



BOLLO € 16,00

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
PROVINCIA DI FERRARA

**RICHIESTA UNICA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCAVO SU SUOLO PUBBLICO
CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO
ORDINANZA SINDACALE PER DISCIPLINARE LA CIRCOLAZIONE STRADALE**

VIGARANO MAINARDA, _____

AI COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
VIA MUNICIPIO, 1
44049 VIGARANO MAINARDA (FE)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____, telefono _____
telefono H24 _____ (obbligatorio per cantieri superiori alle 8 ore),
legale rappresentante / titolare della società/ditta _____
con sede legale in _____ prov. _____
Via _____ n _____ C. F./ P.I. _____
posta elettronica _____

CHIEDE

A) autorizzazione allo scavo su suolo pubblico (compilazione obbligatoria del fascicolo: allegato modello scavi su suolo pubblico);

B) occupazione di suolo pubblico in Via _____ n. _____
ml. _____ X ml. _____ per complessivi mq. _____ con / per : (descrizione del tipo di occupazione)*

per il periodo dal _____ al _____ - orario _____

C) emissione di ordinanza sindacale per disciplinare la circolazione stradale per:

<input type="checkbox"/> DIVIETO DI CIRCOLAZIONE STRADALE A TUTTI I VEICOLI	<input type="checkbox"/> SENSO UNICO
<input type="checkbox"/> DIVIETO DI CIRCOLAZIONE STRADALE AI PEDONI	<input type="checkbox"/> INTERFERENZA CON IMPIANTO SEMAFORICO
<input type="checkbox"/> SENSO UNICO ALTERNATO	<input type="checkbox"/> INTERRUZIONE PISTA CICLABILE
<input type="checkbox"/> STRETTOIA ASIMMETRICA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DIVIETO DI SOSTA	<input type="checkbox"/>

In caso di richiesta di ordinanza compilare la parte sottostante.

Il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
in _____ via _____ n. _____.

IMPORTANTE

LA RICHIESTA DEVE ESSERE PRESENTATA INDEROGABILMENTE 15 GIORNI PRIMA DELL'OCCUPAZIONE O DELL'INIZIO DEI LAVORI. Il forniture e il posizionamento della segnaletica stradale necessaria rimane a carico del Richiedente e deve avvenire almeno 48 ore prima dell'inizio dei lavori. Allegare copia di un documento valido per il riconoscimento.

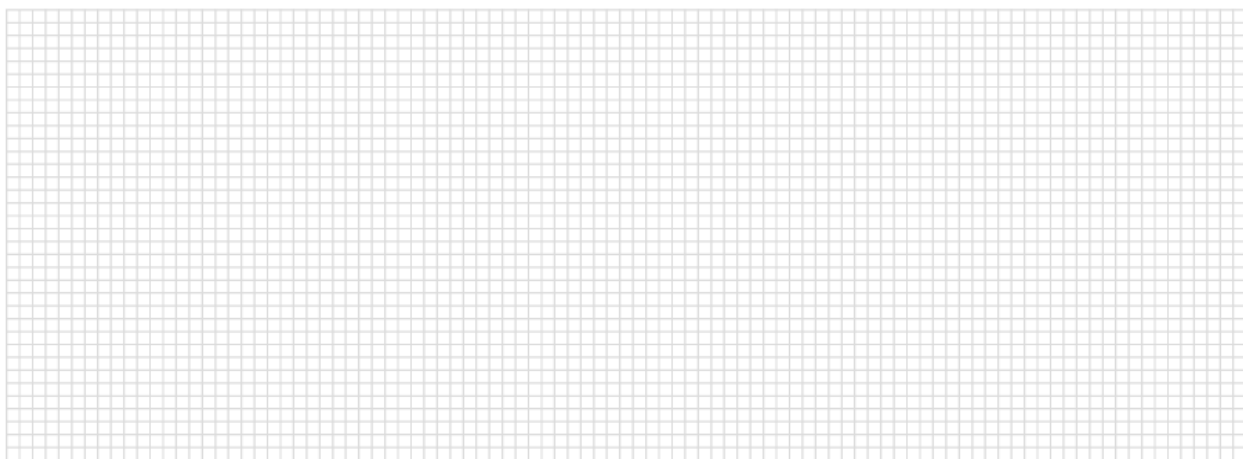
In fede.

Il Richiedente (firma e timbro)

(*) SPAZIO AGGIUNTIVO PER DESCRIZIONE OCCUPAZIONE/DATE OCCUPAZIONE (Sezione - B):

PLANIMETRIA SUPERFICI DA OCCUPARE: è anche possibile utilizzare le cartografie consultabili al link presente nella pagina principale del sito comunale : **Carta Geografica Unica** o **Mappa Interattiva**.

E' indispensabile indicare, anche schematicamente i riferimenti di: via e numero civico, dimensioni (larghezza per lunghezza) e ogni altra informazione grafica per meglio dettagliare l'occupazione.



INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE

In caso l'occupazione temporanea riguardi attività - manifestazioni – iniziative, che prevedono l'ottenimento di specifiche autorizzazioni e/o nulla osta da parte di enti terzi o uffici comunali per specifica normativa, la richiesta deve essere inoltrata dopo il loro rilascio e indicandone gli estremi nella sezione (B) “motivazioni” con il numero di protocollo (se emesse dal Comune di Vigarano Mainarda) o in copia se di altri enti e il Comune non ne detiene già copia.

Il modulo di “**Richiesta unica di autorizzazione**” (e gli allegati obbligatori in caso di richiesta di scavo su suolo pubblico), compilati in ogni parte, devono essere consegnati all'Ufficio Protocollo **almeno 15 gg prima dell'inizio lavori**. L'occupazione temporanea può iniziare solo dopo l'emissione del provvedimento di autorizzazione.

Ai punti (A), (B), (C) barrare le caselle corrispondenti all'oggetto della richiesta e compilare la sezione relativa.

In caso di richiesta ai punti (A) e (B) deve essere applicata marca da bollo da Euro 16,00 sulla domanda; una seconda marca dovrà essere fornita all'ufficio per il rilascio del documento di autorizzazione. Per occupazioni oltre i 10 giorni è necessario il versamento di 15,00 Euro come disposto della D.G. n° 7/2021 del Commissario nell'esercizio dei poteri della Giunta Comunale.

A completamento dell'iter autorizzativo, verrà rilasciata “AUTORIZZAZIONE COMUNALE”, di cui una copia deve essere conservata presso il cantiere. Nel caso siano previsti lavori di scavo si specificheranno le prescrizioni tecniche generali o particolari. Per i cantieri che si protraggono oltre le 8 ore deve essere fornito un numero telefonico di reperibilità-pronto intervento della ditta esecutrice, attivo H24 festivi compresi, al quale segnalare richieste di intervento a tutela della sicurezza pubblica. Alla procedura si applicano il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale Delibera C.C. n° 10 / 2021 consultabile nell'apposita sezione del sito comunale.

SI CHIEDE DI COMPILARE LA MODULISTICA IN STAMPATELLO ED IN OGNI SUA PARTE.

La richiesta verrà considerata irricevibile in caso non fossero comprensibili le informazioni essenziali per la gestione della pratica.

Per altre informazioni:

- Ufficio Tecnico Comunale tel. 0532 436857 (mail: tecnico@comune.vigarano.fe.it).

Per altre informazioni su ordinanza di viabilità:

- Ufficio Polizia Municipale tel. 0532 436926 (mail: polmun@comune.vigarano.fe.it).