



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 380 del 28/09/2022**

Oggetto: ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., RISERVATA AL PERSONALE ASSUNTO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA A TEMPO INDETERMINATO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SETTORE AAGG, PROTOCOLLO, SEGRETERIA, PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E SANITARI – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

l'artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011;

Richiamati i seguenti atti:

il Decreto del Sindaco, n. 17 del 10.06.2022 con il quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del CCNL 21.05.2018, alla Dr.ssa Barbi Monica, incaricato della Responsabilità del Settore AAGG, Servizi Demografici, Sociali, Sanità, Segreteria e Protocollo, con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 30.09.2022;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) per il triennio 2022-2024";

la Deliberazione di consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati";

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2022-2024 - assegnazione risorse";

Piano triennale di prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2022/2024 (P.T.P.C.T), del Comune di Vigarano Mainarda, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28/04/2022;

il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022, approvato con DGC n. 78 del 06/09/2022;

Dato atto che il Responsabile del Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, sopra richiamato, ha dichiarato, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n.241/1990, di astenersi dalla presente procedura, segnalando di trovarsi in situazione di conflitto di interesse anche potenziale in riferimento alla procedura stessa;

Visti:

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;

In esecuzione delle disposizioni contenute nella Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 06/05/2022, esecutiva, che si richiama integralmente, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022 – 2024 del Comune di Vigarano Mainarda, nella quale si dispone, tra le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2022, l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativo/Contabile Cat. D, da adibire presso il Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, mediante l'attivazione di procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, di cui al presente atto;

Considerato che la Giunta Comunale, attraverso la succitata deliberazione ha in dettaglio disposto che la copertura del suddetto posto a tempo pieno dovrà avvenire attraverso la seguente modalità:

preventivo esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, avviato con nota prot. n. 10022/2022 del 29/06/2022, conclusosi con esito negativo alla data di adozione del presente atto: comunicazione di esito negativo da parte della Agenzia Regionale per il lavoro acquisita al prot. n. 10370 del 04/07/2022 e dato l'avvenuto decorso dei termini, per il silenzio assenso, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

in caso di esito negativo della procedura sopra indicata procedere attraverso l'ulteriore procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001;

in caso di ulteriore esito negativo, la copertura del posto di che trattasi potrà avvenire mediante nuova procedura concorsuale, svolta anche a livello sovra comunale dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, oppure mediante scorrimento di graduatorie utili presso altri enti previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno. Non si precederà dunque all'espletamento della procedura di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, data la vigenza del co. 8 dell'art. 3 della L. n. 56/2019 – c.d. Legge Concretezza;

Considerato che l'Ente:

in sede di predisposizione dell'attività programmatica economica – finanziaria, prodromica alla stesura del PTFP 2022/2024, ha provveduto alla doverosa ricognizione annuale di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale a seguito della quale tutti i Responsabili di Settore hanno fornito dichiarazioni, allegate alla DGC n. 37/2022, attestanti la non sussistenza di eccedenze di personale nei settori di competenza, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e che pertanto, attraverso l'approvazione del PTFP 2022/2024, avvenuta con DGC n. 37/2022, si è provveduto contestualmente all'assolvimento di tale adempimento previsto dalla normativa vigente in materia;

risulta, ai fini dell'applicazione dell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34/2019 c.d. "Decreto Crescita", convertito con modificazioni in L. n. 58/2019 un ente "sotto soglia" e pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato nell'anno 2022, come debitamente dimostrato da ultimo nell'Allegato A) alla DGC n. 73 del 25/08/2022 di cui costituisce parte integrante e sostanziale ed a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti in merito;

Dato altresì atto che:

in ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro;

la verifica della permanenza delle condizioni per addivenire all'assunzione di che trattasi, richieste dalle vigenti normative in materia di personale, come da indicate nelle D.G.C. n. 37/2022 e da ultimo DGC n. 73/2022, sopra richiamate, sarà effettuata nel momento dell'effettiva formalizzazione dell'assunzione stessa;

Richiamati:

l'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., così come sostituito dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. del Comune di Vigarano Mainarda, approvato approvata in data odierna;

Ritenuto con la presente determinazione:

di attivare la procedura comparativa per la progressione verticale, riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D, da destinare al Settore AAGG, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, in attuazione di quanto previsto nella DGC n. 37 del 06/05/2022;

di approvare di conseguenza lo schema di Avviso Pubblico e di domanda, in relazione alla copertura del posto in discorso, come da allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, cui sarà data divulgazione nelle modalità dettagliatamente indicate nello schema di Avviso Pubblico;

Dato atto che l'attivazione della presente procedura comparativa di progressione verticale, di cui all'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e l'approvazione del presente schema di Avviso Pubblico e di domanda:

non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla progressione verticale;

ed inoltre:

il Comune di Vigarano Mainarda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di progressione verticale, di che trattasi, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio;

l'assunzione mediante la progressione verticale di cui al presente Avviso resta inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro;

Dato altresì atto che si provvederà con successiva propria determinazione all'individuazione dell'apposita Commissione Esaminatrice prevista dalla presente procedura;

Verificata l'effettiva disponibilità esistente ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2022/2024, n. 50/0/2022 – riferito ad Oneri diretti – n. 51/0/2022 – riferito ad Oneri riflessi – n. 1784/10/2022 – riferito ad Irap, il cui stanziamento risulta essere stato già impegnato in occasione dell'approvazione del PEG, trattandosi di spese di personale;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visti:

il D.lgs. n. 165/2001;

il vigente CCNL 2016 – 2018 del comparto Funzioni Locali;

Verificata, per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell' art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

Per i motivi in premessa esposti, che qui di seguito s'intendono integralmente richiamati:

1) **di dare atto** dell'avvenuto esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, avviato con nota prot. n. 10022/2022 del 29/06/2022, conclusosi con esito negativo alla data di adozione del presente atto: comunicazione di esito negativo da parte della Agenzia Regionale per il lavoro acquisita al prot n. 10370 del 04/07/2022 e dato l'avvenuto decorso dei termini, per il silenzio assenso, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

2) **di attivare**, la procedura comparativa per la progressione verticale, riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 2

posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D, da destinare al Settore AAGG, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, in attuazione di quanto previsto nella DGC n. 37 del 06/05/2022;

3) **di dare atto** che la presente procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Vigarano Mainarda ed in possesso degli ulteriori requisiti generali e specifici dettagliatamente riportati nell'Avviso Pubblico, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ed a cui si rimanda integralmente per ulteriori approfondimenti;

4) **di approvare** lo schema di Avviso Pubblico e di domanda, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, che sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per almeno 15 giorni consecutivi e sul sito internet dell'Ente e di cui sarà data ulteriore divulgazione come riportato dettagliatamente nell'allegato schema di Avviso Pubblico, a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli;

5) **di dare atto** che l'attivazione della presente procedura comparativa di progressione verticale, di cui all'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e l'approvazione del presente schema di Avviso Pubblico e di domanda:

non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla progressione verticale;

ed inoltre:

il Comune di Vigarano Mainarda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di progressione verticale, di che trattasi, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio;

l'assunzione mediante la progressione verticale di cui al presente Avviso resta inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro;

la verifica della permanenza delle condizioni per l'assunzione per progressione verticale, richieste dalle vigenti normative in materia di personale, come da ultimo indicate nella deliberazione G.C. n. 73 del 25/08/2022, sarà effettuata nel momento dell'effettiva formalizzazione dell'assunzione di che trattasi;

6) **di dare atto** che la presente procedura comporta una spesa di personale a carico del bilancio di previsione 2022/2024, che trova adeguata copertura ai competenti capitoli del bilancio di previsione 2022/2024, riportati in premessa a cui si rimanda integralmente, come da ultimo approvato e già impegnati a seguito dell'approvazione del PEG trattandosi di spese di personale;

7) **di dare atto** che il Responsabile del Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, sopra richiamato, ha dichiarato, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n.241/1990, di astenersi dalla presente procedura, segnalando di trovarsi in situazione di conflitto di interesse anche potenziale in riferimento alla procedura stessa;

8) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento relativamente al presente atto è il Segretario Comunale dell'Ente;

9) **Di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

10) **di trasmettere** copia del presente atto alle OO.SS. aziendali e alle RSU;

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(VERONESE PIETRO)
con firma digitale**