



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI  
Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda – Tel. 0532/436428 fax 0532/73704

**Al Sindaco del Comune di Vigarano Mainarda (FE)**

## **Domanda di assegno di maternità – Anno \_\_\_\_\_**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

la concessione dell'assegno di maternità, previsto dall'art. 74 del D. Lgs 151/2001.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole:

- delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o utilizzo di atti falsi;
- della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art 75 del D.P.R. 445/2000;

### **DICHIARA**

*(ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)*

1) di essere *(barrare la casella interessata)*:

- cittadina italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- cittadina di Stato non appartenente all'Unione Europea in una delle seguenti condizioni:
  - titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o carta di soggiorno;
  - rifugiata politica, sua familiare o superstite;
  - apolide, sua familiare o superstite;
  - titolare della protezione sussidiaria;
  - aver soggiornato legalmente in almeno due Stati membri, sua familiare o superstite;
  - familiare di cittadino dell'Unione Europea o di cittadino-lungo-soggiornante, non avente la cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadina/lavoratrice del Marocco, Tunisia, Algeria e Turchia, sua familiare in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro o suo familiare regolarmente soggiornante, in forza degli accordi euromediterranei;
  - titolare del permesso unico per lavoro o con autorizzazione al lavoro (ad eccezione delle categorie espressamente escluse dal D. Lgs 40/2014), sua familiare;

2) di essere residente nel Comune di Vigarano Mainarda (Fe);

3) di *(barrare la casella interessata)*:

essere la madre del/della bambino/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;

aver adottato o avere in affidamento preadottivo il/la bambino/a \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ ;

4) di essere in possesso di un'Attestazione I.S.E.E. (valida per le prestazioni rivolte alla maternità) in corso di validità, pari a €. \_\_\_\_\_

Rilasciata in Data \_\_\_\_\_;

5) di (*barrare la casella interessata*):

non essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro Ente previdenziale per la stessa nascita;

essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di €. \_\_\_\_\_ inferiori a quelli previsti dall'art. 74 del D. Lgs 151/2001;

6) di non aver presentato all'INPS domanda di concessione di assegno per la stessa nascita, in base all'art. 75 del D. Lgs 151/2001;

7) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; i dati, inoltre, verranno trasmessi per via telematica all'INPS ai fini del pagamento dell'assegno e potranno essere trasmessi alla Guardia di Finanza, in base al Protocollo di intesa finalizzato al coordinamento dei controlli sostanziali delle posizioni reddituali e patrimoniali dei nuclei familiari di soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate.

### DICHIARA INOLTRE CHE,

in caso di assegnazione del contributo economico, il pagamento sia effettuato nel seguente modo: con accredito su

Conto corrente postale                       Conto corrente bancario                       Libretto postale

**di cui la/il richiedente è intestataria/o o cointestataria/o:**

**ISTITUTO (Banca o Posta):**

\_\_\_\_\_

### IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### ALLEGA IN FOTOCOPIA

(*barrare la documentazione presentata*)

Documento d'identità;

(*solo per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea*) Documento di soggiorno in corso di validità oppure ricevuta attestante la richiesta di rinnovo;

Codice IBAN del C/C bancario o del C/C postale o del libretto postale (**intestato o cointestato alla richiedente**).

### CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere ad effettuare idonei controlli, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR.

Ogni comunicazione deve essere inviata all'indirizzo di residenza, oppure c/o

\_\_\_\_\_

Il/La richiedente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati forniti, in particolare dell'indirizzo e/o del Codice IBAN.

Lì (data), \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## D I C H I A R A, inoltre

di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” che:

- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- il titolare del trattamento è il Comune di VIGARANO MAINARDA, via Municipio, 1 – 44049 VIGARANO MAINARDA;
- il responsabile del trattamento è la Signora Cazziari Cristina– Capo Settore Ufficio Servizi Sociali;
- l'incaricato del trattamento è Beatrice Mazzoni – Ufficio Servizi Sociali del Comune di VIGARANO MAINARDA.

## C O N S E N S O

Il sottoscritto, con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

VIGARANO MAINARDA, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

(il dichiarante)

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Vigarano Mainarda in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Vigarano Mainarda, Via Municipio n.1, cap 44049

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Vigarano Mainarda via e-mail

[protocollo@comune.vigarano.fe.it](mailto:protocollo@comune.vigarano.fe.it) o via pec [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it)

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Vigarano Mainarda ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Vigarano Mainarda per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per finalità connesse ai compiti istituzionali dell'ente.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi in cui specifiche disposizioni legislative le legittimano.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I diritti**

Nella qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

