

L'utilizzo del presente modulo presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., RISERVATA AL PERSONALE ASSUNTO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA A TEMPO INDETERMINATO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SETTORE AAGG, PROTOCOLLO, SEGRETERIA, PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E SANITARI

Al Comune di Vigarano Mainarda
Servizio Personale
Via Municipio, n. 1
44049 Vigarano Mainarda(Fe)

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

nato/a _____ prov.(____), il _____

residente in via _____ n. _____ CAP. : _____

Comune _____ prov. (____) Tel. _____

Cell: _____ CODICE FISCALE _____

e- mail: _____

PEC: _____

Preciso recapito presso il quale inviare, ad ogni effetto di legge, tutta la corrispondenza riguardante la selezione, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

Nome e Cognome: _____

(nome e cognome scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

Via _____ n. _____ CAP.: _____

Comune _____ prov.(____) _____ e di essere

reperibile ai seguenti recapiti: Tel.: _____ Cell: _____

e- mail: _____

PEC: _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per la progressione verticale, riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D, da destinare al Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, CIMITERIALI, Servizi alla Persona e Sanitari.

- PROFILO A** - Esperto in AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Informatici e Transizione digitale, con possibilità di ricoprire l'incarico di Vice-Segretario;
- PROFILO B** - Esperto in Servizi Demografici, CIMITERIALI, Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara** quanto segue:

1	<input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza italiana <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza dello stato membro dell'Unione Europea:_____ e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/02/1994 e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174 del 07/02/1994 <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
2	<input type="checkbox"/> di non avere un'età inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo
3	<input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> (in caso di cancellazione) di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____ <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> (<i>per i cittadini non italiani</i>) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici _____ _____
4	<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> le eventuali condanne penali passate in giudicato e/o di avere il/i seguenti procedimenti penali eventualmente pendenti a carico: _____ _____
5	<input type="checkbox"/> di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza; <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> gli eventuali provvedimenti di prevenzione o misure di sicurezza: _____ _____
6	<input type="checkbox"/> di trovarsi in posizione regolare con gli obblighi di leva (<i>solo per gli aspiranti soggetti a tale obbligo</i>)
7	<input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo all'impiego per il profilo professionale messo a selezione. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 68/99. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato da assumere, in base alla normativa vigente;

8	<input type="checkbox"/> di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
---	--

9	<input type="checkbox"/> di essere Dipendente assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Vigarano Mainarda dal _____; <input type="checkbox"/> di essere inquadrato nella categoria giuridica C , posizione economica _____; <input type="checkbox"/> di avere maturata una anzianità di servizio nella categoria giuridica C e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile pari a complessivi: _____ come di seguito dettagliata: <ul style="list-style-type: none"> - anzianità di servizio maturata in virtù di <u>contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato</u> presso il Comune di Vigarano Mainarda o altri enti: _____ - anzianità di servizio maturata in virtù di contratti individuali di lavoro a <u>tempo determinato</u> (no interinale) presso il Comune di Vigarano Mainarda con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento richiesti ai fini della selezione: _____ <input type="checkbox"/> di prestare la propria attività lavorativa presso il seguente Settore/Servizio del Comune di Vigarano Mainarda: _____ <input type="checkbox"/> di prestare attualmente il servizio sopra indicato con rapporto di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a tempo pieno; <input type="checkbox"/> a tempo parziale di tipo _____ n. ore: _____ e qualora vincitore della presente procedura comparativa, di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda.
---	--

10	<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente titolo di studio utile previsto per la partecipazione alla selezione: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DL (Diploma di Laurea vecchio ordinamento universitario) ; <input type="checkbox"/> LM (Laurea Magistrale – DM 270/04) – Codice: _____ <input type="checkbox"/> LS (Laurea Specialistica DM 509/99) – Codice: _____ <input type="checkbox"/> L (Laurea Triennale) – Codice: _____ <input type="checkbox"/> Laurea di primo livello (nuovo ordinamento) – Codice: _____ <p style="text-align: center;"><i>(barrare una delle opzioni sopra indicate. Nel caso il titolo di studio indicato sia considerato assorbente quello utile ai fini della partecipazione alla selezione il titolo di studio posseduto costituirà titolo di studio ulteriore e quindi valutabile ai sensi dell'Avviso)</i></p> In: _____ _____ della durata normativa di anni _____ conseguito presso l'Università:
----	--

_____ con sede in:

 _____ in data _____ con la votazione finale di _____;

Solo per i titoli di studio equipollenti a quelli indicati nell'Avviso: l'equipollenza del titolo di studio sopra indicato è sancita dal seguente provvedimento normativo: _____

Solo per i titoli di studio conseguiti presso uno degli Stati dell'unione Europea: a dimostrazione della validità del riconoscimento dell'equiparazione ai titoli di studio italiani si **allega** alla domanda l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione rilasciato dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001. Indicare gli estremi del provvedimento allegato:.....
(Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere, il suddetto provvedimento di equiparazione, entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito)

11 di sottoporre ad **ulteriore valutazione** da parte della Commissione Esaminatrice i seguenti **titoli di studio:**

DL (Diploma di Laurea vecchio ordinamento universitario);

LM che sia il proseguimento della laurea triennale eventualmente indicata al punto 10 quale requisito ai fini della partecipazione della presente selezione o LM a ciclo unico (Laurea Magistrale —DM 270/04)— Codice: _____;

LS che sia il proseguimento della laurea triennale eventualmente indicata al punto 10 quale requisito ai fini della partecipazione della presente selezione o LS a ciclo unico (Laurea Specialistica DM 509/99)— Codice: _____

Altra laurea triennale (L), laurea di primo livello, DL, LS o LM: Codice _____

In: _____

 della durata normativa di anni _____ conseguito presso l'Università:
 _____ con sede in:

 _____ in data _____ con la votazione finale di _____;

Altro titolo di studio master universitari, specializzazioni universitarie, dottorati in ogni caso attinenti al profilo di destinazione;

Solo per i titoli di studio equipollenti a quelli indicati nell'Avviso: l'equipollenza del titolo di studio sopra indicato è sancita dal seguente provvedimento normativo: _____

Solo per i titoli di studio conseguiti presso uno degli Stati dell'unione Europea: a dimostrazione della validità del riconoscimento dell'equiparazione ai titoli di studio italiani si **allega** alla domanda l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione rilasciato dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001. Indicare gli estremi del provvedimento allegato:.....
(Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere, il suddetto provvedimento di equiparazione, entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito)
(in caso di più titoli di studio da sottoporre a valutazione ripetere il presente schema.)

12	<input type="checkbox"/> di non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione
13	<input type="checkbox"/> di aver conseguito la seguente valutazione relativa alla performance individuale nel triennio 2019 – 2021: - voto performance individuale anno 2019: _____ su un massimo di: _____ - voto performance individuale anno 2020: _____ su un massimo di: _____ - voto performance individuale anno 2021: _____ su un massimo di: _____ <i>(Allegare fotocopia non autenticata delle schede di valutazione della performance individuale conseguita. In assenza si provvederà mediante esame delle schede di valutazione della performance individuale relative al triennio 2019 – 2021 depositate agli atti dell'ufficio personale)</i>
14	<input type="checkbox"/> di possedere i seguenti titoli professionali attinenti al posto da ricoprire: () abilitazione alla professione di Commercialista: _____ () abilitazione alla professione di Avvocato: _____ () abilitazione alla professione di Revisore dei Conti: _____ <i>(Indicare gli estremi dell'abilitazione conseguita ed allegare fotocopia non autenticata dell'abilitazione all'esercizio della professione)</i>
15	<input type="checkbox"/> di rivestire o di aver rivestito i seguenti incarichi attinenti al posto da ricoprire: () incarico di specifica responsabilità (ex art. 70-quinquies, co.1 CCNL del 21/05/2018): denominazione incarico: _____ per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___, presso l'Ente: _____ con sede in _____ e presso il Settore/Servizio: _____ () incarico di posizione organizzativa (ex art. 13 e seguenti CCNL del 21/05/2018): denominazione incarico: _____ per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___, presso l'Ente: _____ con sede in _____ e presso il Settore/Servizio: _____ <i>(In caso di più incarichi ripetere il seguente schema. Allegare fotocopia non autenticata degli atti attestanti gli incarichi rivestiti)</i>
16	<input type="checkbox"/> La presente domanda di progressione verticale è motivata da: _____ _____ _____
17	<input type="checkbox"/> Di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste nell'avviso di procedura comparativa per la progressione verticale a cui si richiede di partecipare con la presente domanda ed in particolare che il Comune di Vigarano Mainarda, essendo un ente privo di personale avente qualifica dirigenziale, assegnerà al sottoscritto la responsabilità apicale del Settore 4° - Personale oltre che l'incarico di Posizione organizzativa n. 4, allocata presso il Settore 4° personale, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali e le responsabilità dirigenziali previste dall'art. 107 del D.lgs. 267/00 ai sensi dell'art. 109, co. 2 del D.lgs. 267/00, previo Decreto del Sindaco del Comune di Vigarano Mainarda e nel rispetto del vigente Regolamento per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizioni organizzative e dei criteri relativi alla graduazione dei valori delle singole posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione, approvato con DGC n. 82/2019 ed allegato al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici. <input type="checkbox"/> Di impegnarmi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ad ogni effetto di legge qualunque comunicazione relativa e conseguente alla procedura comparativa.

18	<input type="checkbox"/> Di essere a conoscenza e di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e contenuti nella documentazione ad essa allegata, verranno trattati dal Comune di Vigarano Mainarda per gli scopi ed adempimenti relativi all'espletamento della procedura di cui trattasi, all'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) ed a tal fine, attraverso la firma apposta in calce, rilascio il mio consenso al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di privacy, sopra indicata ed alla pubblicazione del mio nominativo da parte del Comune di Vigarano Mainarda;
----	---

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- fotocopia non autenticata del documento di identità**, in corso di validità - **ALLEGATO RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA COMPARATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE**
- Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto non autenticato**, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni giuridiche ed economiche di lavoro ricoperte. Il candidato avrà cura di fornire una descrizione dettagliata delle attività e mansioni svolte nell'ambito del profilo professionale ricoperto, dei titoli di studio posseduti, della partecipazione a corsi di formazione, perfezionamento e di aggiornamento effettuati, oltre ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta - **ALLEGATO RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA COMPARATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE**;
- fotocopia non autenticata del titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione alla presente procedura e degli ulteriori titoli di studio eventualmente posseduti di cui si richiede la valutazione o autocertificazione degli stessi**. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea **ALLEGARE** alla domanda di partecipazione, l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. **Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere, il suddetto provvedimento di equiparazione, entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito;**
- fotocopia non autenticata delle schede di valutazione della performance individuale conseguita dal candidato nel triennio 2019 – 2021**. In assenza si provvederà mediante esame delle schede di valutazione della performance individuale relative al triennio 2019 – 2021 depositate agli atti dell'ufficio personale;
- fotocopia non autenticata dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato o Commercialista o Revisore;**
- fotocopia non autenticata degli atti attestanti gli incarichi eventualmente rivestiti di: specifica responsabilità conferiti ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 1 del CCNL 21/05/2018 e/o di posizione organizzativa, conferiti ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL del 21/05/2018**. Saranno valutate le tipologie di incarichi sopra indicati purché di rilevanza rispetto al posto da ricoprire.
- Il rilascio del consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. (Reg.to Ue 679/2016);**
- Altri allegati a discrezione del candidato:**
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Luogo, _____

Firma

(non autenticata)

N.B.: Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione dalla presente procedura di progressione verticale.

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (FE)

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., RISERVATA AL PERSONALE ASSUNTO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA A TEMPO INDETERMINATO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SETTORE AAGG, PROTOCOLLO, SEGRETERIA, PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E SANITARI.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E SUL DIRITTO DI ACCESSO E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

CONSENSO ALLE RIPRESE AUDIO/VIDEO DELLA PROVA ORALE DELLA SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (da qui innanzi il "GDPR"), il Comune di Vigarano Mainarda, quale titolare del trattamento dei dati, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento da parte dell'Ente stesso dei dati personali dei partecipanti alla procedura comparativa per la progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D a tempo indeterminato e pieno presso il Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari.

1. Titolare del trattamento, Responsabile della Protezione dei Dati e dati di contatto

Il Comune di Vigarano Mainarda è responsabile, quale titolare, per la raccolta e il trattamento dei dati nel contesto di svolgimento della selezione.

Se avete qualsiasi domanda o commento riguardante la presente informativa, vi preghiamo di contattarci:

- via e-mail all'indirizzo: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it
- via posta al seguente indirizzo: Via Municipio n. 1 – Vigarano Mainarda (FE)

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Vigarano Mainarda (DPO) è Indo S.r.l.s.

Viale G. Mancini 156 Cosenza (CS) – P. IVA 03510180783 Tel. +39 02 87366082

mail di contatto: dpo@indoconsulting.it

2. Categorie e tipi di Dati raccolti e trattati

I dati trattati dall'Ente includono:

- Videoriprese (audio video) della persona;

3. Finalità e basi legali del trattamento e natura del conferimento dei Dati

Il Comune di Vigarano Mainarda potrà procedere alla videoregistrazione del colloquio di valutazione relativo alla procedura comparativa per la progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D a tempo indeterminato e pieno presso il Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari.

Detto colloquio si potrà svolgere in modalità videoconferenza, così come previsto dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali, tramite la piattaforma "Microsoft Teams".

Il Comune di Vigarano Mainarda tratta i dati raccolti per la specifica finalità di garantire l'adempimento degli obblighi di pubblicità stabiliti dalle normative in materia di selezioni e concorsi pubblici.

L'Ente tratta i dati sulla scorta delle basi legali indicate nell'articolo 6 comma 1 lettera a) del GDPR ovvero la legittima acquisizione del consenso dei soggetti partecipanti alla selezione. Il consenso è sempre opzionale ed è revocabile in qualsiasi momento.

4. Chi ha accesso ai Dati e con chi essi sono condivisi

I dati non saranno diffusi. L'accesso ai dati sarà consentito ai sensi delle norme in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi e con il procedimento in esse previsto.

5. Come sono protetti i Dati

Il Comune di Vigarano Mainarda implementa appropriate misure organizzative e tecniche per proteggere i Dati contro non autorizzati, accidentali o illegittimi distruzione, perdita, alterazione, abuso, rivelazione o accesso e contro tutte le altre illegittime forme di trattamento. Tali misure di sicurezza sono state implementate considerando lo stato dell'arte della tecnologia, il loro costo d'implementazione, i rischi presentati dal trattamento e la natura dei Dati, con particolare attenzione a quelli sensibili. In particolare, sono in essere adeguati impegni di consapevolezza, confidenzialità e formazione per assicurare che i Dati non siano condivisi con o rivelati a persone non autorizzate.

6. Per quanto tempo sono conservati i Dati

I dati saranno conservati per il solo tempo necessario ai fini per cui sono stati raccolti, rispettando i principi di limitazione della conservazione e minimizzazione definiti nell'Art. 5.1, lettere c) ed e) del GDPR.

I dati saranno custoditi per conformarsi agli obblighi regolatori e perseguire le summenzionate finalità, in conformità coi principi di necessità, minimizzazione e adeguatezza.

7. Diritti degli Interessati

Ogni Interessato può esercitare i seguenti diritti definiti negli articoli 15-22 GDPR inviando una richiesta scritta ai summenzionati dettagli di contatto:

- **Accesso:** potete ottenere informazioni relative al trattamento dei Vostri dati e una copia degli stessi.
- **Cancellazione:** potete richiedere la cancellazione dei Vostri dati, nei limiti permessi dalla legge.
- **Obiezione:** potete obiettare al trattamento dei Vostri dati, sulle basi relative alla Vostra particolare situazione. Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21 GDPR, il Comune si riserva il diritto di valutare l'istanza, che non sarà accettata se ci sono ragioni legittime per procedere col trattamento che prevalgano sulle Vostre libertà e sui Vostri interessi e diritti.
- **Rettifica:** ove considerate che i Vostri dati siano inaccurati o incompleti, potete richiedere che gli stessi siano modificati di conseguenza.
- **Limitazione:** potete richiedere la limitazione del trattamento dei Vostri dati.
- **Revoca del Vostro consenso:** ove abbiate fornito il Vostro consenso al trattamento dei Vostri dati, potete revocarlo in qualsiasi momento.
- **Portabilità dei dati:** ove legalmente applicabile, potete ottenere che i dati forniti Vi siano restituiti o, ove tecnicamente fattibile, siano trasferiti a una terza parte.

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
IL SINDACO DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA**

CONSENSO DA PARTE DELL'INTERESSATO ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. (REG. UE 2016/679)

Premesso che, come definito nell'informativa, l'interessato dichiara espressamente di aver ricevuto e letto quanto sopra esposto nell'informativa, il/la sottoscritto/a, _____ nato/a il _____ a _____ per le finalità di cui al punto rubricato FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI, esprime il consenso al trattamento dei dati dichiarando di avere letto e compreso la presente informativa.

_____, _____ li, _____

L'interessato/a _____