



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE PER STRUTTURE DENOMINATE "CASA FAMIGLIA"
STRUTTURA CHE PUO' ACCOGLIERE FINO AD UN MASSIMO DI N. 6 OSPITI

SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'
- ai sensi della LEGGE REGIONALE N. 11 DEL 27/07/2018 ART. 36 -

modello A)

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

nato/a _____ (Prov. _) il _____

residente in _____ CAP _____ (Prov. _____)

via/piazza _____ n. _____

domiciliato/a in _____ CAP _____ (Prov. _____)

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ cell _____ Fax _____

PEC: _____ @ _____

e-mail _____ @ _____

in qualità di:

avente titolo quale (es. soggetto gestore) _____

altro _____

rappresentante legale della società :

denominazione o ragione sociale _____

con sede legale in _____ CAP _____ (Prov. _____)

via/piazza _____ n. _____

con recapito in _____ CAP _____ (Prov. _____)

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ cell _____ Fax _____

PEC _____ @ _____

e-mail _____ @ _____

COMUNICA

- che la CASA FAMIGLIA denominata _____

ubicata nel Comune di V i g a r a n o M a i n a r d a – Via _____ n. _____

- il numero massimo (**entro le sei unità**) di utenti che possono essere ospitati nella sede: n. _____

- le caratteristiche dell'utenza ospitata (es. anziani autosufficienti) : _____

- il numero del personale che opera nella Casa Famiglia n. _____

- la qualifica del personale che opera (ad esempio: Operatore Socio Assistenziale, Operatore Socio Sanitari, Operatore Tecnico Assistenziale, Addetto Assistenza di Base): _____



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

la modalità di accoglienza dell'utenza: (convenzione con enti pubblici, rapporto diretto con gli utenti ecc);

- la retta richiesta agli ospiti e/o familiari (specificare se giornaliera o mensile) _____;
- eventuali partecipazione alla spesa di soggetti pubblici _____;

DICHIARA

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato

- **di impegnarsi a comunicare le modifiche e le variazioni, che si dovessero verificare nel corso dell'attività,** all'Ufficio Servizi alla Persona Sociali e Sanitari;
- di essere consapevole che la presente segnalazione certificata d'inizio attività viene depositata, facendo salvi i diritti e gli interessi dei terzi, rimanendo obbligato a tenere indenne il Comune da ogni azione, molestia o spesa che potesse, in qualsiasi tempo e modo e per qualsiasi ragione, essere causata dalla presente comunicazione.

1. Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in ordine al trattamento dei dati personali così come specificato nell'informativa allegata al presente modello.

Allegati Obbligatorii:

- Scheda Tecnica in autocertificazione che attesta i requisiti strutturali e organizzativi previsti dalle normative vigenti
- Planimetria: possibilmente in scala 1:100, con individuazione del numero dei posti letto e loro disposizione
- Carta dei servizi (ai sensi dell' art 13 della legge n. 328/2000 + art. 6 Regolamento Comunale P.G. 155642/17 e s.m.i.)
- Dichiarazione in autocertificazione del legale rappresentante del soggetto gestore in merito alle tipologie previste dal punto 4 dell'art. 36 della L.R. n.11/2018
(qualora il caso sussista)
- Dichiarazione antimafia per le società a firma dei singoli soci e/o amministratori (Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011).

Vigarano Mainarda, _____

Firma _____

L'interessato munito di documento di riconoscimento dovrà presentare la SCIA personalmente ed apporre la firma di fronte all'incaricato del Servizio, oppure, in caso che non sia presentata personalmente, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1.Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Vigarano Mainarda in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Vigarano Mainarda, Via Municipio n.1, cap 44049

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Vigarano Mainarda via e-mail protocollo@comune.vigarano.fe.it o via pec comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Vigarano Mainarda ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Indo SRLS (info@indoconsulting.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Vigarano Mainarda per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per finalità connesse ai compiti istituzionali dell'ente.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi in cui specifiche disposizioni legislative le legittimano.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

Nella qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali