



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
(Provincia di Ferrara)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 443 DEL 16/11/2022.

Prot 18298

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01/01/2022.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Organizzazione Risorse Umane, Servizi Demografici e Cimiteriali Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari

In esecuzione dei seguenti atti:

- Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, valevole per il triennio 2020 – 2022 (di seguito denominato per brevità: CCDI 2020 - 2022), comprensivo di accordo per la determinazione dei criteri e principi generali che sovrintendono alle modalità di utilizzo del salario accessorio per l'anno 2020 (di seguito denominato per brevità: accordo economico), sottoscritti definitivamente dalla Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda in data 31/12/2020, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio Personale dell'ente;
- Modifica al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, valevole per il triennio 2020 – 2022, volta ad incidere unicamente sull'ultima annualità residua di vigenza del CCDI (anno 2022) e costituente appendice integrativa al CCDI 2020 – 2022 del 31/12/2020, sottoscritta definitivamente dalla Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda in data 15/11/2022, come da documentazione conservata agli atti dell'ufficio Personale dell'ente;
- Accordo per la determinazione dei criteri e principi generali relativi alle modalità di utilizzo del salario accessorio per l'anno 2022, costituente anch'esso appendice integrativa al CCDI 2020 – 2022 originario, sottoscritto definitivamente dalla Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda in data 15/11/2022;
- Propria Determinazione n. ____ del 16/11/2022, di approvazione del presente Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/01/2022;

Visti:

- L'art. 16 del CCNL 2016 – 2018, del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018;
- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;
- Il CCNL triennio 2016 – 2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- Gli ulteriori riferimenti in materia contenuti nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali al personale dipendente del Comune di Vigarano Mainarda, assunto a tempo indeterminato presso l'ente alla data del 01/01/2022, appartenente alle categorie B – C e D, aventi decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2022.

1. RISORSE DESTINATE ALL'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO, RIPARTO TRA LE CATEGORIE E UTILIZZO DEI RESTI.

1. L'ammontare delle risorse destinate alle progressioni economiche orizzontali, comprensive della quota della tredicesima, che saranno attribuite ai dipendenti selezionati, è definito nell'accordo economico per l'anno 2022, sottoscritto dalla Delegazione Trattante del Comune in data 15/11/2022;
2. Le risorse di cui al punto 1. dovranno trovare capienza esclusivamente nel limite delle risorse del fondo decentrato di parte stabile appositamente quantificate e rappresentate all'interno dello schema di utilizzo del fondo, allegato all'accordo economico per l'anno 2022 succitato.
3. Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali (p.e.o) per l'anno **2022**, come da modifica al CCDI 2020 – 2022 e da accordo economico 2022, sottoscritti dalla Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda in data 15/11/2022, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio Personale dell'ente, sono pari a: **Euro 11.700,00**;
4. Detto importo verrà ripartito fra le categorie giuridiche B - C e D in misura proporzionale all'importo teorico, risultante, ad oggi, per ogni categoria rispetto all'importo totale necessario per attribuire a tutti i dipendenti, aventi potenzialmente diritto, alla progressione economica orizzontale, tenuto conto dei criteri generali di accesso indicati al successivo paragrafo 2, il quale, al momento della sottoscrizione della modifica al CCDI 2020 – 2022 e dell'accordo economico 2022, risultava essere il seguente:

RIPARTO DEGLI IMPORTI DESTINATI ALL'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (P.E.O) PER L'ANNO 2022			
IMPORTO COMPLESSIVO NECESSARIO ALLA SINGOLA CATEGORIA GIURIDICA		% DI RIPARTO DEL BUDGET	RIPARTO DEL BUDGET 2022 PER SINGOLA CATEGORIA
CATEGORIA B	2.758,73	12,41%	1.451,66
CATEGORIA C	10.087,89	45,37%	5.308,29
CATEGORIA D	9.388,08	42,22%	4.940,05
TOT. SPESA COMPLESSIVA DELLE P.E.O. NELL'ENTE	22.234,70	100%	11.700,00

5. Ai fini della definitiva quantificazione del numero di progressioni attivabili, si definisce che il budget assegnato per singola categoria giuridica costituisce il limite massimo utilizzabile, pertanto verrà progressivamente ridotto secondo lo scorrimento della graduatoria definita;
6. I singoli resti non utilizzati per la procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali resteranno a disposizione del fondo e finanzieranno la premialità legate alla performance dei dipendenti nell'anno di riferimento.

2. CRITERI GENERALI PER L'ACCESSO E L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. Fermo restando che la progressione economica orizzontale si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste dal CCNL di categoria;
2. L'accesso alla procedura di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, di cui al presente Avviso, compete ai dipendenti dell'ente in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere assunti a tempo indeterminato presso l'Ente alla data del **01/01/2022**;
 - b) hanno altresì diritto a partecipare i dipendenti assunti a tempo indeterminato dall'ente, alla data del **01/01/2022, comandati e/o distaccati e/o in convenzione** presso enti, amministrazioni e/o aziende. A tal fine si provvederà ad acquisire le informazioni e le eventuali valutazioni dall'ente utilizzatore in tempo utile per assicurare la partecipazione alla selezione da parte dei dipendenti. Nei casi di comandi e/o distacchi e/o convenzioni parziali avrà valenza unicamente la valutazione effettuata presso il Comune di Vigarano Mainarda in quanto titolare del rapporto di lavoro;
 - c) aver maturato **all'01/01/2022** un periodo minimo di permanenza, complessivamente reso, nella posizione economica in godimento pari ad **almeno 24 mesi**. Ai fini del raggiungimento del suddetto periodo di minimo di permanenza verranno valorizzati anche i periodi di servizio prestati con contratto individuale di lavoro a tempo determinato (no interinale) dal dipendente presso il Comune di Vigarano Mainarda, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento qualificanti l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Vigarano Mainarda;
3. I criteri generali di cui alle lett. a), b) e c) devono essere posseduti alla data del **01/01/2022**.

3. DECORRENZA DEGLI EFFETTI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE E VALIDITA' DELLA SELEZIONE.

1. Gli effetti giuridici ed economici della procedura di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, di cui al presente Avviso, decorrono dal **01/01/2022**;
2. L'esito di cui alla presente procedura selettiva avrà **vigenza** limitata alla sola **annualità 2022**;

4. MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. I dipendenti in possesso dei criteri generali di accesso alla procedura selettiva, di cui al presente Avviso, indicati al paragrafo n. 2, lett. a), b) e c), sono ammessi alla procedura di che trattasi **d'ufficio**, sulla base della documentazione esistente agli atti del Servizio Personale dell'ente, senza necessità di presentazione di alcuna domanda di partecipazione. A tal fine si allega al presente Avviso l'elenco, distinto per categorie, dei dipendenti ammessi d'ufficio alla procedura in argomento espressa, in ordine crescente, per NUMERO DI MATRICOLA esplicitando altresì la POSIZIONE ECONOMICA ATTUALE del dipendente stesso. **Il numero di matricola, attribuito a ciascun dipendente, è reperibile dal cedolino mensile inviato dall'Ufficio Personale.**

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE UTILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA PER L'ANNO 2022

1. Ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, di cui al presente Avviso, verranno formulate graduatorie distinte tra il personale dipendente appartenente alle seguenti categorie giuridiche contrattuali: B – C – D. Si dà atto presso il Comune di Vigarano Mainarda non figurano dipendenti appartenenti alla categoria contrattuale A;
2. Nel caso in cui dipendenti all'interno della medesima categoria giuridica conseguano **un uguale punteggio**, secondo i criteri che saranno definiti in seguito nel presente paragrafo, avrà **diritto di precedenza** nell'attribuzione della progressione economica orizzontale:
 - a. il dipendente che ha conseguito, alla data di indizione della procedura selettiva, la **maggior anzianità** nella posizione economica attualmente rivestita;
 - b. in caso di ulteriore parità al dipendente **più anziano di età**.
3. Fermo restando quanto indicato ai punti precedenti potranno essere attribuite **nell'anno 2022** un numero di progressioni economiche orizzontali **non superiore al 50% dei dipendenti aventi diritto a partecipare alla procedura selettiva di cui al presente Avviso**;
4. Come riportato al punto C) dell'art. 11 del CCDI 2020 – 2022, così come da ultimo modificato dalla Delegazione Trattante in data 15/11/2022:
 - a) per la procedura di attribuzione delle progressioni economiche nella categoria da attivarsi nell'anno 2022, le risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto coinciderà, per tutto il personale dipendente titolare e non di posizione organizzativa, con la **media delle valutazioni della performance individuale conseguita nel triennio 2019 – 2021**;
 - b) **Le schede di valutazione della performance individuale** di ciascun dipendente, titolare e non di posizione organizzativa, utili ai fini della formulazione delle graduatorie, distinte per categorie giuridiche, di cui alla selezione in argomento coincideranno con quelle depositate agli atti d'ufficio del Servizio Personale del Comune, elaborate in virtù del sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) vigente presso il Comune di Vigarano Mainarda nel triennio 2019 – 2021 approvato con DGC n. 135 del 19/12/2012. A tal proposito la misurazione della performance individuale conseguita:
 - **dai dipendenti dell'ente non titolari di posizione organizzativa** si fonderà su tutti gli elementi valutativi previsti nel suddetto SMVP ad esclusione dell'elemento definito "RISULTATI CONSEGUITI", in quanto, come anche indicato all'art. 10 "*Criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance*" del contratto decentrato come da ultimo modificato, detto elemento valutativo costituisce la base per la misurazione della performance organizzativa dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa;
 - **dai dipendenti dell'ente titolari di posizione organizzativa** si fonderà sull'elemento di valutazione previsto dal suddetto SMVP indicato come segue: "B COMPORTAMENTO MANAGERIALE", in quanto l'ulteriore elemento valutativo indicato: "A RISULTATI", analogamente a quanto definito per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa costituisce la base per la misurazione della performance organizzativa dei dipendenti titolari di posizione organizzativa;
 - c) verrà altresì valorizzata, la valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente avente diritto a partecipare alla selezione, in virtù dei criteri generali di accesso stabiliti al paragrafo 2 del presente Avviso, nel corso di rapporti di lavoro a tempo determinato (no interinale) presso il Comune di Vigarano Mainarda, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento qualificanti l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Vigarano Mainarda;
 - d) saranno riparametrati i punteggi delle valutazioni effettuati con sistemi di valutazione differenti per i dipendenti provenienti da altre autonomie locali ed aventi diritto a partecipare alla presente

procedura o valutati da altri enti, amministrazioni e/o aziende in virtù di rapporti di comando al 100%;

e) nel caso di un dipendente appartenente:

- **alla Categoria D non titolare di posizione organizzativa** le specifiche risultanze delle valutazioni della performance individuale conseguite dallo stesso, come sopra definite, verranno adeguatamente ponderate in modo da renderle omogenee alla scala di valutazione della performance individuale dei dipendenti appartenenti alla Categoria D titolari di posizione organizzativa;

- **alla Categoria D incaricato in corso d'anno di posizione organizzativa** le specifiche risultanze delle valutazioni della performance individuale conseguite dallo stesso, come sopra definite, verranno ponderate, come sopra indicato, per la parte di anno effettuata non oggetto di incarico di posizione organizzativa, in modo da renderle omogenee alla scala di valutazione della performance individuale dei dipendenti appartenenti alla Categoria D titolari di posizione organizzativa, a cui si sommeranno le specifiche risultanze delle valutazioni della performance individuale conseguite dallo stesso, come sopra definite, per la parte di anno effettuata oggetto di incarico di posizione organizzativa. La valutazione della performance individuale relativamente ai periodi svolti come titolare e non di posizione organizzativa viene rapportata in 365/esimi o 366/esimi;

- **alla Categoria C ed incaricato di posizione organizzativa** le specifiche risultanze delle valutazioni della performance individuale conseguite dallo stesso, in qualità di titolare di posizione organizzativa, come sopra definite, verranno adeguatamente ponderate in modo da renderle omogenee alla scala di valutazione della performance individuale dei dipendenti appartenenti alla Categoria C non titolari di posizione organizzativa. Nel caso di conferimento di incarico di posizione organizzativa in corso d'anno le specifiche risultanze delle valutazioni della performance individuale conseguite dallo stesso, come sopra definite, verranno ponderate, come sopra indicato, per la parte di anno effettuata oggetto di incarico di posizione organizzativa, in modo da renderle omogenee alla scala di valutazione della performance individuale dei dipendenti appartenenti alla Categoria C non titolari di posizione organizzativa, a cui si sommeranno le specifiche risultanze delle valutazioni della performance individuale conseguite dallo stesso, come sopra definite, per la parte di anno effettuata non oggetto di incarico di posizione organizzativa. La valutazione della performance individuale relativamente ai periodi svolti come titolare e non di posizione organizzativa viene rapportata in 365/esimi o 366/esimi;

f) nel caso in cui un dipendente partecipi alla selezione, in quanto in servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda al 01/01/2022 ma sia transitato negli organici del Comune durante il triennio oggetto di valutazione della performance individuale (triennio 2019 – 2021), saranno considerate, ai fini della formulazione delle graduatorie finali di merito, le valutazioni annuali della performance individuale ottenute presso il Comune di Vigarano Mainarda, se esistenti, indipendentemente dal periodo prestato presso l'ente. In caso di assenza delle predette valutazioni si applicherà sopra indicata la lett. d);

g) il punteggio finale, utile ai fini della graduatoria di merito, sarà costituito dalla media delle risultanze delle valutazioni della performance individuale conseguite da ciascun dipendente durante il triennio 2019 – 2021, come meglio sopra indicate;

6. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI PER L'EFFICACIA DELLA STESSA

1. Ai fini della formulazione della graduatoria di merito per l'attribuzione delle progressioni economiche di cui al presente Avviso, il Servizio Personale dell'Ente si occuperà di predisporre l'apposito supporto di lavoro relativo all'attribuzione della valutazione della performance individuale, conseguita dai dipendenti aventi diritto a partecipare alla procedura, secondo i criteri stabiliti al paragrafo n. 5 ed in base alla documentazione esistente agli atti;

2. A conclusione del processo svolto dal Servizio Personale dell'Ente, di cui al punto precedente, il Responsabile del Settore Personale, firmatario del presente Avviso, trasmetterà copia di tutto il materiale, elaborato e utilizzato a tal fine, al Segretario Comunale, in qualità di Presidente della Delegazione Trattante Datoriale, il quale predisporrà ed approverà distinte graduatorie in relazione alle categorie giuridiche di appartenenza dei dipendenti partecipanti, **in ordine crescente in base al punteggio finale complessivamente conseguito da ciascun dipendente;**
3. Per garantire la massima riservatezza, le graduatorie finali saranno pubblicate **esclusivamente** in riferimento al **NUMERO DI MATRICOLA del dipendente**, seguendo il principio della pseudonimizzazione. Analoga modalità di pubblicazione verrà utilizzata per l'ulteriore documentazione eventualmente che si rendesse utile pubblicare durante tutto il corso del presente procedimento. Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei dipendenti partecipanti alla presente procedura, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati;
4. Le graduatorie, approvate dal Segretario Comunale verranno pubblicate, a cura del Servizio Personale, all'Albo Pretorio e diventeranno definitive ed efficaci, se nel termine di **5 giorni** dalla pubblicazione non verranno presentati allo stesso servizio, ricorsi per eventuali errori od omissioni. Detta modalità di pubblicazione delle graduatorie, ha valore di notifica a tutti i partecipanti alla procedura selettiva di cui al presente Avviso.
5. Divenute esecutive le graduatorie, di cui al punto precedente, il Servizio Personale provvederà ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico da corrispondere ai dipendenti risultati vincitori della predetta procedura selettiva.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Tutti i dati personali in possesso dell'Ufficio Personale o eventualmente trasmessi dagli interessati in riferimento alla procedura selettiva di cui al presente Avviso, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR n. 679/2016), il cui possesso o conferimento è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della formulazione della graduatoria di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, pena l'esclusione dalla selezione, saranno raccolti e trattati, presso gli uffici comunali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di attribuzione di progressioni economiche orizzontali e dell'eventuale successivo provvedimento di attribuzione delle stesse. Si precisa a tal fine che i dati utili per la procedura selettiva di cui al presente Avviso saranno depositati e custoditi presso l'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede legale in Via Municipio n. 1 – 44049 Vigarano Mainarda (Fe) ed in quanto Titolare del trattamento, tratta i dati identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati, così come indicati nel GDPR n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente Avviso ai fini di una eventuale attribuzione di progressione economica.
3. Il trattamento sarà svolto da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici ed in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale attribuzione di progressione economica. I dati saranno altresì diffusi solo nei casi previsti dalla legge e potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'Avviso.

4. Si fa presente che il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) ai sensi del GDPR n. 679/2016, è soc. INDO SRLS.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Monica Barbi, Responsabile del Settore Affari Generali, Organizzazione Risorse Umane, Servizi Demografici e Cimiteriali Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari – del Comune di Vigarano Mainarda, firmataria del presente Avviso.
6. Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 reperibile al seguente link: <https://www.comune.vigarano.fe.it/privacy/>
7. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo GDPR n. 679/2016, compresa la richiesta dell'informativa generale estesa, rivolgendosi al responsabile del procedimento della presente procedura.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Monica Barbi.

9. PUBBLICITA'

1. Il presente Avviso viene:
 - pubblicato per **10 giorni consecutivi** all'Albo pretorio dell'ente, per la conoscenza da parte dei dipendenti. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge;
 - inviato in copia alle OO.SS ed alla R.S.U.;
 - pubblicato sul sito internet dell'Ente sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, dove sarà altresì consentito scaricare copia dello stesso e dei successivi atti adottati.

10. NORMA FINALE

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda a quanto definito:
 - nel CCNL 2016 – 2018 del Comparto Funzioni Locali;
 - nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;
 - al contenuto del CCDI 2020 – 2022, così come da ultimo modificato dalla Delegazione Trattante in data 15/11/2022 e all'accordo economico 2022, sottoscritto anch'esso dalla delegazione Trattante in data 15/11/2022;

Vigarano Mainarda 16/11/2022

**Il Responsabile del Settore Affari Generali, Organizzazione Risorse Umane,
Servizi Demografici e Cimiteriali Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari**

Dr.ssa Monica Barbi

f.to digitalmente

Elenco dei dipendenti ammessi d'ufficio alla procedura selettiva, espresso in ordine crescente per NUMERO DI MATRICOLA del dipendente, suddiviso in CATEGORIE ed esplicitante altresì la POSIZIONE ECONOMICA ATTUALMENTE ricoperta.

I dipendenti ammessi d'ufficio sono quelli che risultano:

- assunti a tempo **indeterminato** presso l'Ente alla data del **01/01/2022** (anche se in posizione di comando, distacco o convenzione presso enti, amministrazioni e/o aziende);
- aventi maturato alla data **del 01/01/2022** un periodo minimo di permanenza, complessivamente reso, nella posizione economica in godimento pari ad almeno **24 mesi**;

CATEGORIA B	
Matricola (*)	Posizione economica attuale
4	B.1/B.5
6	B.1/B.5
27	B.1/B.5
31	B.1/B.6
51	B.1/B.2
CATEGORIA C	
Matricola (*)	Posizione economica attuale
11	C.1
12	C.4
17	C.5
22	C.4
26	C.5
32	C.4
35	C.3
44	C.5
45	C.3
47	C.3
48	C.3
56	C.1
61	C.1
62	C.2
63	C.1
67	C.1
CATEGORIA D	
Matricola (*)	Posizione economica attuale
3	D.1/D.4
15	D.1/D.4
23	D.1
24	D.1/D.5
30	D.3
57	D.1/D.6
64	D.1

(*) Il numero di matricola, attribuito a ciascun dipendente, è reperibile dal cedolino mensile inviato dall'Ufficio Personale.