventi rilevanza contabile, inclusa la gestione ed il monitoraggio delle spese, sia ordinarie che straordinarie.

PER le attività soprariportate di ripartire l'importo di € 4.951,17 a tutti i dipendenti secondo i risultati accertati del sistema permanente di valutazione ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. A) del CCNL dell'1.4.1999 secondo le ore di servizio effettivamente svolto dal 20 maggio al 31.12.2012;

FUNZIONE SOCIALE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE – ATTIVITA' SCOLASTICA

Uffici coinvolti: Servizi sociali – Servizi demografici – Servizi scolastici

Hanno provveduto a:

- raccordarsi costantemente con l'Azienda AUSL, la Provincia ed il Servizio Sociale;
- raccordarsi con il Volontariato socio-sanitario, per l'immediata assistenza alla popolazione;
- pianificare ed aggiornare il censimento e la gestione dei posti letto nei luoghi di attesa e raccolta e dei ricoveri in strutture sanitarie ed alberghiere;
- predisporre elenchi della popolazione anziana e dei portatori di handicap;
- predisporre protocolli procedurali per urgenze mediche in emergenza;
- garantire il servizio farmaceutico e psicologico per l'emergenza;
- organizzare le prime operazioni di soccorso ed assistenza alla popolazione presso le aree di attesa indi di raccolta individuale in un immobile comunale appositamente allestito allo scopo,

riferendo direttamente al C.O.C. sul fabbisogno dei cittadini circa generi di soccorso e recupero beni;

- svolgere attività di assistenza sociale e psicologica alla popolazione colpita, con particolare riguardo ai portatori di handicap, anziani ed altre categorie che hanno necessitato di particolari cure mediche;
- censire il numero degli sfollati e favorire il ricongiungimento dei nuclei familiari;
- effettuare di concerto con l'Azienda AUSL ogni tipo di controllo di competenza sanitaria (acque, disinfestazioni, controlli veterinari, ecc.);
- individuare, di concerto con la Provincia, gli alberghi e/o altre strutture ricettive idonee al ricovero degli sfollati;
- predisporre attività di controllo e assegnazione dei contributi a favore delle famiglie le cui abitazioni sono state dichiarate totalmente o temporaneamente inagibili;
- studiare e valutare strutture alternative dove poter svolgere le attività scolastiche considerati i rilevanti danni occorsi alle strutture preposte;
- raccogliere tutte le informazioni riguardanti i danni occorsi alle strutture scolastiche presenti sul territorio, in termini di caratteristiche di vulnerabilità, funzionalità ed eventuale utilizzo, anche parziale, delle stese;
- effettuare il censimento dei beni culturali presenti sul territorio (edifici ecclesiastici) in collaborazione con la competente Sovrintendenza;
- promuovere, in collaborazione col Provveditorato agli Studi, iniziative per la scuola;
- collaborare col Volontariato per organizzare iniziative per i bambini al fine di ridurre o comunque contenere l'impatto psicologico causato dal sisma.

2) Di corrispondere per gli adempimenti suppletivi connessi al sisma dal 20 maggio al 31.12.2012 i seguenti compensi:

DIPENDENTE	COMPENSO
Mazzoni Beatrice	€ 597,00
Cazziari Cristina	€ 51,39
Mazzoni Beatrice	€ 55,59
Petazzoni Morena	€ 147,61
Cazziari Cristina	€ 34,03
Ganzaroli Lorena	€ 22,03
Pilati Nadia	€ 32,01
Tilomelli Umberta	€ 223,32
Cazziari Cristina	€ 30,13
TOTALE	€ 1.193,11

3) CENSIMENTO DEI DANNI – VIABILITA' – SUPPORTO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Uffici coinvolti: Ufficio tecnico – Servizio attività produttive – Ufficio Polizia

- acquisire i fatti e le informazioni relative alle diverse tipologie di rischio, al fine di porre in essere le attività di prevenzione e soccorso;
- studiare ed organizzare la viabilità in relazione agli scenari di rischio, con individuazione dei cancelli per regolare il traffico nelle zone colpite e dei percorsi alternativi;
- studiare ed organizzare la viabilità preferenziale ed alternativa utilizzabile dai mezzi di soccorso provenienti dall'esterno e predisporre l'adeguata cartellonistica stradale;
- elaborare i percorsi preferenziali ed alternativi utilizzabili dalla popolazione per il raggiungimento delle aree di attesa ed accoglienza e predisporre l'idonea cartellonistica stradale;
- verificare ed aggiornare i dati attinenti all'attività di competenza;
- gestione operativa degli interventi di soccorso;
- predisposizione della posizione di uomini e mezzi nei punti di stazionamento individuati per vigilare sul corretto afflusso/deflusso della popolazione e dei soccorritori;

- attuazione delle procedure per la comunicazione alla popolazione dei comportamenti da tenere prima dell'eventuale abbandono dell'abitazione, sede di lavoro o altro;
- predisporre gli elenchi di professionisti disponibili ad attività di censimento, sopralluogo e perizia di danni susseguenti a calamità;
- suddividere il territorio in zone in modo da provvedere all'organizzazione teorica preventiva di squadre di rilevazione danni composte da tecnici della Regione, della Provincia ed altri Enti, possibilmente organizzati in squadre miste;
- coordinare giornalmente le squadre di intervento e di rilevazione;
- predisporre il censimento periodico delle persone dei nuclei abitativi, con particolare riguardo alle persone non autosufficienti;
- coordinare le attività finalizzate alla ricognizione post evento del patrimonio appartenente all'Amministrazione;
- garantire l'immediata disponibilità delle strutture di propria competenza giudicate sicure;
- provvedere alla compilazione ed inoltro alle Autorità competenti delle schede di rilevamento danni occorsi a seguito dell'evento calamitoso;
- provvedere al rilascio degli atti previsto dalla vigente normativa vigente per l'assegnazione dei contributi finalizzati alla ricostruzione degli edifici danneggiati, in particolare gli immobili strumentali per favorire la ripresa dell'attività economica.

Di riconoscere per gli adempimenti suppletivi connessi al sisma dal 20 maggio al 31.12.2012 i seguenti compensi:

RIZZETTO MARCO	€	43,94
FERRON GABRIELLA	€	363,72
ZANCOGHI PAOLA	€	646,42
ZANCOGHI PAOLA	€	<u>801,64</u>
TOTALE	€	1.855,72

2) Di imputare la spesa per la corresponsione dei compensi di cui al precedente punto ed i relativi oneri a carico ente sulla disponibilità dell'intervento 1 gestione residui 2012;

3) Di consegnare copia del presente atto alla delegazione trattante nella prossima seduta;

4) Di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si allegano al presente atto e ne fanno parte integrante e sostanziale;

5) Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di separata votazione palese ad esito unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 34, IV comma – del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

LD/mb



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Ragioneria
Proposta N° 2013/18

Oggetto: ATTIVITA' UFFICI COMUNALI A SEGUITO SISMA 20 E 29 MAGGIO 2012.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole Contrario

.....
.....

Li, 08/05/2013

Il Capo Settore

DROGHETTI LIA



DELIBERAZIONE N° 53 DEL 16.05.13



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Oggetto: **ATTIVITA' UFFICI COMUNALI A SEGUITO SISMA 20 E 29 MAGGIO 2012**

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART.49 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000
N° 267.

REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li

Il Responsabile del Servizio

REGOLARITA' - TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li

Il Capo Settore
AA.GG. SS.DD.-CIMITERIALE
Dr. Marco Ferrante



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Oggetto: **ATTIVITA' UFFICI COMUNALI A SEGUITO SISMA 20 E 29 MAGGIO 2012**

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART.49 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000
N° 267.

REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li

Il Responsabile del Servizio

REGOLARITA' - TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li

Il Capo Settore

UFFICIO TECNICO

Ing. Massimo Chiarelli

DELIBERAZIONE N° 53 DEL 16-05-13



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Oggetto: **ATTIVITA' UFFICI COMUNALI A SEGUITO SISMA 20 E 29 MAGGIO 2012**

ESPRESIONE PARERI AI SENSI DELL'ART.49 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000
N° 267.

REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li

Il Responsabile del Servizio

REGOLARITA' - TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li

Il Capo Settore
P.M. ATTIVITA' PRODUTTIVE

D.ssa Carmela Siciliano

DELIBERAZIONE N° 53 DEL 16.05.13



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Oggetto: ATTIVITA' UFFICI COMUNALI A SEGUITO SISMA 20 E 29 MAGGIO 2012

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART.49 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000
N° 267.

REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li

Il Responsabile del Servizio

REGOLARITA' - TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li

Il Capo Settore
CULTURA-P.I- SPORT -SERVIZI PERSONA
SOCIALI - SANITA'

D.ssa Silvia Mastrangelo

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to PARON BARBARA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to FERRANTE MARCO

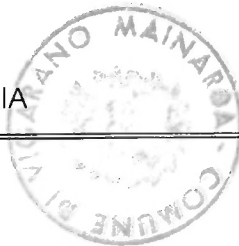
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi. (art. 124 D.Lgs. 267/2000 e art. 32 legge 69/2009)

Addi

28 MAG. 2013

Il Messo Comunale
F.to SITTA ROSA MARIA



Il Capo Settore Segreteria
F.to FERRANTE MARCO

Copia conforme all'originale

Addi

28 MAG. 2013

Il Capo Settore Segreteria
MARCO FERRANTE

ATTESTAZIONI

la presente deliberazione:

è stata comunicata con elenco n. 1979 del 28 MAG. 2013 contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio ai capigruppo consiliari ex art. 125 D.Lgs. 267/2000.

è stata ratificata con atto del consiglio comunale n. del

ESECUTIVITÀ

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000).

Li, _____

Il Capo Settore Segreteria
F.to MARCO FERRANTE